



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงาน PHUKET BIKE CHARITY (by อบจ.ภูเก็ต PPAO) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดงาน PHUKET BIKE CHARITY (by อบจ.ภูเก็ต PPAO) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดงาน PHUKET BIKE CHARITY (by อบจ.ภูเก็ต PPAO) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต	จำนวน	๑	โครงการ
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยึดตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยึดตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ยึดตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดง

ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี  
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ  
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก  
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๓ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง  
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดัง  
กล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ  
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อ  
เสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้  
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม  
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่  
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อ  
เสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่  
๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารทั้งหมดตามรายละเอียดประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ  
ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันเวลา  
ที่กำหนด ยกเว้นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการ  
พิจารณาผลการประกวดราคา พิจารณาโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดจะต้องทำให้อยู่ในรูปแบบ  
จำนวน ๕ ชุด โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้น  
ด้วย และนำเสนอรูปแบบ Power Point โดยนำเสนอองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖  
ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. พร้อมกับนำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ  
ห้องประชุมสำนักช่าง โดยกำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๔๕ นาที รวมซักถาม ซึ่งคณะกรรมการจะ  
พิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามที่ได้มีการลงทะเบียนไว้ หากผู้ยื่นเสนอรายใดไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อ  
หน้าคณะกรรมการฯ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.phuketpao.go.th](http://www.phuketpao.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖-๓๕๖๐๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเรวัต อารีรอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๖/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงาน PHUKET BIKE CHARITY (by อบจ.ภูเก็ต PPAO) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต" มีความประสงค์ จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงาน PHUKET BIKE CHARITY (by อบจ.ภูเก็ต PPAO) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การจัดชวงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม  
กิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า  
๓ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการ  
เงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๓ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน  
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ  
ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ  
เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน  
ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ  
ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า  
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ  
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ  
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงิน  
ทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ  
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก  
ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก  
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระ

ราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้



(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกับในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ

รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก

ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่

ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference - TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ ยกเว้นข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ผู้ยื่นเสนอ

ราคาจัดทำเอกสารที่นำเสนอเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญ  
ของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และนำเสนอรูปแบบ Power Point โดยนำเสนอองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดภูเก็ต ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. พร้อมกับนำเสนอให้เห็น  
ภาพเสมือนจริง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักช่าง โดยกำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียด  
เกิน ๔๕ นาที รวมซักถาม ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามที่ได้มีการลงทะเบียนไว้ หากผู้ยื่นข้อ  
เสนอรายใดไม่มา นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อหน้าคณะกรรมการฯ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก  
เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ  
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร  
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน  
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ  
เสนอราคาข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ  
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๓.๕  
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ  
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่  
ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๓.๕  
(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ  
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่น  
ข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้  
ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้  
จ่ายที่ป่วงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่  
กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.sprocurement.go.th](http://www.sprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน - วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการจัดงาน PHUKET BIKE CHARITY (by อบจ.ภูเก็ต PPAO) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานโดยการออกแบบวางผังงาน การนำเสนอแนวคิดของงาน (Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) และโลโก้งาน ให้ค่าน้ำหนักที่ ๒๕ คะแนน

๒.๒ การจัดตกแต่งสถานที่บริเวณงาน ให้ค่าน้ำหนักที่ ๓๕ คะแนน

๒.๓ รูปแบบงานประชาสัมพันธ์ในภาพรวม ให้ค่าน้ำหนักที่ ๕ คะแนน

๒.๔ พิธีเปิดงานและกิจกรรมบนเวที ให้ค่าน้ำหนักที่ ๒๕ คะแนน

๒.๕ ประสบการณ์ทำงาน ค่าน้ำหนัก ๑๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ (ตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายประกาศฯ)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่



มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จ จริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริง ดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคา ใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อ เสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ามีการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วน จังหวัดภูเก็ต มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต อาจประกาศยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัด เลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๓.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๓ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๓.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๓.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ



๔.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้รับอนุมัติ  
เงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๔.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และ  
ได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาจากต่างประทศ  
จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้  
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า  
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗  
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ  
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย  
จากต่างประเศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ  
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย  
การส่งเสริมการพาณิชย์

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อ  
ตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะริบหลักประกันการยื่น  
ข้อเสนอ หรือเรียกธรองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธรองให้ชดใช้ความเสี  
หายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใน  
แบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๔.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้  
ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้  
ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๔.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้  
ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือ  
ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป



(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้อื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้อื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กับผู้อื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วน จังหวัดภูเก็ต หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อ เสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ไว้ชั่วคราว



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

### โครงการจัดงาน PHUKET BIKE CHARITY (by อบจ.ภูเก็ต : PPAO) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้น เศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต

#### ๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยสถานการณ์ตลาดท่องเที่ยวปัจจุบันมีการแข่งขันที่สูงขึ้นจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงรุกโดยการสร้างกิจกรรมทางเลือกเพื่อจูงใจนักท่องเที่ยวจากหลากหลายกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มที่มีกำลังซื้อสูง โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตได้เล็งเห็นถึงกลุ่ม biker ที่เป็นนักท่องเที่ยวอีกกลุ่มหากสนใจเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ตได้จะส่งผลต่อรายได้จำนวนมากที่เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนของจังหวัดภูเก็ตจึงได้ตั้งงบประมาณในการจัดทำโครงการจัดงาน PHUKET BIKE CHARITY (by อบจ.ภูเก็ต : PPAO) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ตขึ้น และการจัดงานดังกล่าวจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมประเภทนี้มาเป็นผู้ดำเนินการจัดงานตามขอบเขตของงานให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์เป้าหมายการจัดงานในครั้งนี้

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ตโดยการสร้างกิจกรรมการท่องเที่ยวทางเลือกที่หลากหลายของจังหวัดภูเก็ตให้มีกิจกรรมจูงใจด้านการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อเป็นการกระตุ้นและฟื้นฟูระบบเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ตให้มีการขยายตัวไปอย่างรวดเร็วที่จะได้ส่งผลกระทบรายได้สู่ท้องถิ่นและประชาชนอย่างทั่วถึงครอบคลุม

๒.๓ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ตโดยการได้สัมผัสความเป็นภูเก็ตของนักท่องเที่ยวกลุ่ม biker ที่จะนำกลับไปเผยแพร่ถ่ายทอดในท้องถิ่นของตนทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อไป

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาววรรณาภรณ์ สามารถ)

นักพัฒนาการท่องเที่ยว

HSIS



๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ที่เป็นงานจ้างสัญญาเดียวกันภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือได้ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

**๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนดจัดงาน PHUKET BIKE CHARITY (by อบจ.ภูเก็ต) ในวันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สวนน้ำบรูทริภูเก็ต ตำบลเชิงทะเล อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต โดยมีรายละเอียด ขอบเขตงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอการออกแบบผังงาน แนวคิดของงาน (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) พร้อมให้ออกแบบโลโก้งานที่มีความโดดเด่น สวยงาม และมีความสอดคล้องกับลักษณะของงาน โครงการจัดงาน PHUKET BIKE CHARITY (by อบจ.ภูเก็ต:PPAO) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัด ภูเก็ต

๔.๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานให้แก่เจ้าของ

สถานที่  
**สำเนาถูกต้อง**  
*[Signature]*

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินงานตามลำดับขั้นตอนของการจัดงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

งานที่ ๑ การประชาสัมพันธ์งาน ประกอบด้วย

**๑) ป้ายประชาสัมพันธ์**

(๑) ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ งาน และให้ส่งไฟล์แบบป้ายประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๖ วัน

(๒) จัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๖.๑ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔.๘ เมตร พร้อมติดตั้งบนโครงป้ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตบริเวณสนามชัย ตามรูปแบบใน ลำดับ (๑) จำนวน ๑ ป้าย โดยให้ติดตั้งก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๖ วัน และรื้อถอนหลังเสร็จงานไม่เกิน ๕ วัน

(๓) จัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์พร้อมโครงไม้ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ตามรูปแบบในลำดับ (๑) จำนวน ๑ ชุด โดยให้ติดตั้งบริเวณข้างถนนฝั่งตรงข้ามกับสวนน้ำบรูทริ ภูเก็ต และให้ติดตั้งก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๖ วัน รื้อถอนหลังเสร็จงานไม่เกิน ๕ วัน

**๒) รถแห่ประชาสัมพันธ์**

(๑) จัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถ ทำการ ประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในทุกอำเภอ ประกอบด้วย อำเภอเมืองภูเก็ต อำเภอกะฐี่ และอำเภอถลาง จำนวน ๑ คันต่อ ๑ อำเภอ ระยะเวลาประชาสัมพันธ์อำเภอละ ๕ วัน และผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนเส้นทาง ประชาสัมพันธ์มาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

*[Handwritten signatures and initials]*



(๒) ผลิตสปอตรถแท็กซี่โฆษณาประชาสัมพันธ์ มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที (ให้จัดเรียงจากคลิปเสียงภาษาไทยและตามด้วยคลิปเสียงภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ งาน และให้ส่งไฟล์สปอตโฆษณาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๖ วัน

(๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดข้างรถแท็กซี่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวน ๒ ป้าย พร้อมติดตั้งบนรถแท็กซี่ประชาสัมพันธ์ คันละ ๒ ป้าย

### ๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

(๑) ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ วินาที/คลิป จำนวน ๒ คลิป และให้ส่งไฟล์คลิปวิดีโอโฆษณาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๖ วัน โดยคลิปวิดีโอโฆษณานี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

(๒) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน (อาทิเช่น Facebook, Tiktok, Youtube เป็นต้น) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยต้องประชาสัมพันธ์ก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๖ วัน และต้องทำการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องจนถึงวันสิ้นสุดการจัดงาน

### ๔) จัดงานแถลงข่าว

ให้จัดแถลงข่าวงานโครงการจัดงาน PHUKET BIKE CHARITY (by อบจ.ภูเก็ต : PPAO) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต ตามวันและเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนด ณ สถานที่จัดงาน หรือสถานที่ที่เหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง ประกอบด้วย

(๑) ออกแบบและจัดทำผังงานพื้นที่แถลงข่าวในภาพรวม จำนวน ๑ งาน

(๒) จัดให้มีเวทีแถลงข่าวที่มีขนาดเหมาะสมและพื้นเวทีปูด้วยพรมหรือวัสดุอย่างอื่นที่เหมาะสมสวยงาม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด

(๓) จัดให้มีระบบเสียงสำหรับการแถลงข่าว (ซึ่งประกอบด้วย เครื่องควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ลำโพงกลางแหลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว ไมโครโฟนลอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว และมีผู้ควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน)

(๔) จัดให้มีจอภาพ LED เป็นฉากหลัง โดยมีขนาดพื้นที่รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร

(๕) จัดตกแต่งเวทีและสถานที่จัดงานแถลงข่าวให้มีความสวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะของงาน จำนวน ๑ งาน

(๖) จัดให้มีเก้าอี้สำหรับผู้แถลงข่าวและพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

(๗) จัดให้มีเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว

(๘) จัดให้มีโต๊ะลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ/สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

(๙) จัดให้มีโต๊ะจัดวางของที่ระลึก/อาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึกงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาววรรณิณี สาธารณ)

นักพัฒนาระบบการท่องเที่ยว

(๑๑) จัดเตรียมชุดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว/แขกผู้มีเกียรติ/สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการอำนวยความสะดวก

(๑๒) จัดให้มีชุดการแสดงเปิดงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๑๓) จัดให้มีพิธีกรที่มีความสามารถมีประสบการณ์งานพิธีกรสามารถสื่อสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๑๔) จัดทำลำดับขั้นตอนแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด

(๑๕) จัดเตรียมเอกสารข้อมูลข่าว (press release) สำหรับแจกสื่อมวลชน จำนวน ๑๐๐ ชุด

(๑๖) จัดเตรียมบทพิธีกร (script) งานแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด

(๑๗) จัดทำป้ายสถานที่จัดงาน (แบบตั้งพื้น) มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้มีความเหมาะสมสวยงามจัดวางบริเวณด้านหน้างานแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด

#### ๕) บันทึกภาพงาน

จัดให้มีการบันทึกภาพกิจกรรมภายในงานตลอดการจัดงานและจัดส่งเป็นภาพ Footage ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตหลังเสร็จงานภายใน ๕ วัน

#### งานที่ ๒ การจัดสถานที่งาน PHUKET BIKE CHARITY ประกอบด้วย

ดำเนินการจัดงานในวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สวนน้ำบลูทริภูเก็ท มีรายละเอียดดังนี้

#### ๑) จัดทำป้ายบอกระยะทางและงานประดับตกแต่งบริเวณเส้นทางเข้างาน

(๑) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลบอกระยะทางเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมโครงไม้ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร โดยติดตั้งบริเวณเส้นทาง ประกอบด้วย

เส้นทางที่ ๑ เส้นทางระหว่างตัวเมืองภูเก็ต - สถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

เส้นทางที่ ๒ เส้นทางระหว่างโรงเรียนเมืองกลาง - จุดกลับรถวัดท่าเรือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

เส้นทางที่ ๓ เส้นทางระหว่างหาดสุรินทร์ - สถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

(๒) ออกแบบและจัดทำธงผ้าพิมพ์ชื่องาน "PHUKET BIKE CHARITY (by อบจ. ภูเก็ต) และโลโก้งาน มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร พร้อมตุ้ม จำนวน ๓๐ ชุด โดยประดับตกแต่งบริเวณเส้นทางด้านหน้าสถานที่จัดงาน

(๓) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลทางเข้างานข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมโครงไม้ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร พร้อมมีไฟส่องให้ดูโดดเด่นสวยงาม จำนวน ๑ ชุด โดยติดตั้งบริเวณทางเข้าสถานที่จัดงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววราภรณ์ สามารถ)

นักพัฒนาการท่องเที่ยว

นรป/ส

๒



(๔) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิสทรงสี่เหลี่ยมคางหมูติดตั้งบนโครงเหล็กบริเวณเสาไฟฟ้าทางเข้าสถานที่จัดงาน ขนาดกว้างส่วนบนไม่น้อยกว่า ๑ เมตร กว้างส่วนล่างไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑.๗ เมตร จำนวน ๕ อัน

(๕) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิสบอกทางไปสถานที่จอดรถของนักท่องเที่ยวและผู้มาร่วมงาน (ให้ติดตั้งบริเวณจุดทางแยกด้านในสวนน้ำลูทริวีกเก็ต) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร พร้อมโครงไม้ จำนวน ๑ ชุด

(๖) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิสสถานที่จอดรถของนักท่องเที่ยวและผู้มาร่วมงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อมโครงไม้ จำนวน ๒ ชุด

(๗) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิสบอกทางจุดบริการห้องน้ำ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร จำนวน ๑ ชุด

(๘) จัดให้มีไฟประดับต้นปาล์มบริเวณทางเข้าสถานที่จัดงาน จำนวน ๑ ชุด

**๒) การตกแต่งสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย**

(๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ ชุด

โดยจัดทำโครงสร้างที่มีลักษณะรูปทรงเป็นซุ้มประตูทำงาน ซึ่งมีความสวยงาม สอดคล้องกับลักษณะของงาน โดยตกแต่งให้เหมือนกันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง มีขนาดกว้างโดยรวมไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงโดยรวมไม่น้อยกว่า ๔.๒ เมตร และมีทางลอดผ่านได้ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร พร้อมจัดตกแต่งไฟส่องซุ้มประตูให้มีความสวยงามเหมาะสม ซึ่งต้องจัดทำอย่างแข็งแรงปลอดภัยทั้งด้านโครงสร้างและระบบเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้า พร้อมทั้งให้ติดตั้งโลโก้งานและโลโก้หน่วยงานผู้จัดงานในขนาดที่เหมาะสม

(๒) ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ (Check-in) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

โดยจัดทำลักษณะเป็นโครงสร้างหรือรูปแบบอื่นซึ่งมีขนาดเนื่องงานปริมาณงานที่ไม่แตกต่าง ให้ดูสวยงามโดดเด่น แปลกใหม่ ทันสมัย และสอดคล้องกับลักษณะของงาน มีขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และมีพื้นที่โครงสร้างโดยรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตรต่อจุด พร้อมจัดตกแต่งไฟส่องจุดถ่ายภาพให้มีความสวยงามเหมาะสม ซึ่งต้องจัดทำอย่างแข็งแรงปลอดภัยทั้งด้านโครงสร้างและระบบเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้า พร้อมทั้งให้ติดตั้งโลโก้งานในขนาดที่เหมาะสม

(๓) จัดตกแต่งบริเวณงาน ประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำธงผ้าปักนก ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร พร้อมติดตั้งตกแต่งกระจายภายในบริเวณพื้นที่จัดงานตามพื้นที่ที่เหมาะสม จำนวน ๑๐ อัน

- จัดทำธงผ้าพิมพ์ชื่องาน "PHUKET BIKE CHARITY (by อบจ.ภูเก็ต) และโลโก้งาน ผืนธงมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร พร้อมด้าม สำหรับติดตั้งตกแต่งบริเวณภายในงานตามพื้นที่ที่เหมาะสม จำนวน ๑๐ ชุด

- จัดให้มีสกายพูปรูปทรงลวดลายสอดคล้องกับลักษณะของงาน ขนาดสูงไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ เมตร เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร พร้อมติดตั้งตกแต่งบริเวณภายในงานตามพื้นที่ที่เหมาะสม จำนวน ๑๒ ชุด



**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาววราภรณ์ สามารต์)  
นักวิชาการท่องเที่ยว



- จัดตกแต่งไฟหยดน้ำ หรือไฟปิงปอง หรือไฟรูปแบบอื่นบริเวณงานในรูปแบบต่าง ๆ ให้ดูสวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะของงาน อย่างน้อยดังนี้

- \* ตกแต่งไฟประดับบนต้นไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ต้น
- \* ตกแต่งไฟราวประดับระหว่างต้นไม้ทางเดินเข้างาน
  - \*\*ทางเดินจากลานจอดรถฝั่งขวา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร
  - \*\*ทางเดินจากลานจอดรถฝั่งซ้าย (ฝั่งประตูเข้างาน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร
- \* ตกแต่งโคมไฟปักพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๓) การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย

(๑) จัดให้มีเวทีพร้อมหลังคาคลุม จำนวน ๑ ชุด

โดยมีลักษณะทำด้วยโครงสร้างที่แข็งแรงเหมาะสมสำหรับใช้เป็นเวทีจัดกิจกรรม พิธีเปิด และการแสดงรูปแบบต่างๆ มีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑๖ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และความสูงระดับพื้นเวทีจากผิวดินไม่ต่ำกว่า ๑.๒๐ เมตร/ไม่สูงกว่า ๑.๘๐ เมตร พร้อมจัดให้มีหลังคาคลุมเวทีที่มีขนาดสอดคล้องกับเวที พื้นเวทีปูด้วยพรมหรือวัสดุอื่นให้มีความสวยงามเหมาะสม จัดตกแต่งขอบเวทีให้เรียบร้อยสวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะของงาน มีบันไดเวทีสำหรับใช้เป็นทางขึ้น-ลง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อมมีราวบันไดเวที จำนวน ๒ อัน ทำด้วยโครงสร้างที่แข็งแรงจัดวางพื้นที่ที่เหมาะสม

(๒) จัดให้มีฉากเวทีพร้อมจัดตกแต่งบริเวณเวที จำนวน ๑ ชุด

- จัดให้มีลักษณะของฉากเวทีทำด้วยจอภาพ LED ที่มีความละเอียดของจอภาพ ระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า P๔ และมีขนาดจอภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร พร้อมจัดตกแต่งฉากด้านข้างจอภาพ และเวทีให้มีความเหมาะสม สวยงาม แปลกใหม่ และสอดคล้องกับลักษณะของงาน

- จัดให้มีระบบควบคุมจอภาพ LED บนเวที ประกอบด้วย

\* อุปกรณ์ควบคุมระบบจอ LED พร้อมจัดทำกราฟฟิกบนจอ LED จำนวนไม่

น้อยกว่า ๑ ชุด

\* อุปกรณ์ควบคุมระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพขึ้นจอ LED (ระบบ OB) สำหรับถ่ายทอดรายการบนเวทีและภายในงาน ที่ประกอบด้วย กล้องถ่ายวีดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว, เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ตัดต่อภาพ บันทึกภาพ/เสียง สำหรับทำกราฟฟิกขึ้นจอภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง และสายสัญญาณระบบภาพไฟเพียงพอกับการใช้งาน

(๓) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง บนเวที ให้มีความครอบคลุมสามารถรองรับการแสดง กิจกรรม และการแสดงจากศิลปินได้หลากหลายแนว จำนวน ๑ ระบบ

ระบบเสียงเวที เครื่องดนตรี และเครื่องเล่นดีเจ

- มิกเซอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
- ลำโพงกลางแหลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ คู่
- ลำโพงซับเบส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ คู่
- ชุดแขวนลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- เครื่องขยายเสียงให้เพียงพอกับขนาดลำโพง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- เครื่องปรับตกแต่งสัญญาณเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวราภรณ์ สามานต์)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยว

NS/K

- ระบบสายสัญญาณและสายไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- กลองชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ตู้แอมป์กีตาร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตู้
- ตู้แอมป์กีตาร์เบส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตู้
- ตู้แอมป์คีย์บอร์ด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตู้
- ชุดไมโครโฟน พร้อมขาตั้งสำหรับใช้กับเครื่องดนตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
- เครื่องเล่นดีเจ (DJ CONTROLLER) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- มอนิเตอร์เวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว

ระบบแสง สี

- เครื่องควบคุมไฟฟ้าเวที (Controller Board) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
- ไฟพาร์ LED จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ดวง
- เครื่องสูบลม/ปั๊ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว
- ไฟสไลด์ LED จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว
- ไฟยูพี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- ไฟไฟโล่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- เครื่องพ่นควันเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

เจ้าหน้าที่ควบคุม จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญควบคุมระบบแสง สี เสียง และ

อุปกรณ์ รวมทั้งระบบกราฟฟิกจอภาพโดยต้องควบคุมให้ระบบสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีตลอดการจัดกิจกรรมบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

เครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า จัดให้มีเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล

(๔) การจัดเตรียมพื้นที่

- หน้าเวที

\* จัดให้มีโต๊ะกล่องไม้พร้อมเก้าอี้กล่องไม้ (แบบไม่มีพนักพิง) จัดวางต่อเรียงกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด สำหรับแขกผู้มีเกียรติ/ผู้มาร่วมงาน (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะกล่องไม้ ๕ ตัว + เก้าอี้กล่องไม้ ๑๐ ตัว)

\* จัดให้มีโต๊ะพับพร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด สำหรับผู้มาร่วมงาน (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะพับ ๑ ตัว + เก้าอี้ ๔ ตัว)

- จุดพักนักแสดง

ไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอ

\* จัดให้มีเต้นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวน ๑ หลัง พร้อมให้ติดตั้งระบบ

สีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว

\* จัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x๐.๖๐x๐.๓๕ เมตร พร้อมผ้าคลุม

\* จัดให้มีเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด

- กองน้ำวยการ

\* จัดให้มีเต้นท์ฟูจิ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง

**สำเนาถูกต้อง**

๑๕

*[Handwritten signature]*

๗๕/๕

(นางสาววรรณกรณิ สามารถ)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยว  
*[Handwritten signature]*

สีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

- \* จัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x๐.๖๐x๐.๗๕ เมตร พร้อมผ้าคลุม
- \* จัดให้มีเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด
- \* จัดให้มีพัดลม ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว
- \* จัดให้มีป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ป้าย

โดยจัดทำให้มีสีสันสอดคล้องกับลักษณะของงาน

- \* จัดให้มีหลอดไฟฟ้าส่องสว่างในคืนให้เพียงพอเหมาะสม
- \* จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

ประจำกองอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- \* จัดให้มีเด็ทท์ฟูจิ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง
- \* จัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x๐.๖๐x๐.๗๕ เมตร พร้อมผ้าคลุมสี

ขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

- \* จัดให้มีเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด
- \* จัดให้มีพัดลม ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
- \* จัดให้มีป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ป้าย

โดยจัดทำให้มีสีสันสอดคล้องกับลักษณะของงาน

- \* จัดให้มีจอทีวีพร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง สำหรับนำเสนองานประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตและกรณีเกิดเหตุภายในงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงาน

นำเสนองานประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตและกรณีเกิดเหตุภายในงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงาน

- \* จัดให้มีเครื่องเสียง (ชุดเล็ก) พร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด สำหรับนำเสนองานประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตและกรณีเกิดเหตุภายในงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงาน
- \* จัดให้มีหลอดไฟฟ้าส่องสว่างและปลั๊กเสียบกระแสไฟฟ้าในคืนให้เพียงพอเหมาะสม

เหมาะสม

- หน่วยพยาบาลเบื้องต้น

- \* จัดให้มีเด็ทท์ฟูจิ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง
- \* จัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x๐.๖๐x๐.๗๕ เมตร พร้อมผ้าคลุมสี

ขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

- \* จัดให้มีเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
- \* จัดให้มีพัดลม ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
- \* จัดให้มีป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน

๑ ป้าย โดยจัดทำให้มีสีสันสอดคล้องกับลักษณะของงาน

- \* จัดให้มีหลอดไฟฟ้าส่องสว่างและปลั๊กเสียบกระแสไฟฟ้าในคืนให้เพียงพอเหมาะสม

เหมาะสม

- จุดลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ/พิธีเปิดงาน

- \* จัดให้มีโต๊ะลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ/สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

พร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

สำเนาถูกต้อง

๒๕๖๕

(นางสาววรรณา สามีภรณ์)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยว  
Ant



- จุดลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน

- \* จัดให้มีเต็นท์ฟูจิ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง
- \* จัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x๐.๖๐x๐.๗๕ เมตร พร้อมผ้าคลุมสี

ขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

- \* จัดให้มีเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
- \* จัดให้มีป้าย (ภาษาอังกฤษ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้ง

จำนวน ๑ ป้าย โดยจัดทำให้มีสีสอดคล้องกับลักษณะของงาน

- \* จัดให้มีหลอดไฟฟ้าส่องสว่างและปลั๊กเสียบกระแสไฟฟ้าในเต็นท์ให้เพียงพอ

เหมาะสม

- บูธแสดงผลสัมฤทธิ์

- \* จัดให้มีเต็นท์ฟูจิ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลัง
- \* จัดให้มีเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด
- \* จัดให้มีป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ป้าย

โดยจัดทำให้มีสีสอดคล้องกับลักษณะของงาน

- \* จัดให้มีหลอดไฟฟ้าส่องสว่างและปลั๊กเสียบกระแสไฟฟ้าในเต็นท์ให้เพียงพอ

เหมาะสม

- จุดแสดงกิจกรรมสานสัมพันธ์

- \* จัดให้มีเต็นท์ฟูจิ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลัง
- \* จัดให้มีโต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x๐.๖๐x๐.๗๕ เมตร พร้อมผ้าคลุม

สีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว

- \* จัดให้มีเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชุด
- \* จัดให้มีป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๑.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ป้าย

โดยจัดทำให้มีสีสอดคล้องกับลักษณะของงาน

- \* จัดให้มีหลอดไฟฟ้าส่องสว่างและปลั๊กเสียบกระแสไฟฟ้าในเต็นท์ให้เพียงพอ

เหมาะสม

- ลานกิจกรรม

- \* จัดให้มีเต็นท์ฟูจิ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลัง วาง

กระจายในพื้นที่ว่างภายในงาน

- \* จัดให้มีหลอดไฟฟ้าส่องสว่างและปลั๊กเสียบกระแสไฟฟ้าในเต็นท์ให้เพียงพอ

เหมาะสม

- พื้นที่จำหน่ายอาหาร/ร้านค้าชุมชน

\* จัดให้มีจุ่มร้านค้า ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๒ เมตร สูงไม่ต่ำกว่า ๒.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ ชุด

\* จัดให้มีโต๊ะกลมไม้ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ เมตร (๑ ตัว/ร้าน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ ตัว

\* จัดให้มีเก้าอี้พลาสติกโดยให้มีสีและรูปแบบเดียวกันทั้งงาน (๒ ตัว/ร้าน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ตัว

๓๕/๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรชชพร สมภารณ)

นักพัฒนาฯ รททองเพ็ญ

\* จัดให้มีหลอดไฟฟ้าและปลั๊กเสียบกระแสไฟฟ้า (๑ ร้าน ประกอบด้วย หลอดไฟ ๑ ชุด และปลั๊กเสียบ ๑ ชุด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ ชุด

\* ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐x๑ เมตร พร้อมติดตั้ง โดยให้มีสีและรูปแบบเดียวกันทั้งงานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะของงาน (๑ ชุด/ร้านค้า) จำนวน ๕๕ ชุด

\* จัดเตรียมพื้นที่สำหรับรถ Food Truck จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน และติดตั้งระบบไฟฟ้าปลั๊กเสียบกระแสไฟฟ้าสำหรับรถ Food Truck จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ จุด

- พื้นที่นั่งรับประทานอาหารในงาน

\* จัดให้มีเก้าอี้ beanbag สีสีนต่างๆ จำนวน ๔๐ ตัว จัดวางบริเวณพื้นที่ส่วนให้มีความเหมาะสมสวยงาม

\* จัดวางโต๊ะกลมไม้พร้อมที่นั่งก่อนพางเรีพพลาสติคใสบูผ้าบาเต๊ะหับด้านบน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะกลมไม้ ๑ ตัว + ที่นั่งก่อนพางเรีพพลาสติคใสบูผ้าบาเต๊ะหับด้านบน ๔ ชุด)

(๕) จัดเตรียมระบบไฟฟ้าในงาน

จัดเตรียมระบบไฟฟ้าแสงสว่างและระบบไฟฟ้าอื่น ๆ สำหรับใช้กับไฟประดับงานตกแต่ง และพื้นที่จัดงาน ประกอบด้วย

- ติดตั้งระบบไฟสายเมน สายไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าเชื่อมต่อบระบบไฟฟ้าทุกจุดภายในงานตั้งแต่ทางเข้างาน กองอำนาจการ งานประดับไฟ จุดถ่ายภาพ แลนด์มาร์คของงาน และจุดอื่นๆ ภายในงาน โดยจะต้องจัดหาสายไฟและอุปกรณ์ให้เพียงพอกับการใช้งานครอบคลุมทุกจุด

- ติดตั้งโคมไฟสปอร์ตไลท์ส่องสว่างบริเวณสถานที่จัดงานให้เพียงพอ โดยจัดให้มีชุดเบรกเกอร์ควบคุมเพื่อความปลอดภัยของผู้ร่วมงาน

- จัดให้มีกระแสไฟฟ้าภายในงานให้เพียงพอ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหากระแสไฟฟ้า

- จัดให้มีช่างไฟฟ้าที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญ สำหรับควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

**สำเนาถูกต้อง**

งานที่ ๓ การบริหารจัดการกิจกรรมบนเวที ประกอบด้วย

๑) การดำเนินรายการบนเวที โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดให้มีไฟเดียม จำนวน ๒ ชุด พร้อมไมโครโฟน

(๒) กำหนดรูปแบบการดำเนินรายการบนเวทีโดยให้จัดทำลำดับขั้นตอนกิจกรรม

บนเวที จัดทำกำหนดการ จัดทำบทพิธีกร จัดทำสคิปพิธีกร จัดทำคำกล่าวต้อนรับ จัดทำคำกล่าวรายงาน จัดทำคำกล่าวเปิดงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม และผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอร่างกำหนดการจัดงานมาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) จัดหาพิธีกร จำนวน ๒ คน/วัน ที่มีความสามารถมีประสบการณ์งานพิธีกรซึ่งสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ในระดับดี เพื่อดำเนินรายการบนเวทีที่สร้างบรรยากาศความสนุกสนานและบรรยายประชาสัมพันธ์รายละเอียดงานตลอดระยะเวลาจัดงานอย่างต่อเนื่อง (โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) และผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอมาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

๒๕๖๕



(๔) กำหนดรูปแบบ Gimmick พิธีเปิดงานให้มีความตื่นตาตื่นใจเหมาะสมสอดคล้องตามรูปแบบงาน (โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) และผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอมาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๕) จัดให้มีการจุดพลุพิธีเปิดงานหลากหลายรูปแบบ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลกระบวนการจุดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจุดพลุต่างๆ ที่ต้องมีระบบป้องกันความปลอดภัยพื้นที่จัดวางพลุพร้อมทั้งต้องรับผิดชอบความเสียหายที่ง่วงที่เกี่ยวข้องเนื่องมาจากการจุดพลุดังกล่าว ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๐.๔๕ วินาที โดยอย่างน้อยมีรายละเอียดดังนี้

- พลุ Colour Firework ขนาด ๓ นิ้ว (๓ นัด/ชุด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ ชุด
- พลุ Colour Firework ขนาด ๔ นิ้ว (๑ นัด/ชุด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด
- พลุ Colour Firework ขนาด ๕ นิ้ว (๑ นัด/ชุด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด
- พลุ Fantasy Fireworks (๑๐ นัด/ชุด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- พลุ Fantasy Fireworks (๒๐ นัด/ชุด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมประสานงานเวทีและภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานตลอดช่วงการจัดงาน และควบคุมลำดับขั้นตอนบนเวที จำนวนอย่างน้อย ๕ คน/วัน

✓ (๗) จัดอาหารและเครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) สำหรับประชาชนในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑๐๐ คน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอ

๒) การจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การแสดงบนเวทีในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- การแสดงบนเวที (การแสดงดนตรี การแสดงเดี่ยว Remix หรือรูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะของงาน) ทำการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด
- การแสดงจากศิลปินที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ทำการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วง

(๒) การแสดงบนเวทีในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- การแสดงพิธีเปิดงาน ที่มีความสวยงาม ตระการตา จำนวน ๑ ชุด
- การแสดงบนเวที (การแสดงดนตรี การแสดงเดี่ยว Remix หรือรูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงาน) ทำการแสดงรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- การแสดงจากศิลปินที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ทำการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วง

(องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตสามารถพิจารณาเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรูปแบบมาในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

**สำเนาถูกต้อง**

งานที่ ๔ การอำนวยความสะดวกภายในงาน ประกอบด้วย

๑) จัดทำแผนผังแสดงรูปแบบสถานที่จอดรถและเส้นทางจราจร

(นางสาวรารภรณ์ สามารณ)

✓ ๒) จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และรักษาความสงบเรียบร้อยภายในงาน

นางสาวอรุณรัตน์ ทรัพย์

จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ต่อวัน และเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อวัน จัดหาอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจราจร

*[Signature]*

*[Signature]*

นร/๖

*[Signature]*

*[Signature]*



๓) จัดหาพนักงานรักษาความสะอาดภายในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ต่อวัน พร้อมวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔) จัดให้มีจุดทิ้งขยะภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด และนำขยะทั้งหมดรวบรวมไปไว้ในบริเวณที่กำหนด รวมถึงการกำจัดขยะให้เรียบร้อยในแต่ละวันดำเนินการค่าธรรมเนียมในการบำรุงรักษาสถานที่จัดงานค่าไฟฟ้าแสงสว่าง ค่าขยะมูลฝอย ค่าล้างทำความสะอาดสถานที่จัดงาน

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่แจกแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้เข้าร่วมงาน

๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ ทั้งความเสียหายที่เกิดกับพื้นที่การจัดงาน และบุคคล โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนที่เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยตลอดจนความเสียหายต่อทรัพย์สินความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นของผู้ที่เข้ามาเที่ยวในงานหรือเข้าร่วมงานอันเกิดจากการความประมาทของผู้รับจ้าง

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจพัสดุในการตรวจรับพัสดুরวมทั้งโครงการฯ ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างทั้งหมดเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ เมื่อได้เริ่มการประชาสัมพันธ์งานที่ ๑ ที่ได้กำหนดขอบเขตงานตามเงื่อนไขให้เริ่มประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๖ วัน ซึ่งประกอบด้วย งานที่ ๑ ลำดับที่ ๑-๓ โดยให้ผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบพัสดุเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุ

๕.๒ เมื่อได้ดำเนินการรื้อถอนโครงสร้าง ป้ายต่างๆ วัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมด และดูแลความสะอาดเรียบร้อยในพื้นที่จัดงานให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

๕.๓ เมื่อได้จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมทั้งประมวลภาพนิ่ง รวบรวมเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม และบันทึกข้อมูลภาพทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในรูปแบบฮาร์ดดิส (Hard disk external) จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และพิจารณาจากคะแนนรวม

๖.๒ หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดสูงกว่าวงเงินที่จะจ้างให้เจรจาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอรายอมลดราคาแต่ราคายังสูงกว่าราคาวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างจะดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

๖.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาววรรณณี สอนาน)

นักพัฒนาการท้องถิ่น 



HSK

ln

Dr

๑) ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณาคูณสมบัติและคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค ในการกำหนดรูปแบบและความคิดสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และให้ผู้ยื่นเสนอราคาจัดทำเอกสารที่นำเสนอเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม และนำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริง ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันพิจารณาราคา โดยรูปแบบการนำเสนอต้องครอบคลุมถึงการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดงานตามข้อ ๔ และนำเสนอในรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๔๕ นาที รวมซักถาม ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนดน้ำหนัก ๗๐ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๖.๔ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๖.๕ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานโดยการออกแบบวางผังงาน การนำเสนอแนวคิดของงาน (Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) และโลโก้งาน ให้ค่าน้ำหนักที่ ๒๕ คะแนน

๑.๑) รูปแบบผังงานภาพรวม ๕ คะแนน

๑.๒) รูปแบบแนวคิดของงาน (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ๑๕ คะแนน

๑.๓) รูปแบบโลโก้งาน ๕ คะแนน

๒) การจัดตกแต่งสถานที่บริเวณงาน ให้ค่าน้ำหนักที่ ๑๕ คะแนน

๒.๑) ชู่มประตูเข้างาน ๑๕ คะแนน

๒.๒) จุดถ่ายภาพ Check-in (๒ จุด) ๑๕ คะแนน

๒.๓) จัดตกแต่งภายในบริเวณงาน ๕ คะแนน

๓) รูปแบบงานประชาสัมพันธ์ในภาพรวม ให้ค่าน้ำหนักที่ ๕ คะแนน

๓.๑) งานประชาสัมพันธ์ภาพรวม ๕ คะแนน

**ถ้าเนาถูกต้อง**

๔) พิธีเปิดงานและกิจกรรมบนเวที ให้ค่าน้ำหนักที่ ๒๕ คะแนน

๔.๑) รูปแบบ Gimmick พิธีเปิด ๓๐ คะแนน

๔.๒) แนวกิจกรรมการแสดงบนเวทีที่นำเสนอ ๑๕ คะแนน

๕) ประสบการณ์ทำงาน ค่าน้ำหนัก ๑๐ คะแนน

๕.๑) จำนวนสัญญา ๕ คะแนน

๕.๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ๕ คะแนน

(นางสาววรรณีย์ สามารถ)

นักพัฒนาการท้องถิ่น

ผู้สมัคร

โดยมีวิธีการประเมินและให้คะแนน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานโดยการออกแบบวางผังงาน การนำเสนอแนวคิดของงาน (Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) และโลโก้งาน ให้ค่าน้ำหนักที่ ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

๒๖/๖



๑) ผลงานภาพรวม ๕ คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบผังงานภาพรวมได้สอดคล้องกับลักษณะงาน ใช้พื้นที่จัดกิจกรรมได้ครอบคลุมเหมาะสม และแบ่งพื้นที่กิจกรรมได้ครบถ้วนในทุกประเด็น	๓๐๐	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาในส่วนของกรการจัดทำผังงานโดยรวม และรูปแบบในการจัดวางกิจกรรมต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file พร้อมนำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริงรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร
(๒) ออกแบบผังงานภาพรวมได้สอดคล้องกับลักษณะงาน ใช้พื้นที่จัดกิจกรรมได้ครอบคลุมเหมาะสม แต่แบ่งพื้นที่จัดกิจกรรมได้ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	๗๕		
(๓) ออกแบบผังงานภาพรวมได้สอดคล้องกับลักษณะงาน แต่ใช้พื้นที่ไม่ครอบคลุมเหมาะสมในการจัดกิจกรรม และแบ่งพื้นที่จัดกิจกรรมไม่ครบทุกประเด็น	๕๐		
(๔) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

๒) การนำเสนอแนวคิดของงาน (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ๑๕ คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบแนวคิด Concept และรูปแบบการจัดงาน(Theme) ได้สอดคล้องกับลักษณะของงาน มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม ทันสมัย และมีความโดดเด่น	๓๐๐	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาในส่วนของกรวางแผนแนวคิด การออกแบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในภาพรวม และให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file พร้อมนำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริงรูปแบบ Power point	<p><b>สำเนาถูกต้อง</b></p> <p><i>(Signature)</i></p> <p>(นางสาววรรณา สยามกร)</p> <p>นักพัฒนาการท้องถิ่น</p>
(๒) ออกแบบแนวคิด Concept และรูปแบบการจัดงาน(Theme) ได้สอดคล้องกับลักษณะของงาน มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามทันสมัย แต่แนวคิดไม่มีความโดดเด่น	๗๕		
(๓) ออกแบบแนวคิด Concept และรูปแบบการจัดงาน(Theme) ได้สอดคล้องกับลักษณะของงาน แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม ทันสมัย และไม่มีความโดดเด่นของแนวคิด	๕๐		
(๔) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

*(Handwritten signatures and marks)*



๓) การนำเสนอรูปแบบโลโก้งาน (Logo) ๕ คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบ Logo งานได้สอดคล้องกับลักษณะของงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และมีความโดดเด่น	๓๐๐	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาในส่วนของกรวางแนวคิด การออกแบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในภาพรวม	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) ออกแบบ Logo งานได้สอดคล้องกับลักษณะของงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่มีความโดดเด่น	๓๕	ของทุกประเด็นโดยรวม และให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file พร้อมนำเสนอให้เห็นภาพเหมือนจริงรูปแบบ Power point	
(๓) ออกแบบ Logo งานได้สอดคล้องกับลักษณะของงาน แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และไม่มีความโดดเด่น	๕๐		
(๔) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

๒. การจัดตกแต่งสถานที่บริเวณงาน ให้ค่าน้ำหนักที่ ๓๕ คะแนน ประกอบด้วย

๑) ชุมประตู่เข้างาน ๑๕ คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) รูปแบบชุมประตู่เข้างานและโครงสร้าง มีลักษณะเหมาะสมสอดคล้องกับงาน มีสภาพโดยรวมแข็งแรงปลอดภัย มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และมีความโดดเด่น	๓๐๐	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาในส่วนของกรวางแนวคิด การออกแบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในภาพรวม	<p style="text-align: center;"><b>สำเนาถูกต้อง</b></p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> <p style="text-align: center;">(นางสาววราภรณ์ สามารณ)</p> <p style="text-align: center;">ข้าพพัฒนาการท้องถิ่น</p>
(๒) รูปแบบชุมประตู่เข้างานและโครงสร้าง มีลักษณะเหมาะสมสอดคล้องกับงาน มีสภาพโดยรวมแข็งแรงปลอดภัย มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่มีความโดดเด่น	๓๕	และให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file พร้อมนำเสนอให้เห็นภาพเหมือนจริงรูปแบบ Power point	
(๓) รูปแบบชุมประตู่เข้างานและโครงสร้าง มีลักษณะเหมาะสมสอดคล้องกับงาน มีสภาพโดยรวมแข็งแรงปลอดภัย แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และไม่มีความโดดเด่น	๕๐		
(๔) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

*[Signatures]*      ๒๕/๖      *[Signatures]*

## ๒) จุดถ่ายภาพ Check-in (๒ จุด) ๑๕ คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) รูปแบบจุดถ่ายภาพ Check-in และ โครงสร้างมีลักษณะเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme งาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และมีความโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาในส่วนของ การวางแผน ความคิด การออกแบบ และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในภาพรวม ของทุกประเด็นโดยรวม และให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file พร้อมนำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริงรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน
(๒) รูปแบบจุดถ่ายภาพ Check-in และ โครงสร้างมีลักษณะเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme งาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่มีความโดดเด่นชัดเจน	๗๕		
(๓) รูปแบบจุดถ่ายภาพ Check-in และ โครงสร้างมีลักษณะเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme งาน แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และไม่มี ความโดดเด่นชัดเจน	๕๐		
(๔) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

## ๓) จัดตกแต่งภายในบริเวณงาน ๕ คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) รูปแบบของการจัดมีความสอดคล้องกับ ลักษณะของงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และมีความโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาในส่วนของ การวางแผน ความคิด การออกแบบ และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในภาพรวม ของทุกประเด็นโดยรวม และให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file พร้อมนำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริงรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน
(๒) รูปแบบของการจัดมีความสอดคล้องกับ ลักษณะของงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่แนวคิดไม่มีความโดดเด่นชัดเจน	๗๕		
(๓) รูปแบบของการจัดมีความสอดคล้องกับ ลักษณะของงาน ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และไม่มี ความโดดเด่นชัดเจน	๕๐		
(๔) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

สำเนาถูกต้อง

๒

นางสาววรรณิ์ สามารถ  
 บัณฑิตภาควิชาการท่องเที่ยว



๓. รูปแบบงานประชาสัมพันธ์ในภาพรวม ให้ค่าน้ำหนักที่ ๕ คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

๑) งานประชาสัมพันธ์ภาพรวม ๕ คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) รูปแบบต่างๆ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานมีความเหมาะสม มีรายละเอียดครบถ้วนทุกประเด็นสอดคล้องกับลักษณะของงาน มีแนวคิดสร้างสรรค์สวยงาม และโดดเด่นทันสมัย	๑๐๐	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาในส่วนของการวางแนวคิด การออกแบบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในภาพรวมของทุกประเด็นโดยรวม และให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file พร้อมนำเสนอให้เห็นภาพเหมือนจริงรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๒) รูปแบบต่างๆ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานมีความเหมาะสม มีรายละเอียดครบถ้วนทุกประเด็นสอดคล้องกับลักษณะของงาน มีแนวคิดสร้างสรรค์สวยงาม แต่ไม่โดดเด่นทันสมัย	๗๕		
(๓) รูปแบบต่างๆ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์มีความสอดคล้องกับลักษณะของงาน แต่มีเนื้อหาไม่ครบถ้วนทุกประเด็น ไม่มีแนวคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย	๕๐		
(๔) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

๔. พิธีเปิดและกิจกรรมบนเวที ให้ค่าน้ำหนักที่ ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

๑) รูปแบบ Gimmick พิธีเปิด ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อย ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) รูปแบบ Gimmick พิธีเปิดมีความสอดคล้องกับลักษณะของงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และมีความโดดเด่นตระการตา	๑๐๐	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาในส่วนของรูปแบบ Gimmick พิธีเปิด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในภาพรวมของทุกประเด็น และให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file พร้อมนำเสนอให้เห็นภาพเหมือนจริงรูปแบบ Power point	<p style="text-align: center; color: blue; font-size: 1.2em;">สำเนาถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;">/s/</p> <p style="text-align: center;">(นางสาววราภรณ์ สามารณ)</p> <p style="text-align: center;">นักพัฒนาการท่องเที่ยว</p>
(๒) รูปแบบ Gimmick พิธีเปิดมีความสอดคล้องกับลักษณะของงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่มีความโดดเด่นตระการตา	๗๕		
(๓) รูปแบบ Gimmick พิธีเปิดมีความสอดคล้องกับลักษณะของงาน แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามทันสมัย และไม่มีความโดดเด่นตระการตา	๕๐		
(๔) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

*[Signature]*

*[Signature]*




๒) แนวกิจกรรมการแสดงผลงานเวทีที่นำเสนอ ๑๕ คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) รูปแบบแนวกิจกรรมการแสดงผลงานเวทีที่นำเสนอมีความน่าสนใจสามารถเป็น Magnet ดึงดูดนักท่องเที่ยว มีความทันสมัยเหมาะสมกับงาน และมีความโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาในส่วนของรูปแบบ Gimmick งานพิธีเปิดและกิจกรรม countdown หรือดูจากข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในภาพรวมของทุกประเด็น และให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file พร้อมนำเสนอให้เห็นภาพเสมือนจริงรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๒) รูปแบบแนวกิจกรรมการแสดงผลงานเวทีที่นำเสนอมีความน่าสนใจสามารถเป็น Magnet ดึงดูดนักท่องเที่ยว แต่ไม่ทันสมัยและไม่มีความโดดเด่น	๗๕		
(๓) รูปแบบแนวกิจกรรมการแสดงผลงานเวทีที่นำเสนอมีความสอดคล้องเหมาะสม แต่ไม่สามารถเป็น Magnet ดึงดูดนักท่องเที่ยว ไม่มีความทันสมัยและไม่โดดเด่น	๕๐		
(๔) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

๕. ประสิทธิภาพการทำงาน ให้ค่าน้ำหนักที่ ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) จำนวนสัญญา ๕ คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ประมาณการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวนมากกว่า ๒ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงานที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ประมาณการจัดจ้างครั้งนี้ และต้องเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา  <b>สำเนาถูกต้อง</b>  (นางสาววรรณาภรณ์ สามารถ) นักพัฒนาการคลังที่ ๒
(๒) มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ประมาณการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน ๒ สัญญา	๗๕		
(๓) มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ประมาณการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน ๑ สัญญา	๕๐		
(๔) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ๕ คะแนน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ย่อยดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของวงเงินที่ประมาณการจัดจ้างในครั้งนี	๑๐๐	ดูจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ประมาณการจัดจ้างครั้งนี้ และต้องเป็นงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินที่ประมาณการจัดจ้างในครั้งนี	๗๕	ทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ กรณีที่เสนอหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากที่มีวงเงินสัญญาจ้างสูงสุด	
(๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ประมาณการจัดจ้างในครั้งนี	๕๐		
(๔) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากผู้ที่ผ่านมาคุณสมบัติยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุด

๗. วงเงินงบประมาณ

เบิกจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในกองการท่องเที่ยวและกีฬา แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดงาน PHUKET BIKE CHARITY (by อบจ. ภูเก็ต : PPAO) เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวจังหวัดภูเก็ต ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรรณาภรณ์ สามารถ)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยว  
๓๐  
๒๕

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ๑ งวด เมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุได้  
ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๕ ที่กำหนดไว้

๙. อัตราค่าปรับ


กรณีที่ได้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา  
ค่าจ้าง

๑๐. ระยะเวลาและสถานที่การจัดงาน

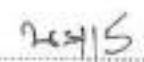
วันที่ ๒๙ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณสวนน้ำบรูทริภูเก็ต ตำบลเชิงทะเล อำเภอถลาง  
จังหวัดภูเก็ต


๑๑. วงเงินราคากลาง


ราคากลาง เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐- บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางอ้อมเดือน นีวทอง)  
หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
( นายกมล จัยเริก )  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
( นายบรรณฤทธิ์ เตยอ่อน )  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาววรรณภรณ์ สามารถ)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
( นางสาววิจิตรา คำกระบี่ )  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรรณภรณ์ สามารถ)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยว 