

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ของหน่วยงานสำนักงานจังหวัด  
ในจังหวัดน่าน (จังหวัดสิงห์บุรี  
จังหวัดตรัง และจังหวัดอุบลราชธานี)**

# KPI



ศูนย์สร้างความเข้มแข็งในการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของจังหวัดและท้องถิ่น (ศท.)  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ปรับปรุงแก้ไข ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๒

# คำนำ

หลักการบริหารทรัพยากรบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประการหนึ่งคือ หลักผลงาน ซึ่งมาตรา ๗๖ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง และ เลื่อนเงินเดือน รวมทั้งการพัฒนาข้าราชการ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ มีผลบังคับใช้

เพื่อให้การดำเนินการตามระบบนี้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ศูนย์สร้างความเข้มแข็งในการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดและท้องถิ่น (ศท.) จึงได้จัด ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนภูมิภาค เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้ส่วนราชการ ประจำจังหวัดสามารถดำเนินงานดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมาย และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ กฎหมาย รวมทั้งขับเคลื่อนให้การนำระบบนี้ไปใช้ในส่วนราชการประจำจังหวัดต่างๆ เกิดขึ้นได้ อย่างสมบูรณ์ นอกจากนั้นยังได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำดัชนีชี้วัด และค่าเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงานในจังหวัดน่าน รวม ๓ จังหวัด คือ จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดตรัง และ จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อเป็นต้นแบบให้จังหวัดต่างๆ ได้ใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่ส่วนราชการอื่นๆ ภายในจังหวัดที่จะนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ของแต่ละหน่วยงานต่อไป

ศูนย์สร้างความเข้มแข็งในการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดและท้องถิ่น (ศท.) หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานของ หน่วยงานในสำนักงานจังหวัดดังกล่าวนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการต่างๆ ในการจัดทำดัชนี ชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการแนวใหม่ต่อไป

ศูนย์สร้างความเข้มแข็งในการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของจังหวัดและท้องถิ่น (ศท.)

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

# สารบัญ

- ขั้นตอนการจัดทำดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน
- โครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักงานจังหวัด
- อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานสำนักงานจังหวัด
  - สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี
  - สำนักงานจังหวัดตรัง
  - สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี
- ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานในหน่วยงานสำนักงานจังหวัด
  - **สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**
    - ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน
      - ระดับกลุ่มงานของฝ่ายอำนวยการ
      - ระดับบุคคลของฝ่ายอำนวยการ
      - ระดับกลุ่มงานของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
      - ระดับบุคคลของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
      - ระดับกลุ่มงานของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
      - ระดับบุคคลของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
      - ระดับกลุ่มงานของกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
      - ระดับบุคคลของกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
      - ระดับกลุ่มงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน
      - ระดับบุคคลของกลุ่มตรวจสอบภายใน
  - **สำนักงานจังหวัดตรัง**
    - ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน
      - ระดับกลุ่มงานของฝ่ายอำนวยการ
      - ระดับบุคคลของฝ่ายอำนวยการ
      - ระดับกลุ่มงานของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
      - ระดับบุคคลของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
      - ระดับกลุ่มงานของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
      - ระดับบุคคลของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

- ระดับกลุ่มงานของกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
- ระดับบุคคลของกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
- ระดับกลุ่มงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ระดับบุคคลของกลุ่มตรวจสอบภายใน

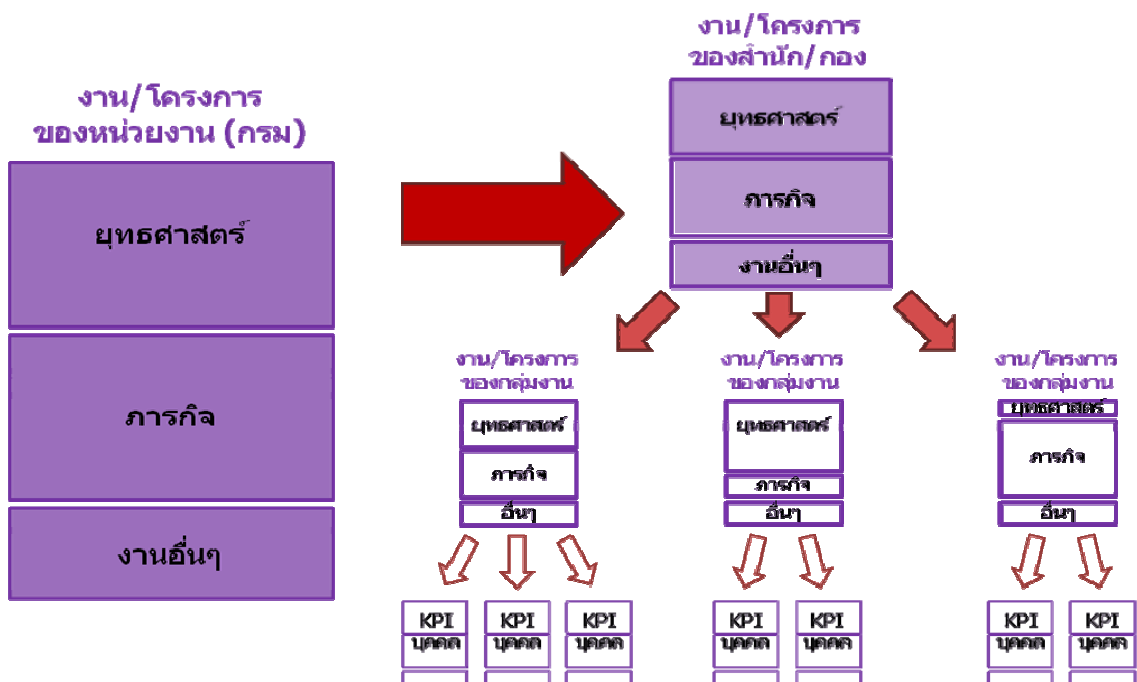
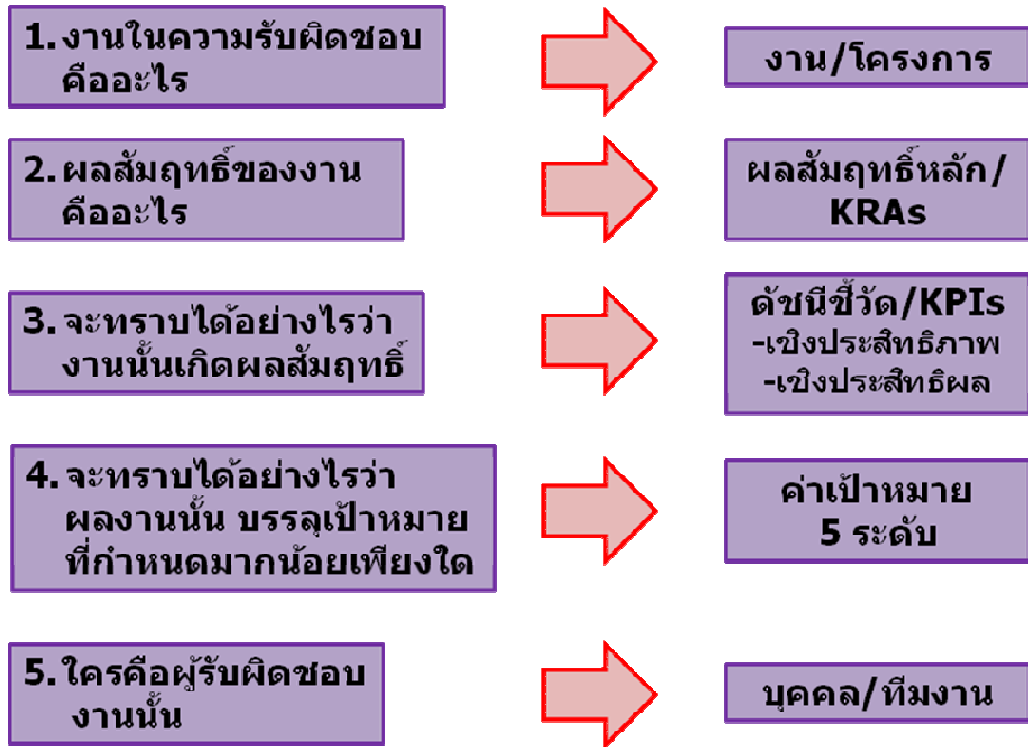
**- สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี**

- ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน
  - ระดับกลุ่มงานของฝ่ายอำนวยการ
  - ระดับบุคคลของฝ่ายอำนวยการ
  - ระดับกลุ่มงานของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
  - ระดับบุคคลของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
  - ระดับกลุ่มงานของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
  - ระดับบุคคลของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
  - ระดับกลุ่มงานของกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ระดับบุคคลของกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ระดับกลุ่มงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน
  - ระดับบุคคลของกลุ่มตรวจสอบภายใน

**ขั้นตอนการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน**

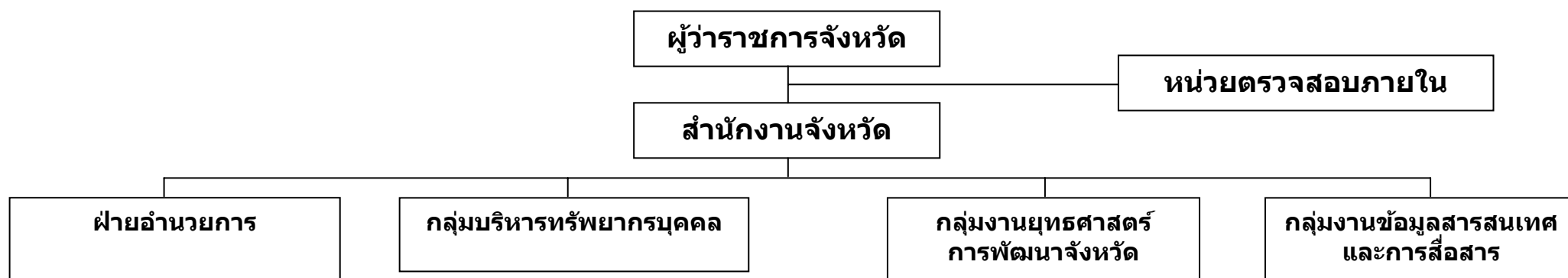
## ขั้นตอนการจัดทำดัชนีชี้วัดและ ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน

### ขั้นตอนการจัดทำดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน



**โครงสร้างการแบ่งงาน  
ภายในสำนักงานจังหวัด**

## โครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานจังหวัด



**อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน  
สำนักงานจังหวัด**

## อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

### ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. งานบริหารงานทั่วไปและงานช่วยอำนวยการผู้บริหารของจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด
2. เสนอแนะการบริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
3. งานเลขานุการผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด
4. งานอำนวยการและประสานราชการของจังหวัด
5. งานรับเสด็จ งานรัฐพิธี ราชพิธีและพิธีการ
6. งานโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ
7. งานต้อนรับบุคคล/คณะบุคคล
8. งานประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ/การประชุมของจังหวัด/สำนักงานจังหวัด
9. งานประเพณี งานเทศกาลประจำปีของจังหวัด
10. งานการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานจังหวัด
11. งานสารบรรณ งานธุรการของสำนักงานจังหวัด
12. งานศูนย์ราชการ/อาคารสถานที่และงานควบคุมการใช้ที่ราชพัสดุ
13. งานจัดเวรยามรักษาสถานที่ราชการ/เวรวันหยุด และวันนักขัตฤกษ์/เวรระวังเหต
14. งานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
15. งานสมาคมแม่บ้านมหาดไทย
16. รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม)
17. งานการจัดวางระบบควบคุมภายใน
18. งานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจังหวัด
19. งานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานจังหวัด การแจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย/สำนักนายกรัฐมนตรี
20. งานให้บริการข้าราชการประชาชน เช่น การขอพระราชเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญราชการ การขอพระราชทานเพลิงศพ การขอหนังสือเดินทางไปต่างประเทศ เป็นต้น
21. งานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี การคัดเลือกพ่อตัวอย่างแห่งชาติประจำปี
22. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## **กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. งานยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของจังหวัด
2. งานฐานข้อมูลกำลังคนของจังหวัด
3. งานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคนของจังหวัด
4. งานศูนย์พัฒนาข้าราชการของจังหวัด
5. งานส่งเสริมระบบคุณธรรมและจริยธรรม
6. งานบริหารงานบุคคลในภาพรวมของจังหวัด และของสำนักงานจังหวัด
7. งานสนับสนุนผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่อง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล
8. งานประสานและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546
9. งานประสานกับสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการในการเพิ่มขีดความสามารถ และเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลจังหวัด
10. งานกำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานและงานการวางแผนการใช้กำลังคนในจังหวัด
11. งานสรรหาคนดีคนเก่งเข้ารับราชการในพื้นที่
12. งานรักษานุเคราะห์ที่มีศักยภาพสูง
13. งานการวางแผนพัฒนานุเคราะห์ในจังหวัด
14. งานการเตรียมกำลังคนใหม่
15. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## **กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. งานจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและงานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
2. งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัด
3. งานประสานและปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด
4. งานติดตามประเมินผลการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การพัฒนาจังหวัด การติดตามความก้าวหน้าโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
5. งานกนการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
6. งานตรวจราชการ
7. งานสนับสนุนการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ/งานประชุม กบจ.จังหวัด
8. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคเอดส์

9. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ศตส.จ.)
10. งานประสานและดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
11. งานสนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด
12. งานประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจข้างต้น
13. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาจังหวัด
2. งานให้บริการเครือข่ายเชื่อมโยงฐานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างส่วนราชการภายในจังหวัด
3. งานให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. งานระบบข้อมูล GIS, MIS และข้อมูลการวางแผนของจังหวัด
5. งานจัดวางและพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN)
6. งานให้คำแนะนำ ตรวจสอบ กลั่นกรองดูแล ศูนย์ข้อมูลเพื่อการบริหารการพัฒนา จังหวัด
7. การจัดทำไดอารี่ของจังหวัดสิงห์บุรี และทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการประจำปี
8. งานจัดทำสรุปข้อมูลของจังหวัดเพื่อบรรยายสรุป (Power Point) ภารกิจ ยุทธศาสตร์ ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด
9. งานควบคุม ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ลิฟท์ และเครื่องปรับอากาศ อาคารศาลากลางจังหวัด 3 ชั้น และ 5 ชั้น ห้องประชุมที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานจังหวัด บ้านพักผู้ว่าราชการจังหวัด บ้านพักรองผู้ว่าราชการจังหวัด บ้านพักหัวหน้าสำนักงานจังหวัด และบ้านพักสำนักงานจังหวัด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
10. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงินและบัญชี การบริหารพัสดุ ติดตามการจัดระบบการควบคุมภายใน การบริหารงาน/โครงการ และการดำเนินงานด้านอื่นๆ ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายรัฐบาล โดยให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

1. งานตรวจสอบภายใน
  - การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในของส่วนราชการส่วนภูมิภาค

- ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนประจำปี ซึ่งกำหนดการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (Operation Audit), ด้านการเงิน (Financial Audit), ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Audit)
  - การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
  - การจัดทำผลการปฏิบัติงานประจำปี
  - การจัดทำกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน
  - การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
  - งานให้คำปรึกษาด้านระเบียบ กฎหมาย
2. งานปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน
  3. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
  4. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน สำนักงานจังหวัดตม

### ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. บริหารงานทั่วไปและงานช่วยอำนวยการผู้บริหารของจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด
2. เสนอแนะการบริหารราชการ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
3. รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม)
4. งานรัฐพิธี ราชพิธี และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานจังหวัด
5. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. งานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคนของจังหวัด
2. งานสนับสนุนผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่อง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล
3. งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
4. งานประสานกับสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการในการเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลจังหวัด
5. งานจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด
6. งานวางยุทธศาสตร์กำลังคน
7. งานการกำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน
8. งานการวางแผนการใช้กำลังคนของจังหวัด
9. งานการสรรหาคนดีคนเก่งเข้ารับราชการในพื้นที่
10. งานการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง
11. งานการวางแผนพัฒนาบุคลากรในจังหวัด
12. งานส่งเสริมจริยธรรม ป้องกันทุจริตและประเทศไทยใสสะอาด
13. งานการเตรียมกำลังคนใหม่
14. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
2. จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
3. ประสานและปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด
4. ประสานและดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
5. สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผน กำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด
6. ติดตามประเมินผลการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การพัฒนาจังหวัด
7. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาจังหวัด
2. จัดให้มีและให้บริการเครือข่ายเชื่อมโยงฐานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างส่วนราชการภายในจังหวัด รวมทั้งระหว่างจังหวัดและกับส่วนกลาง
3. ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงินและบัญชี การบริหารพัสดุ ติดตามการจัดระบบการควบคุมภายใน การบริหารงาน/โครงการ และการดำเนินงานด้านอื่นๆ ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายรัฐบาล โดยให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

1. งานตรวจสอบภายใน
  - การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในของส่วนราชการส่วนภูมิภาค
  - ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนประจำปี ซึ่งกำหนดการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (Operation Audit), ด้านการเงิน (Financial Audit), ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Audit)
  - การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
  - การจัดทำผลการปฏิบัติงานประจำปี
  - การจัดทำกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน

- การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
  - งานให้คำปรึกษาด้านระเบียบ กฎหมาย
2. งานปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน
  3. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
  4. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

### ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. งานบริหารงานทั่วไปและงานช่วยอำนวยการผู้บริหารของจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด
2. เสนอแนะการบริหารราชการ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
3. รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม)
4. งานรัฐพิธี ราชพิธี และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานจังหวัด
5. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. งานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคนของจังหวัด
2. งานสนับสนุนผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่อง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล
3. งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
4. งานประสานกับสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการในการเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลจังหวัด
5. งานจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด
6. งานวางยุทธศาสตร์กำลังคน
7. งานการกำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน
8. งานการวางแผนการใช้กำลังคนของจังหวัด
9. งานการสรรหาคนดีคนเก่งเข้ารับราชการในพื้นที่
10. งานการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง
11. งานการวางแผนพัฒนาบุคลากรในจังหวัด
12. งานส่งเสริมจริยธรรม ป้องกันทุจริตและประเทศไทยใสสะอาด
13. งานการเตรียมกำลังคนใหม่
14. การจัดการความรู้
15. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
16. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## **กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
2. จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
3. ประสานและปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด
4. ประสานและดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
5. สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผน กำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด
6. ติดตามประเมินผลการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การพัฒนาจังหวัด
7. งานตรวจราชการ
8. งานคุ้มครองผู้บริโภคจังหวัด
9. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## **กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาจังหวัด
2. จัดให้มีและให้บริการเครือข่ายเชื่อมโยงฐานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างส่วนราชการภายในจังหวัด รวมทั้งระหว่างจังหวัดและกับส่วนกลาง
3. ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## **กลุ่มตรวจสอบภายใน**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1. การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
2. การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ในเรื่องการตรวจสอบการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงบประมาณ การตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการส่วนภูมิภาค หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจังหวัด และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในจังหวัดที่กรมเจ้าสังกัดมอบอำนาจการพัสดุ และบริหารงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
3. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
4. การรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัด / หน่วยรับตรวจ / กรมเจ้าสังกัดหน่วยรับตรวจสอบ / กระทรวงมหาดไทย
5. การตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลการควบคุมภายในของส่วนราชการสังกัดส่วนราชการภูมิภาค

6. งานสอบทานการควบคุมภายใน และระบบการควบคุมภายใน ในภาพรวมของจังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ตะวันออกเฉียงเหนือ
7. งานคำรับรองตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จการตรวจสอบภายใน"
8. งานให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บริหารระดับต่างๆ และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในการดำเนินตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงบประมาณ
9. งานสลากกินแบ่งรัฐบาลของจังหวัด
10. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ในหน่วยงานสำนักงานจังหวัด**

**สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับกลุ่มงานของ  
ฝ่ายอำนวยการ**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน**  
**ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
1	งานจัดวางระบบการควบคุมภายใน (งบประมาณ, พัสดุ ฯลฯ)	ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการกำกับติดตามการควบคุมภายใน	วางแผนการติดตามการควบคุมภายใน	แจ้งหน่วยงานรับผิดชอบทราบเพื่อดำเนินการ	กำกับติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการ	รวบรวมสรุปวิเคราะห์	จัดทำรายงานภายในเวลาที่กำหนด
			ระยะเวลาในการรวบรวมรายงานการควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดให้ สดง. และ อคตป. (ครั้งที่ 1)	ภายใน 10 พ.ค.	ภายใน 5 พ.ค.	ภายใน 30 เม.ย.	ภายใน 25 เม.ย.	ภายใน 20 เม.ย.
			(ครั้งที่ 2)	ภายใน 10 ม.ค.	ภายใน 5 ม.ค.	ภายใน 30 ธ.ค.	ภายใน 25 ธ.ค.	ภายใน 20 ธ.ค.
2	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม)	สำนักงานจังหวัดสามารถดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด	<=65	70-74	75-79	80-84	85=>
3	งานคุ้มครองผู้บริโภค	สำนักงานจังหวัดสามารถดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภค	ร้อยละของเรื่องร้องเรียน (คุ้มครองผู้บริโภค) ที่ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด	<=66	70-75	75-80	80-85	85=>

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
4	งานธุรการ	งานสารบรรณกลาง	ระยะเวลาเฉลี่ยในการส่งหนังสือ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ	ภายใน 5 วันทำการ	ภายใน 4 วันทำการ	ภายใน 3 วันทำการ	ภายใน 2 วันทำการ	ภายใน 1 วันทำการ
5	งานการเงิน	การเบิกจ่ายทันเวลา เป็นไปตาม ระเบียบ สามารถตรวจสอบได้	จำนวนการเบิกจ่ายทั้งหมดที่ได้รับ เอกสารจากหน่วยงาน (กรณีตรวจสอบแล้วถูกต้อง)	ภายใน 9 วันทำการ	ภายใน 7 วันทำการ	ภายใน 5 วันทำการ	ภายใน 4 วันทำการ	ภายใน 3 วันทำการ
			จำนวนเรื่องโดยเฉลี่ยต่อเดือนที่ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายใน เวลาที่กำหนด (กรณีตรวจสอบแล้วถูกต้อง)	7	6	5	4	3
6	งานรับเสด็จฯ, งานรัฐพิธี	การจัดพิธีเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย สมพระเกียรติ	ร้อยละของงานพิธีที่ดำเนินงาน สำเร็จสมบูรณ์	70	75	80	85	90
7	งานเลขานุการ	ความพึงพอใจของผู้บริหาร ผู้บริหารมีความพึงพอใจในการ ทำงานของเลขานุการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหาร (สอบถามจากผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชา)	60	70	80	90	100

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
8	งาน พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับรู้มากที่สุด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร (ทดสอบสอบถาม)	65	70	75	80	85
9	งานจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัดสิงห์บุรี	รายงานการประชุมคณะกรรมการจังหวัด คณะกรรมการจังหวัดได้รับทราบถึงรายงานการประชุมทันเวลา	ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำ รายงานการประชุมคณะกรรมการ จังหวัดขึ้นเว็บไซต์จังหวัดเพื่อให้หน่วยงานรับรองรายงานการประชุม	ภายใน 15 วัน หลังประชุม	ภายใน 12 วัน หลังประชุม	ภายใน 10 วัน หลังประชุม	ภายใน 7 วัน หลังประชุม	ภายใน 5 วัน หลังประชุม

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับบุคคลของ  
ฝ่ายอำนวยการ**

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

1. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานจัดวางระบบการควบคุมภายใน (กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจฯ)	ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการกำกับติดตามการควบคุมภายใน	วางแผนการติดตามการควบคุมภายใน	แจ้งหน่วยงานรับผิดชอบทราบเพื่อดำเนินการ	กำกับติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการ	รวบรวมสรุปวิเคราะห์	จัดทำรายงานภายในเวลาที่กำหนด	
2			ระยะเวลาในการรวบรวมรายงานการควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดให้ สดง. และ อคตป.	ภายใน 10 พ.ค.	ภายใน 5 พ.ค.	( ครั้งที่1) 30 เม.ย.	ภายใน 25 เม.ย.	ภายใน 20 เม.ย.	
3				ภายใน 10 ม.ค.	ภายใน 5 ม.ค.	(ครั้งที่ 2) 30 ธ.ค.	ภายใน 25 ธ.ค.	ภายใน 20 ธ.ค.	
4	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม)	สำนักงานจังหวัดสามารถดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด	<=65	70-74	75-79	80-84	85=>	
5	งานคุ้มครองผู้บริโภค	สำนักงานจังหวัดสามารถดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภค	ร้อยละของเรื่องร้องเรียน (คุ้มครองผู้บริโภค) ที่ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด	<=66	70-75	75-80	80-85	85=>	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**1. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน**  
**ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
6	งานธุรการ	งานสารบรรณกลาง	ระยะเวลาเฉลี่ยในการส่งหนังสือ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ	ภายใน 5 วันทำการ	ภายใน 4 วันทำการ	ภายใน 3 วันทำการ	ภายใน 2 วันทำการ	ภายใน 1 วันทำการ	
7	งานการเงิน	การเบิกจ่ายทันเวลา เป็นไปตาม ระเบียบ สามารถตรวจสอบได้	จำนวนการเบิกจ่ายทั้งหมดที่ได้รับ เอกสารจากหน่วยงาน (กรณีตรวจสอบแล้วถูกต้อง)	ภายใน 9 วันทำการ	ภายใน 7 วันทำการ	ภายใน 5 วันทำการ	ภายใน 4 วันทำการ	ภายใน 3 วันทำการ	
8			จำนวนเรื่องที่ไม่สามารถเบิกจ่าย ได้ทันภายในเวลาที่กำหนด (กรณีตรวจสอบแล้วถูกต้อง)	7	6	5	4	3	
9	งานรับเสด็จฯ, งานรัฐพิธี	การจัดพิธีเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยสมพระเกียรติ	ร้อยละของงานพิธีที่ดำเนินงาน สำเร็จสมบูรณ์	70	75	80	85	90	
10	งานเลขานุการ	ความพึงพอใจของผู้บริหาร ผู้บริหารมีความพึงพอใจในการ ทำงานของเลขานุการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหาร (สอบถามจากผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชา)	60	70	80	90	100	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**1. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน**  
**ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
11	งาน พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับมากที่สุด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร (ทดสอบสอบถาม)	65	70	75	80	85	
12	งานจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัดสิงห์บุรี	รายงานการประชุมคณะกรรมการจังหวัดคณะกรรมการจังหวัดได้รับทราบถึงรายงานการประชุมทันเวลา	ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจังหวัดขึ้นเว็บไซต์จังหวัดเพื่อให้หน่วยงานรับรองรายงานการประชุม	ภายใน 15 วัน หลังประชุม	ภายใน 12 วัน หลังประชุม	ภายใน 10 วัน หลังประชุม	ภายใน 7 วัน หลังประชุม	ภายใน 5 วัน หลังประชุม	

**หมายเหตุ**

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานการเงิน	การจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกองให้เป็นปัจจุบัน	จำนวนข้อผิดพลาดในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกองให้เป็นปัจจุบัน(ต่อเดือน)	ผิดพลาดไม่เกิน 7 รายการ	ผิดพลาดไม่เกิน 6 รายการ	ผิดพลาดไม่เกิน 5 รายการ	ผิดพลาดไม่เกิน 4 รายการ	ผิดพลาดไม่เกิน 3 รายการ	
		การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ถูกต้อง	จำนวนครั้งที่ผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	เดือนละไม่เกิน 7 ครั้ง	เดือนละไม่เกิน 6 ครั้ง	เดือนละไม่เกิน 5 ครั้ง	เดือนละไม่เกิน 4 ครั้ง	เดือนละไม่เกิน 3 ครั้ง	
		การจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายเงินทดรองให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	จำนวนข้อบกพร่องของรายงานที่หน่วยตรวจสอบพบความผิดพลาด	จำนวนข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ 7 ข้อ	จำนวนข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ 6 ข้อ	จำนวนข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ 5 ข้อ	จำนวนข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ 4 ข้อ	จำนวนข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ 3 ข้อ	
		งานสนับสนุนในการให้บริการต่อบุคลากรในกอง	ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการ	65	70	75	80	85	
2	งานอื่น ๆ	แผนการจัดเก็บเอกสาร	ระดับความสำเร็จในปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสาร	ตั้งมาตรฐานระบบการจัดเก็บ	จัดทำแผนการดำเนินการจัดเก็บ	ปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามแผน	ติดตามประเมินผล	สามารถค้นหาเอกสารได้ภายใน 1 วัน	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

3. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานคุ้มครองผู้บริโภค	สำนักงานจังหวัดสามารถดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ในเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภค	ร้อยละของเรื่องร้องเรียน (คุ้มครองผู้บริโภค) ที่ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด	65	70	75	80	85	
2	งานรับเสด็จฯ, งานรัฐพิธี	การจัดพิธีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ	ร้อยละของงานพิธีที่ดำเนินงานสำเร็จสมบูรณ์	70	75	80	85	90	
3	งาน พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับรู้มากที่สุด	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร (ทดสอบสอบถาม)	65	70	75	80	85	
4	งานอื่น ๆ	แผนการจัดเก็บเอกสาร	ระดับความสำเร็จในปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสาร	ตั้งมาตรฐานระบบการจัดเก็บ	จัดทำแผนการดำเนินการจัดเก็บ	ปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามแผน	ติดตามประเมินผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสาร	สามารถค้นหาเอกสารได้ภายใน 1 วัน	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

4. นิติกรปฏิบัติการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม)	สำนักงานจังหวัดสามารถ ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด	65	70	75	80	85	
2	งานอื่น ๆ	แผนการจัดเก็บเอกสาร	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง ระบบการจัดเก็บเอกสาร	ตั้งมาตรฐานระบบการ จัดเก็บ	จัดทำแผนการดำเนินการ จัดเก็บ	ปรับปรุงขั้นตอนในการ ดำเนินงานตามแผน	ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานปรับปรุงระบบ การจัดเก็บเอกสาร	สามารถค้นหาเอกสารได้ ภายใน 1 วัน	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
5. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานเลขานุการ	ความพึงพอใจของผู้บริหาร	ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหาร (สอบถามจากผู้บริหาร และ ผู้บังคับบัญชา)	65	70	75	80	85	
2	งานอื่น ๆ	แผนการจัดเก็บเอกสาร	ระดับความสำเร็จในปรับปรุงระบบ การจัดเก็บเอกสาร	ตั้งมาตรฐานระบบการ จัดเก็บ	จัดทำแผนการดำเนินการ จัดเก็บ	ปรับปรุงขั้นตอนในการ ดำเนินงานตามแผน	ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานปรับปรุงระบบ การจัดเก็บเอกสาร	สามารถค้นหาเอกสารได้ ภายใน 1 วัน	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับกลุ่มงานของ  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)**

	งาน / โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRA)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
1	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	จังหวัดสามารถดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามมาตรการที่กำหนดได้สำเร็จ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	แต่งตั้งคณะทำงาน/ ทบทวนแนวทางการดำเนินงาน	จัดทำร่างแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของจังหวัด	จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	จัดทำรายงานการประเมินผลรอบ 6 เดือน พร้อมข้อเสนอแนะ
2	งานเพิ่มขีดสมรรถนะและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัด	บุคลากรของส่วนราชการภูมิภาคได้รับการพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรของส่วนราชการสังกัดภูมิภาคได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด	30	35	40	45	50
3	งานจัดทำฐานข้อมูลกำลังคนของจังหวัด	จังหวัดมีฐานข้อมูลกำลังคนที่เชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลกำลังคนจังหวัด	แต่งตั้งคณะทำงาน	ทบทวนแนวทางการดำเนินงาน	จัดประชุมคณะทำงาน	นำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูล	เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อ หน.สำนักงานจังหวัด ภายในเดือน มี.ค.53
			ร้อยละของส่วนราชการของจังหวัดที่มีข้อมูลบุคคลในฐานข้อมูลของจังหวัด	-	-	ร้อยละ 70 ของส่วนราชการที่มีข้อมูลบุคคล	ร้อยละ 80 ของส่วนราชการที่มีข้อมูลบุคคล	ร้อยละ 90 ของส่วนราชการที่มีข้อมูลบุคคล
4	งานประเมินผลการปฏิบัติราชการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ	จังหวัดมีการดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนถูกต้องและแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (30 มี.ค.53)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการตามระบบใหม่	-	-	แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนภายในวันที่ 30 มีนาคม	แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนภายในวันที่ 28 มีนาคม	แจ้งส่วนราชการให้ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนภายในวันที่ 25 มีนาคม

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับบุคคลของ  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**1. นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	จังหวัดสามารถดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามมาตรการที่กำหนดได้สำเร็จ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	วางแผนการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผน ปปท.	สรุปผลการดำเนินงาน	จัดทำรายงานการประเมินรอบ 6 เดือน พร้อมข้อเสนอแนะ	20
2	งานเพิ่มขีดสมรรถนะและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัด	บุคลากรของส่วนราชการภูมิภาคได้รับการพัฒนา	ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะข้าราชการจังหวัดสิงห์บุรีตามแผนที่กำหนด	วางแผนการพัฒนา	จัดทำโครงการ	ขออนุมัติโครงการ	โครงการได้รับอนุมัติ	จัดอบรม / สัมมนา	20
3	งานประเมินผลการปฏิบัติราชการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ	จังหวัดมีการดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (30 มี.ค. 53)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานสู่ระดับบุคคลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	วางแผนการดำเนินงานของจังหวัด จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล เพื่อใช้ในการประชุม	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินและจัดทำดัชนีชี้วัด	ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด	จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลแล้วเสร็จ	10
			ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการตามระบบใหม่	-	-	แจ้งส่วนราชการดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนภายในวันที่ 30 มีนาคม 2553	แจ้งส่วนราชการดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนภายในวันที่ 28 มีนาคม 2553	แจ้งส่วนราชการดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนภายในวันที่ 25 มีนาคม 2553	10

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**2. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ**  
**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	จังหวัดสามารถดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามมาตรการที่กำหนดได้สำเร็จ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	แต่งตั้งคณะทำงาน	ทบทวนผลการดำเนินงาน	จัดทำร่างแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของจังหวัด	จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผน ปปท.	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ หน.กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในเดือน มี.ค.53	20
2	งานเพิ่มขีดสมรรถนะและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัด	บุคลากรของส่วนราชการภูมิภาคได้รับการพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรของส่วนราชการสังกัดภูมิภาคได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด	30	35	40	45	50	20
			ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการจัดฝึกอบรม	1	2	3	4	5	10
3	งานจัดทำฐานข้อมูลกำลังคนของจังหวัด	จังหวัดมีฐานข้อมูลกำลังคนที่เชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลกำลังคนจังหวัด	แต่งตั้งคณะทำงาน	ทบทวนแนวทางการดำเนินงาน	จัดประชุมคณะทำงาน	นำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูล	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ หน.กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในเดือน มี.ค.53	10
			ร้อยละของส่วนราชการของจังหวัดที่มีฐานข้อมูลบุคคลในฐานข้อมูลของจังหวัด	50	60	70	80	90	10

**หมายเหตุ**

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับกลุ่มงานของ  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRA)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
1	งานจัดทำและประสานแผนพัฒนาจังหวัด	ดำเนินการจัดทำแผนตามขั้นตอน กระบวนการจัดทำแผนและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด [กนจ. (คณะกรรมการบริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ)]	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/แผนปฏิบัติราชการประจำปี	จัดทำ Flow Chart การปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	ดำเนินการจัดทำแผนตาม Flow Chart	จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน	จัดทำเอกสารแผนเสนอ ก.บ.จ. ให้ความเห็นชอบ	จัดส่งแผนให้ กนจ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด
2	งานติดตามและประเมินผล	หน่วยงานรับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินการโครงการเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน	ร้อยละของโครงการพัฒนาจังหวัดที่ดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการปฏิบัติงาน	65	70	75	80	85
3	งานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด	จังหวัดสามารถกำกับติดตามการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีได้บรรลุเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด	มอบหมายหน่วยงานเจ้าภาพรับผิดชอบ	จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	ติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	รายงานผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนดได้ทันเวลา	จัดทำสรุปรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการ พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงระบบการกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป
4	งานนโยบายเร่งด่วนของ มท.	จังหวัดสามารถดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของ มท. ได้บรรลุผลสำเร็จ	ร้อยละของการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของ มท. ได้บรรลุเป้าหมาย	70	75	80	85	90
5	งานตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ"	สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้บรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	86	88	90	92	94

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRA)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
6	งานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ	สามารถจัดทำรายงานผลการตรวจราชการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละจำนวนครั้งที่สามารถจัดทำรายงานผลการตรวจราชการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	65	70	75	80	85
7	งานศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด	หน่วยงานรับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินการโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละของโครงการที่ได้รับงบประมาณจาก ศตส.จ. ที่ดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	70	75	80	85	90
			ระดับความสำเร็จในการติดตามประเมินผล การดำเนินงานโครงการของส่วนราชการ	(ร่าง) แผนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ	ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินการ	ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ ในกรณีที่เกิดปัญหา อุปสรรค	รวบรวมผลการดำเนินงานสรุป วิเคราะห์ ประเมินผลฯ	รายงานผลการประเมินวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนราชการการ และการพิจารณางบประมาณในปีถัดไป
8	งานเลขานุการ ก.บ.จ.	สามารถดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ก.บ.จ. ได้แล้วเสร็จและจัดส่งผู้เกี่ยวข้องภายใน 5 วันทำการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเลขานุการ ก.บ.จ.	จัดทำแผนการประชุม ก.บ.จ.	จัดประชุม ก.บ.จ. ได้ตามแผนที่กำหนด	จัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จก่อนการประชุมครั้งต่อไป	จัดทำรายงานและส่งผู้เกี่ยวข้องภายใน 7 วันทำการ	จัดทำรายงานและส่งผู้เกี่ยวข้องภายใน 5 วันทำการ

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับบุคคลของ  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัด**  
**กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัด สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRA)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานจัดทำและประสานแผนพัฒนาจังหวัด	ดำเนินการจัดทำแผนตามขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผน และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/แผนปฏิบัติการประจำปี	จัดทำ Flow Chart การปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	ดำเนินการจัดทำแผนตาม Flow Chart	จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน	จัดทำเอกสารแผนเสนอ ก.บ.จ.ให้ความเห็นชอบ	จัดส่งแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2	งานติดตามและประเมินผล	หน่วยงานรับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินการโครงการเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน	ร้อยละของโครงการพัฒนาจังหวัดที่ดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการปฏิบัติงาน	65	70	75	80	85	
3	งานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด	จังหวัดสามารถกำกับติดตามการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีได้บรรลุเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด	มอบหมายหน่วยงานเจ้าภาพรับผิดชอบ	จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	ติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	รายงานผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนดได้ทันเวลา	สรุปรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการเสนอผู้บริหาร ภายในเดือน มี.ค.53	
4	งานนโยบายเร่งด่วนของ มท.	จังหวัดสามารถดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของ มท.บรรลุผลสำเร็จ	ร้อยละของการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของ มท.ได้บรรลุเป้าหมาย	70	75	80	85	90	
5	งานตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ"	สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้บรรลุค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	86	88	90	92	94	
6	งานตัวชี้วัด PMQA หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	สามารถดำเนินการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน(หมวด 2)	60	70	80	90	100	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัด**  
**กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัด สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRA)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
7	งานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ	สามารถจัดทำรายงานผลการตรวจราชการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละจำนวนครั้งที่สามารถจัดทำรายงานผลการตรวจราชการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	65	70	75	80	85	
8	งานศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด	หน่วยงานรับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินการโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละของโครงการที่ได้รับงบประมาณจาก ศตส.จ. ที่ดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	70	75	80	85	90	
9	งานเลขานุการ ก.บ.จ.	สามารถดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ก.บ.จ. ได้แล้วเสร็จ และจัดส่งผู้เกี่ยวข้องภายใน 5 วันทำการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเลขานุการ ก.บ.จ.	จัดทำแผนการประชุม ก.บ.จ.	จัดประชุม ก.บ.จ. ได้ตามแผนที่กำหนด	จัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จก่อนการประชุมครั้งต่อไป	จัดทำรายงานและส่งผู้เกี่ยวข้องภายใน 7 วันทำการ	จัดทำรายงานและส่งผู้เกี่ยวข้องภายใน 5 วันทำการ	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**  
**กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRA)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานจัดทำและประสานแผนพัฒนาจังหวัด	ดำเนินการจัดทำแผนตามขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผน และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/แผนปฏิบัติราชการประจำปี	จัดทำ Flow Chart การปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	ดำเนินการจัดทำแผนตาม Flow Chart	จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน	จัดทำเอกสารแผนเสนอ ก.บ.จ. ให้ความเห็นชอบ	จัดส่งแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2	งานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด	จังหวัดสามารถกำกับติดตามการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีได้บรรลุเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด	มอบหมายหน่วยงานเจ้าภาพรับผิดชอบ	จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	ติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	รายงานผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนดได้ทันเวลา	สรุปรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการเสนอผู้บริหาร ภายในเดือน มี.ค.53	
3	งานนโยบายเร่งด่วนของ มท.	จังหวัดสามารถดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของ มท. บรรลุผลสำเร็จ	ร้อยละของการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของ มท. ได้บรรลุเป้าหมาย	75	80	85	90	95	
4	งานตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ"	สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้บรรลุค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	88	90	92	94	96	
5	งานตัวชี้วัด PMQA หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	สามารถดำเนินการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน(หมวด 2)	60	70	80	90	100	
6	งานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ	สามารถจัดทำรายงานผลการตรวจราชการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละจำนวนครั้งที่สามารถจัดทำรายงานผลการตรวจราชการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	70	75	80	85	90	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRA)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
7	งานศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด	หน่วยงานรับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินการโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละของโครงการที่ได้รับงบประมาณจาก ศตส.จ.ที่ดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ	75	80	85	90	95	
8	งานเลขานุการ ก.บ.จ.	สามารถดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ก.บ.จ. ได้แล้วเสร็จและจัดส่งผู้เกี่ยวข้องภายใน 5 วันทำการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเลขานุการ ก.บ.จ.	จัดทำแผนการประชุม ก.บ.จ.	จัดประชุม ก.บ.จ. ได้ตามแผนที่กำหนด	จัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จก่อนการประชุมครั้งต่อไป	จัดทำรายงานและส่งผู้เกี่ยวข้องภายใน 7 วันทำการ	จัดทำรายงานและส่งผู้เกี่ยวข้องภายใน 5 วันทำการ	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับกลุ่มงานของ  
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ  
และการสื่อสาร**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
1	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวง มหาดไทยและจังหวัด	จังหวัดมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศศูนย์ข้อมูลกลางที่ครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย	ร้อยละของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศศูนย์ข้อมูลกลางที่สามารถบันทึกได้	30	35	40	45	50
2	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัด	จังหวัดมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัด ที่ครอบคลุมถูกต้อง และทันสมัย	ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย	55	60	65	70	75
3	การดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA หมวด 4 (การวัดวิเคราะห์และจัดการความรู้)	จังหวัดสามารถดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA หมวด 4 ครบถ้วน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน PMQA หมวด 4	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อยกร่างแผนฯ	เสนอแผนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแผนฯ	มอบหมายภารกิจให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่	สรุปรายงานผลการดำเนินงานฯ นับถึงเดือน มี.ค.53
4	งานพัฒนา Website จังหวัด	จังหวัดมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เข้าชม Website	1	2	3	4	5
5	จัดทำและปรับปรุงข้อมูลบรรยายสรุปจังหวัด	จังหวัดมีข้อมูลพื้นฐานที่ครอบคลุมถูกต้องและทันสมัย	ร้อยละของข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดที่ได้รับการปรับปรุง	75	80	85	90	95

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
6	การพัฒนาและการให้บริการระบบ เครือข่ายสารสนเทศ -ระบบ Internet -ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ -การบริการและเปลี่ยนข้อมูลผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ -การดูแลติดตั้งเครื่องมือสื่อสาร	จังหวัดสามารถให้บริการ เครือข่ายสารสนเทศและการ สื่อสารครอบคลุมทุกส่วนราชการ ในจังหวัด	ร้อยละความพึงพอใจของส่วน ราชการที่ใช้บริการระบบ สารสนเทศของจังหวัด	55	60	65	70	75
7	งานตามนโยบาย กระทรวงมหาดไทย <b>การปกป้องสถาบัน</b> - โครงการพระราชดำริ - โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ -การปลูกจิตสำนึก	จังหวัดสามารถรายงานผลการ ดำเนินการได้ตรงตามกำหนด ระยะเวลา	จำนวนครั้งที่ไม่สามารถรายงาน ผลการดำเนินงานตามกำหนด ระยะเวลา	5	4	3	2	1

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับบุคคลของ  
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ  
และการสื่อสาร**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**1. หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร**  
**กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวง มหาดไทยและจังหวัด	จังหวัดมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลกลางที่ครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย	ร้อยละของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศศูนย์ข้อมูลกลางที่สามารถบันทึกได้	30	35	40	45	50	
2	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัด	จังหวัดมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัด ที่ครอบคลุมถูกต้อง และทันสมัย	ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย	55	60	65	70	75	
3	การดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA หมวด 4 (การวัดวิเคราะห์และจัดการความรู้)	จังหวัดสามารถดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA หมวด 4 ครบถ้วน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน PMQA หมวด 4	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อยกร่างแผนฯ	เสนอแผนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแผนฯ	มอบหมายภารกิจให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่	สรุปรายงานผลการดำเนินงานฯ นับถึงเดือน มี.ค.53	
4	งานพัฒนา Website จังหวัด	จังหวัดมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เข้าชม Website	1	2	3	4	5	
5	จัดทำและปรับปรุงข้อมูลบรรยายสรุปจังหวัด	จังหวัดมีข้อมูลพื้นฐานที่ครอบคลุมถูกต้องและทันสมัย	ร้อยละของข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดที่ได้รับการปรับปรุง	75	80	85	90	95	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**1. หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร**  
**กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
6	การพัฒนาและให้บริการระบบเครือข่ายสารสนเทศ -ระบบ Internet -ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ -การบริการและเปลี่ยนข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ -การดูแลติดตั้งเครื่องมือสื่อสาร	จังหวัดสามารถให้บริการเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารครอบคลุมทุกส่วนราชการในจังหวัด	ร้อยละความพึงพอใจของส่วนราชการที่ใช้บริการระบบสารสนเทศของจังหวัด	55	60	65	70	75	
7	งานตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย <b>การปกป้องสถาบัน</b> - โครงการพระราชดำริ - โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ -การปลูกจิตสำนึก	จังหวัดสามารถรายงานผลการดำเนินการได้ตรงตามกำหนดระยะเวลา	จำนวนครั้งที่ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานตามกำหนดระยะเวลา	5	4	3	2	1	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ**  
**กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	การจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทย และจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและจัดท่ายุทธศาสตร์จังหวัด	จังหวัดสามารถดำเนินการแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด และแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดท่ายุทธศาสตร์จังหวัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อยกร่างแผนฯ	เสนอแผนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแผนฯ	มอบหมายภารกิจให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่	ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผน (รอบ 6 เดือน)	
2	การจัดทำแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA หมวด 4 (การวัดวิเคราะห์ และจัดการความรู้)	จังหวัดสามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร PMQA หมวด 4 ประจำปี 2553	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อยกร่างแผนฯ	เสนอแผนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแผนฯ	มอบหมายภารกิจให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่	ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผน (รอบ 6 เดือน)	
3	การจัดทำแผนการพัฒนา Website จังหวัดสิงห์บุรี	จังหวัดสามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนา Website จังหวัดสิงห์บุรี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อยกร่างแผนฯ	เสนอแผนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแผนฯ	มอบหมายภารกิจให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่	ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผน (รอบ 6 เดือน)	
4	การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจังหวัดสิงห์บุรี พ.ศ. 2553-2556	จังหวัดสามารถดำเนินการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจังหวัดสิงห์บุรี พ.ศ. 2553-2556	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อยกร่างแผนฯ	เสนอแผนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแผนฯ	มอบหมายภารกิจให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่	ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผน (รอบ 6 เดือน)	
5	การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศและการป้องกันแก้ไขปัญหามาจากภัยพิบัติ ปี 2553	จังหวัดสามารถดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศและการป้องกันแก้ไขปัญหามาจาก ภัยพิบัติ ปี 2553	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อยกร่างแผนฯ	เสนอแผนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแผนฯ	มอบหมายภารกิจให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่	ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผน (รอบ 6 เดือน)	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
**2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ**  
 กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี  
 รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
6	การขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย นโยบายที่ 1 การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จังหวัดสามารถรายงานผลการดำเนินการได้ตรงตามกำหนดระยะเวลา	จำนวนครั้งที่ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานตามกำหนดเวลาที่กำหนด	5	4	3	2	1	

หมายเหตุ  
 1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
     1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
 2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
     สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**3. นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน**  
**กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRA)	ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด	ระบบ Server ของศูนย์ข้อมูลกลางสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของการขัดข้องของระบบ Server ศูนย์ข้อมูลกลาง เกิน 24 ชั่วโมง	5	4	3	2	1	
2	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัด	ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการจัดทำยุทธศาสตร์ได้รับการปรับปรุงตามรอบระยะเวลา	ร้อยละของข้อมูลที่ได้รับการปรับปรุง	55	60	65	70	75	
3	การพัฒนาและการให้บริการระบบเครือข่ายสารสนเทศ -ระบบ Internet -ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ -การบริการและเปลี่ยนข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ -การดูแลติดตั้งเครื่องมือสื่อสาร -การพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ	-ผู้ใช้งานระบบ Internet ในเครือข่ายกระทรวงมหาดไทยของจังหวัดสามารถใช้งานระบบได้  -ผู้ใช้งานระบบโทรศัพท์อัตโนมัติในข่าย สป.มท.สามารถใช้งานระบบได้  -ผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดสามารถใช้งานระบบได้  -เครื่องมือสื่อสารของสำนักงานจังหวัดสามารถใช้งานได้ดี  -เครื่องมือและอุปกรณ์ในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศสามารถใช้งานได้	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของจังหวัด	55	60	65	70	75	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**4. นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน**  
**กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
<b>1</b>	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวง มหาดไทยและจังหวัด	ระบบ Server ของศูนย์ข้อมูลกลางสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของการขัดข้องของระบบ Server ศูนย์ข้อมูลกลาง เกิน 24 ชั่วโมง	5	4	3	2	1	
<b>2</b>	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัด	ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการจัดทำยุทธศาสตร์ได้รับการปรับปรุงตามรอบระยะเวลา	ร้อยละของข้อมูลที่ได้รับการปรับปรุง	55	60	65	70	75	
<b>3</b>	การดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA หมวด 4 (การวัดวิเคราะห์และจัดการความรู้)	จังหวัดสามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร PMQA หมวด 4 ประจำปี 2553	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อยกร่างแผนฯ	เสนอแผนให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแผนฯ	มอบหมายภารกิจให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่	สรุปรายงานผลการดำเนินงานฯ นับถึงเดือน มี.ค.53	
<b>4</b>	งานพัฒนา Website จังหวัด	Website จังหวัดได้รับการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและรูปแบบของ Website ได้รับการปรับปรุงให้น่าสนใจ	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบของ Website จังหวัด	1	2	3	4	5	

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
**4. นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน**  
 กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี  
 รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
5	การพัฒนาและการให้บริการระบบเครือข่ายสารสนเทศ -ระบบ Internet -ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ -การบริการและเปลี่ยนข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ -การดูแลติดตั้งเครื่องมือสื่อสาร -การพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ	-ผู้ใช้งานระบบ Internet ในเครือข่ายกระทรวงมหาดไทยของจังหวัดสามารถใช้งานระบบได้ -ผู้ใช้งานระบบโทรศัพท์อัตโนมัติในข่าย สป.มท.สามารถใช้งานระบบได้ -ผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดสามารถใช้งานระบบได้ -เครื่องมือสื่อสารของสำนักงานจังหวัดสามารถใช้งานได้ดี - เครื่องมือและอุปกรณ์ในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศสามารถใช้งานได้	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของจังหวัด	55	60	65	70	75	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

5. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด	ส่วนราชการที่รับผิดชอบข้อมูลปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย	ร้อยละของข้อมูลของส่วนราชการที่ได้รับการบันทึก ข้อมูลในระบบได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	30	35	40	45	50	
2	จัดทำและปรับปรุงข้อมูลบรรยายสรุปจังหวัด	จังหวัดมีข้อมูลพื้นฐานที่ครอบคลุมถูกต้องและทันสมัย	ร้อยละของข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดที่ปรับปรุงให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	75	80	85	90	95	
3	พัฒนาบุคลากร จำนวน 5 หลักสูตร	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานในหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	จำนวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้	1	-	2	-	3	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับกลุ่มงานของ  
กลุ่มตรวจสอบภายใน**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
1	การตรวจสอบภายใน	ส่วนราชการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ	วางแผนการดำเนินการ	ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการจัดเตรียมข้อมูล	เข้าไปตรวจสอบส่วนราชการจำนวน 5 ส่วนราชการ พร้อมให้คำปรึกษา เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	สรุปประเมินผลการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พร้อมข้อเสนอแนะ	จัดทำรายงานเสนอผู้ว่าฯ ภายในเวลาที่กำหนด และส่งรายงานให้ส่วนราชการที่รับตรวจ เพื่อปรับปรุงแก้ไข
			จำนวนส่วนราชการที่ได้รับการตรวจสอบตามเวลาที่กำหนด	1	2	3	4	5
2	การประเมินความเสี่ยงของส่วนราชการ		ระดับความสำเร็จของการประเมินความเสี่ยงของส่วนราชการ -ด้านการปฏิบัติงาน -ด้านการเงิน -ด้านกฎหมาย	เตรียมข้อมูล	วางแผนการดำเนินงาน และจัดเตรียมความพร้อม	แจ้งส่วนราชการ เพื่อให้จัดเตรียมข้อมูล เพื่อการตรวจสอบ	เก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนดจำนวน 30 หน่วยงาน	ประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานของส่วนราชการ สรุปวิเคราะห์จัดทำรายงาน เสนอผู้บริหาร รอบเดือนมีนาคม 2553

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับบุคคลของ  
กลุ่มตรวจสอบภายใน**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**1. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ**  
**กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	การตรวจสอบภายใน	ส่วนราชการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ	วางแผนการดำเนินการ	ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการจัดเตรียมข้อมูล	เข้าไปตรวจสอบส่วนราชการจำนวน 5 ส่วนราชการ พร้อมให้คำปรึกษา เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	สรุปประเมินผลการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พร้อมข้อเสนอแนะ	จัดทำรายงานเสนอผู้ว่าฯ ภายในเวลาที่กำหนด และส่งรายงานให้ส่วนราชการที่รับตรวจ เพื่อปรับปรุงแก้ไข	
			จำนวนส่วนราชการที่ได้รับการตรวจสอบตามเวลาที่กำหนด	1	2	3	4	5	
2	การประเมินความเสี่ยงของส่วนราชการ		ระดับความสำเร็จของการประเมินความเสี่ยงของส่วนราชการ -ด้านการปฏิบัติงาน -ด้านการเงิน -ด้านกฎหมาย	เตรียมข้อมูล	วางแผนการดำเนินงาน และจัดเตรียมความพร้อม	แจ้งส่วนราชการ เพื่อให้จัดเตรียมข้อมูล เพื่อการตรวจสอบ	เก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนดจำนวน 15 หน่วยงาน	ประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานของส่วนราชการ สรุปวิเคราะห์จัดทำรายงาน เสนอผู้บริหาร รอบเดือนมีนาคม 2553	

**หมายเหตุ**

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

2. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
1	การตรวจสอบภายใน	ส่วนราชการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ	วางแผนการดำเนินการ	ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการจัดเตรียมข้อมูล	เข้าไปตรวจสอบส่วนราชการจำนวน 5 ส่วนราชการ พร้อมให้คำปรึกษา เพื่อการปรับปรุงแก้ไข	สรุปประเมินผลการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พร้อมข้อเสนอแนะ	จัดทำรายงานเสนอผู้ว่าฯ ภายในเวลาที่กำหนด และส่งรายงานให้ส่วนราชการที่รับตรวจ เพื่อปรับปรุงแก้ไข
			จำนวนส่วนราชการที่ได้รับการตรวจสอบตามเวลาที่กำหนด	1	2	3	4	5
2	การประเมินความเสี่ยงของส่วนราชการ		ระดับความสำเร็จของการประเมินความเสี่ยงของส่วนราชการ -ด้านการปฏิบัติงาน -ด้านการเงิน -ด้านกฎหมาย	เตรียมข้อมูล	วางแผนการดำเนินงาน และจัดเตรียมความพร้อม	แจ้งส่วนราชการ เพื่อให้จัดเตรียมข้อมูล เพื่อการตรวจสอบ	เก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนดจำนวน 15 หน่วยงาน	ประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานของส่วนราชการ สรุปวิเคราะห์จัดทำรายงาน เสนอผู้บริหาร รอบเดือนมีนาคม 2553

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**สำนักงานจังหวัดตรัง**

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับกลุ่มงานของ  
ฝ่ายอำนวยการ**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
1	งานเสนอแนะการบริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด	ความถูกต้อง และน่าเชื่อถือในการเสนอแนะความเห็นประกอบ การพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการตามข้อกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด	ร้อยละของการอนุมัติ อนุญาต หรือให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอนแนะ	ไม่เกินร้อยละ 80	ร้อยละ 81-85	ร้อยละ 86-90	ร้อยละ 91-95	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95
2	งานจัดวางระบบการควบคุมภายในของสำนักงานจังหวัด	กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการกำกับ ติดตามการควบคุมภายใน	วางแผนการติดตามการควบคุมภายใน	แจ้งกลุ่มงาน/ฝ่ายทราบเพื่อดำเนินการ	กำกับติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย	รวบรวมสรุปวิเคราะห์	จัดทำรายงานภายในเวลาที่กำหนด
			ระยะเวลาในการรวบรวมรายงานการควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดสำนักงานจังหวัดให้หน่วยงานรับผิดชอบการควบคุมภายในภาพรวมของจังหวัด และ สดง. (ครั้งที่ 1)	ภายใน 10 พ.ค.	ภายใน 5 พ.ค.	ภายใน 30 เม.ย.	ภายใน 25 เม.ย.	ภายใน 20 เม.ย.
			(ครั้งที่ 2)	ภายใน 10 ม.ค.	ภายใน 5 ม.ค.	ภายใน 30 ธ.ค.	ภายใน 25 ธ.ค.	ภายใน 20 ธ.ค.
3	การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	จังหวัดสามารถดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามมาตรการที่กำหนดได้สำเร็จ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	แต่งตั้งคณะทำงาน/ ทบทวนแนวทางการดำเนินงาน	จัดทำร่างแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของจังหวัด	จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	จัดทำรายงานการประเมินผลรอบ 6 เดือน พร้อมข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
4	งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ	การดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ถูกต้องและแล้วเสร็จภายในเวลา ที่กำหนด (30 มี.ค.52)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ข้าราชการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ หลังจากวันที่ 31 มี.ค.	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน วันที่ 31 มี.ค.	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน วันที่ 30 มี.ค.	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน วันที่ 28 มี.ค.	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน วันที่ 25 มี.ค.
5	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม)	จังหวัดสามารถดำเนินการ เรื่องราวร้องทุกข์ภายในเวลาที่ กำหนด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด	<=65	70-74	75-79	80-84	85=>
6	งานธุรการ	งานสารบรรณกลาง	ระยะเวลาเฉลี่ยในการส่งหนังสือ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ	ภายใน 5 วันทำการ	ภายใน 4 วันทำการ	ภายใน 3 วันทำการ	ภายใน 2 วันทำการ	ภายใน 1 วันทำการ
7	งานการเงิน	การเบิกจ่ายทันเวลา เป็นไปตาม ระเบียบ สามารถตรวจสอบได้	จำนวนเรื่องที่ไม่สามารถเบิกจ่าย ได้ทันภายในเวลาที่กำหนด (กรณีตรวจสอบแล้วถูกต้อง)	10=>	7 - 9	4 - 6	1 - 3	0
8	งานรับเสด็จฯ	การรับเสด็จฯ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย สมพระเกียรติ	ร้อยละของงานรับเสด็จฯ,งานรัฐ พิธีที่ดำเนินการสำเร็จสมบูรณ์	70	75	80	85	90

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
9	งานรัฐพิธี	การจัดงานพิธีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ	ร้อยละของงานรับเสด็จ,งานรัฐพิธีที่ดำเนินการสำเร็จสมบูรณ์	70	75	80	85	90
10	งานจัดประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดตรัง	หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดตรังได้รับทราบถึงรายงานการประชุมทันเวลา	ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนฯ ขึ้นเว็บไซต์จังหวัดเพื่อให้หน่วยงานรับรองรายงานการประชุม	ภายใน 15 วัน หลังประชุม	ภายใน 12 วัน หลังประชุม	ภายใน 10 วัน หลังประชุม	ภายใน 7 วัน หลังประชุม	ภายใน 5 วัน หลังประชุม

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับบุคคลของ  
ฝ่ายอำนวยการ**

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
1. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานเสนอแนะการบริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด	ความถูกต้อง และน่าเชื่อถือในการเสนอแนะความเห็นประกอบ การพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการตามข้อกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด	ร้อยละของการอนุมัติ อนุญาต หรือให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอนแนะ	ไม่เกินร้อยละ 80	ร้อยละ 81-85	ร้อยละ 86-90	ร้อยละ 91-95	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95	
2	งานจัดวางระบบการควบคุมภายในของสำนักงานจังหวัด	กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการกำกับ ติดตามการควบคุมภายใน	วางแผนการติดตามการควบคุมภายใน	แจ้งกลุ่มงาน/ฝ่ายทราบ เพื่อดำเนินการ	กำกับติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย	รวบรวมสรุปวิเคราะห์	จัดทำรายงานภายในเวลาที่กำหนด	
			ระยะเวลาในการรวบรวมรายงานการควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดสำนักงานจังหวัดให้หน่วยงานรับผิดชอบการควบคุมภายในภาพรวมของจังหวัด และ สดง. (ครั้งที่ 1)	ภายใน 10 พ.ค.	ภายใน 5 พ.ค.	ภายใน 30 เม.ย.	ภายใน 25 เม.ย.	ภายใน 20 เม.ย.	
			(ครั้งที่ 2)	ภายใน 10 ม.ค.	ภายใน 5 ม.ค.	ภายใน 30 ธ.ค.	ภายใน 25 ธ.ค.	ภายใน 20 ธ.ค.	
3	การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	จังหวัดสามารถดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามมาตรการที่กำหนดได้สำเร็จ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	แต่งตั้งคณะทำงาน/ ทบพวนแนวทางการดำเนินงาน	จัดทำร่างแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของจังหวัด	จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	จัดทำรายงานการประเมินผลรอบ 6 เดือน พร้อมข้อเสนอแนะ	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
1. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
4	งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ	การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของสำนักงานจังหวัดตรัง ถูกต้อง และ แล้วเสร็จภายในเวลาที่ กำหนด (ครั้งที่ 1 ภายใน 30 มี.ค. 53 และครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 ก.ย.53)	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการตามระบบใหม่	ดำเนินการเลื่อนขั้น เงินเดือน แล้วเสร็จ (ครั้งที่ 1 หลังจากวันที่ 31 มี.ค. และครั้งที่ 2 หลังจาก วันที่ 1 ต.ค.)	ดำเนินการเลื่อนขั้น เงินเดือนได้แล้วเสร็จ(ครั้ง ที่ 1 ภายในวันที่ 31 มี.ค. และครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 1 ต.ค.)	ดำเนินการเลื่อนขั้น เงินเดือนได้แล้วเสร็จ(ครั้ง ที่ 1 ภายในวันที่ 30 มี.ค. และครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 30 ก.ย.)	ดำเนินการเลื่อนขั้น เงินเดือนได้แล้วเสร็จ (ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 28 มี.ค. และครั้งที่ 2 ภายใน วันที่ 28 ก.ย.)	ดำเนินการเลื่อนขั้น เงินเดือนได้แล้วเสร็จ(ครั้ง ที่ 1 ภายในวันที่ 25 มี.ค. และครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 25 ก.ย.)	
5	งานตัวชี้วัด PMQA หมวด 1 การนำองค์การ	สามารถดำเนินการวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์ตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามนโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดีของจังหวัด (PMQA หมวด 1 การนำองค์การ)	แต่งตั้งคณะ กรรมการ ฯ	ชี้แจงกรอบ/กำหนด แนวทางฯ	วิเคราะห์ข้อมูล,ยกร่าง นโยบายฯ,ประชุมรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง	ขออนุมัติ/ประกาศใช้ นโยบาย	ติดตามประเมินผล,สรุป, เสนอแนะ	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

2. นิติกรปฏิบัติการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดตรัง

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม)	จังหวัดสามารถดำเนินการ เรื่องราวร้องทุกข์ภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ ดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด	<=65	70-74	75-79	80-84	85=>	
2	งานการพิจารณาสันกครอง ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต อนุมัติ ในอำนาจของ ผวจ.	คุณภาพในการพิจารณาสันกครอง ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต อนุมัติ ในอำนาจของ ผวจ.	ร้อยละของเรื่องที่ ผวจ.อนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบตาม ข้อเสนอเสนอแนะ	<=65	70-74	75-79	80-84	85=>	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

3. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดตรัง

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานรัฐพิธี	การจัดงานรัฐพิธีฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ	ร้อยละของงานรัฐพิธีฯ ที่ดำเนินการสำเร็จสมบูรณ์	ไม่เกินร้อยละ 80	ร้อยละ 81-85	ร้อยละ 86-90	ร้อยละ 91-95	มากกว่าร้อยละ 96	
2	งานดูแลอาคารศาลากลางจังหวัดและบริเวณโดยรอบ	อาคารศาลากลางจังหวัดและบริเวณโดยรอบ สะอาดและมีภูมิทัศน์สวยงาม	ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่/ประชาชนผู้รับบริการ	ไม่เกินร้อยละ 70	ร้อยละ 76-80	ร้อยละ 81-85	ร้อยละ 86-90	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	
3	การพิจารณาคัดเลือกพ่อตัวอย่าง, ข้าราชการดีเด่น และการพิจารณาทุนการศึกษา	การพิจารณาคัดเลือกพ่อตัวอย่าง, ข้าราชการดีเด่น และการพิจารณาทุนการศึกษา มีความโปร่งใส เป็นธรรม	ระดับการมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกฯ	การแต่งตั้งคณะกรรมการ/องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ (ประกอบด้วยผู้แทนจากทุกกระทรวง)	ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกฯ	จัดทำบันทึก/รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ	สรุปผลการพิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด	ส่งผลการคัดเลือกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายในกำหนด	
4	งานดำเนินการเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ/ลูกจ้างฯ สำนักงานจังหวัด	ข้าราชการ/ลูกจ้างฯ สำนักงานจังหวัด ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตรงตามระดับชั้น	ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการ/ลูกจ้าง สนจ.ตรัง	ไม่เกิน ร้อยละ 70	ร้อยละ 76-80	ร้อยละ 81-85	ร้อยละ 86-90	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	
5	งานการจัดเก็บเอกสาร	แผนการจัดเก็บเอกสาร	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสาร	ตั้งมาตรฐานระบบการจัดเก็บ	จัดทำแผนการดำเนินการจัดเก็บ	ปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงานตามแผน	ติดตามประเมินผล	สามารถค้นหาเอกสารได้ภายใน 1 วัน	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
4. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานรับ-ส่งเอกสาร	เอกสารที่รับ/ส่งถูกต้อง ทันเวลา	จำนวนครั้งในการรับส่งเอกสารผิดพลาดและไม่ทันตามเวลาที่กำหนด (ต่อปี)	40	35	30	25	20	
2	งานการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ทันเวลา และตรงตามความต้องการ	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการเรื่องการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์	60	65	70	75	80	
3	งานจัดซื้อ-จัดจ้าง	การจัดทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	จำนวนเรื่องที่เกิดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง (นับทุก 3 เดือน)	30	25	20	15	10	
4	การจัดทำทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์	การจัดทำทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ร้อยละของทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	60	70	80	90	100	
5	งานซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์	การบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้อยู่เสมอ	ร้อยละของการดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์ได้ทันเวลาที่กำหนด (ภายใน 10 วันทำการ)	60	65	70	75	80	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
4. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
6	งานให้บริการ และดูแลบำรุงรักษารถยนต์	การเตรียมรถให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถยนต์	65	70	75	80	85	
		การบำรุงรักษารถยนต์	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี	65	70	75	80	85	
7	งานจัดเก็บเอกสาร	แผนการจัดเก็บเอกสาร	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสาร	ตั้งมาตรฐานระบบการจัดเก็บ	จัดทำแผนการดำเนินการจัดเก็บ	ปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงานตามแผน	ติดตามประเมินผล	สามารถค้นหาเอกสารได้ภายใน 1 วัน	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
5. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานรับเสด็จฯ	การรับเสด็จฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ	ร้อยละของงานรับเสด็จฯ ที่ดำเนินการสำเร็จสมบูรณ์	70	75	80	85	90	
2	งานพิมพ์เอกสาร	ประสิทธิภาพการพิมพ์เอกสาร	ร้อยละที่ดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนด	70	75	80	85	90	
			ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการด้านงานพิมพ์	70	75	80	85	90	
3	การจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัดตรัง	หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดตรังได้รับทราบถึงรายงานการประชุมทันเวลา	ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนฯ ขึ้นเว็บไซต์จังหวัดเพื่อให้หน่วยงานรับรองรายงานการประชุม	ภายใน 15 วันหลังประชุม	ภายใน 12 วันหลังประชุม	ภายใน 10 วันหลังประชุม	ภายใน 7 วันหลังประชุม	ภายใน 5 วันหลังประชุม	
4	งานจัดเก็บเอกสาร	แผนการจัดเก็บเอกสาร	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสาร	ตั้งมาตรฐานระบบการจัดเก็บ	จัดทำแผนการดำเนินการจัดเก็บ	ปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงานตามแผน	ติดตามประเมินผล	สามารถค้นหาเอกสารได้ภายใน 1 วัน	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
6. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	การจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน	จำนวนข้อผิดพลาดในการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน(ต่อเดือน)	ผิดพลาดไม่เกิน 7 รายการ	ผิดพลาดไม่เกิน 6 รายการ	ผิดพลาดไม่เกิน 5 รายการ	ผิดพลาดไม่เกิน 4 รายการ	ผิดพลาดไม่เกิน 3 รายการ	
		การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ถูกต้อง	จำนวนครั้งที่ผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	เดือนละไม่เกิน 7 ครั้ง	เดือนละไม่เกิน 6 ครั้ง	เดือนละไม่เกิน 5 ครั้ง	เดือนละไม่เกิน 4 ครั้ง	เดือนละไม่เกิน 3 ครั้ง	
		การจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายเงินทดรองให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	จำนวนข้อหักท้วงของรายงานที่หน่วยตรวจสอบพบความผิดพลาด	จำนวนข้อหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบมากกว่า 6 รายการ	จำนวนข้อหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ไม่เกิน 6 รายการ	จำนวนข้อหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ไม่เกิน 5 รายการ	จำนวนข้อหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ไม่เกิน 4 รายการ	จำนวนข้อหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ไม่เกิน 3 รายการ	
		งานสนับสนุนในการให้บริการ ต่อบุคลากร	ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการ	65	70	75	80	85	
2	งานจัดเก็บเอกสาร	แผนการจัดเก็บเอกสาร	ระดับความสำเร็จในปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสาร	ตั้งมาตรฐานระบบการจัดเก็บ	จัดทำแผนการดำเนินการจัดเก็บ	ปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงานตามแผน	ติดตามประเมินผล	สามารถค้นหาเอกสารได้ภายใน 1 วัน	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
7. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	การวางฎีกาเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณในระบบ GFMIS ภายใน 3 วัน	ร้อยละของฎีกาที่วางเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ภายใน 3 วัน	ไม่เกินร้อยละ 70	ร้อยละ 76-80	ร้อยละ 81-85	ร้อยละ 86-90	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	
		ความสำเร็จของการจัดทำรายการการเงิน (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายการการเงิน เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	ภายในวันที่ 31มี.ค.	ภายในวันที่ 28 ก.พ.	ภายในวันที่ 31 ม.ค.	ภายในวันที่ 31 ธ.ค.	ภายในวันที่ 30 พ.ย.	
		ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการเงิน	ไม่เกินร้อยละ 70	ร้อยละ 76-80	ร้อยละ 81-85	ร้อยละ 86-90	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
8. นายช่างไฟฟ้าสื่อสารชำนาญงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานรักษาความปลอดภัยภายใน ศูนย์ราชการ	ความปลอดภัยศูนย์ราชการ จังหวัดตรัง	ร้อยละของข้าราชการที่ติดบัตร ในขณะปฏิบัติราชการ	น้อยกว่าร้อยละ 75	76-80	81-85	86-90	มากกว่าร้อยละ 90	
		ความปลอดภัยศูนย์ราชการ จังหวัดตรัง	ร้อยละของประชาชนที่แลกบัตร ในขณะมาติดต่อราชการ	น้อยกว่าร้อยละ 75	76-80	81-85	86-90	มากกว่าร้อยละ 90	
2	งานอำนวยความสะดวกในการขอ อนุญาตใช้พื้นที่ของจังหวัด	งานขออนุญาตใช้พื้นที่ของจังหวัด เพื่อการจัดกิจกรรมต่างๆ อย่าง เป็นระเบียบ	ร้อยละของความพึงพอใจในการ ให้บริการ	น้อยกว่าร้อยละ 75	76-80	81-85	86-90	มากกว่าร้อยละ 90	
3	งานจัดทำบัตรประจำตัว ข้าราชการฯ ลูกจ้างฯ และบัตร เหรียญพิทักษ์เสรีชน บัตรเหรียญ ราชการชายแดน	งานจัดทำบัตรประจำตัว ข้าราชการฯ ลูกจ้างฯ และบัตร เหรียญพิทักษ์เสรีชน บัตรเหรียญ ราชการชายแดน ถูกต้อง ทันเวลา	ร้อยละของความพึงพอใจในการ ให้บริการ	น้อยกว่าร้อยละ 75	76-80	81-85	86-90	มากกว่าร้อยละ 90	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับกลุ่มงานของ  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดตรัง**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
1	การจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด	จังหวัดมีฐานข้อมูลบุคลากรครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ครบทุกส่วนราชการในสังกัดภูมิภาค 34 หน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลบุคคล	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด	จัดประชุมชี้แจงส่วนราชการ	ติดตั้งระบบฐานข้อมูลบุคคลแล้วเสร็จ	แจ้งส่วนราชการให้จัดทำฐานข้อมูล	มีการกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า 15 หน่วยงาน
2	งานวางแผนพัฒนาบุคลากรในจังหวัด	จังหวัดมีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัด 4 ปี เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล 4 ปี	ประชุมจัดทำแผน ฯ	จัดทำร่างแผน ฯ	จัดทำแผน ฯ แล้วเสร็จ	พวจ.ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ฯ	แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบ
3	งานพัฒนาบุคลากรในจังหวัด	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	ขออนุมัติโครงการตามแผนฯ	โครงการได้รับอนุมัติภายใน 15 วัน	ดำเนินการตามโครงการได้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนหลังอนุมัติโครงการ	มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง ภายใน 2 วัน	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดโครงการเสนอผู้บริหารภายใน 10 วัน หลังสิ้นสุดโครงการ
4	งานพัฒนาบุคลากรในจังหวัด	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเป้าหมาย	80	85	90	95	100
5	การจัดการความรู้	มีองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	แต่งตั้งคณะทำงาน KM	ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น	จัดทำแผน KM แล้วเสร็จ	ผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผน KM	ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 2 ขั้นตอน ( การป้อนความรู้ / การสร้างและแสวงหาความรู้ )

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดตรัง**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
6	งานประสานกับภาคประชาสังคมและพลังมวลชน	จังหวัดมีเครือข่ายภาคประชาสังคมเป็นภาคีร่วมดำเนินการในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละของกิจกรรมของภาคประชาสังคม ( เครือข่ายภาคศีลธรรม ) ที่จังหวัดมีส่วนร่วมดำเนินการ	80	85	90	95	100
7	งาน อ.ก.พ. จังหวัด	อ.ก.พ. จังหวัด สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	ระดับความสำเร็จของการประชุม อ.ก.พ. จังหวัด	แต่งตั้ง อ.ก.พ.จังหวัด	จัดประชุม อ.ก.พ.จังหวัด	จัดทำรายงานการประชุมฯแล้วเสร็จ ภายใน 5 วัน หลังประชุม อ.ก.พ.จังหวัด	นำเสนอประธาน อ.ก.พ. ให้ความเห็นชอบ	แจ้งเวียนมติ อ.ก.พ.ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ภายใน 5 วัน หลังจากประธาน อ.ก.พ. ให้ความเห็นชอบ
8	งานประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการลูกจ้างประจำ	จังหวัดดำเนินการเลื่อนเงินเดือนได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และทันเวลา	ระดับความสำเร็จของการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	ประชุมซักซ้อมความเข้าใจส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	แจ้งส่วนราชการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน ฯ	แจ้งส่วนราชการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนภายในวันที่ 10 มี.ค.53	แจ้งส่วนราชการทราบผลการประเมิน เพื่อออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ภายในวันที่ 31 มี.ค.53
9	การจัดสรรเงินรางวัล	จัดสรรเงินรางวัลได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรฯ	ระดับความสำเร็จของการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัล	ประชุมคณะกรรมการ ฯ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรเงินรางวัล	แจ้งส่วนราชการดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์	รายงานผลการจัดสรรให้สำนักงาน ก.พ.ร.ทราบ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการจัดสรรเงินรางวัลฯ

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับบุคคลของ  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล**

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
1. นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	การจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด	จังหวัดมีฐานข้อมูลบุคลากรครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ครบทุกส่วนราชการในสังกัดภูมิภาค 34 หน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลบุคคล	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด	จัดประชุมชี้แจงส่วนราชการ	ติดตั้งระบบฐานข้อมูลบุคคลแล้วเสร็จ	แจ้งส่วนราชการให้จัดทำฐานข้อมูล	มีการกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า 15 หน่วยงาน	
2	งานวางแผนพัฒนาบุคลากรในจังหวัด	จังหวัดมีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัด 4 ปี เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล 4 ปี	ประชุมจัดทำแผน ฯ	จัดทำร่างแผน ฯ	จัดทำแผน ฯ แล้วเสร็จ	ผวจ.ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ฯ	แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบ	
3	งานพัฒนาบุคลากรในจังหวัด	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	เสนอขออนุมัติโครงการ	โครงการได้รับอนุมัติภายใน 15 วัน	จัดทำรายละเอียดการฝึกอบรม	มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การฝึกอบรมผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดโครงการเสนอผู้บริหารภายใน 10 วัน หลังสิ้นสุดโครงการ	
4	งานพัฒนาบุคลากรในจังหวัด	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเป้าหมาย	80	85	90	95	100	
5	งาน อ.ก.พ. จังหวัด	อ.ก.พ. จังหวัด สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	ระดับความสำเร็จของการประชุมอ.ก.พ. จังหวัด	แต่งตั้ง อ.ก.พ.จังหวัด	-	เสนอรายงานการประชุม ฯ ภายใน 5 วัน หลังประชุมอ.ก.พ.จังหวัด	-	แจ้งเวียนมติ อ.ก.พ.ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ภายใน 5 วัน	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**1. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ**  
**กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดตรัง**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
6	งานประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	จังหวัดดำเนินการเลื่อนเงินเดือนได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และทันเวลา	ระดับความสำเร็จของการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	ประชุมซักซ้อมความเข้าใจส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	แจ้งส่วนราชการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน ฯ	แจ้งส่วนราชการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนภายในวันที่ 10 มี.ค.53	แจ้งส่วนราชการทราบผลการประเมิน เพื่อออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ภายในวันที่ 31 มี.ค.53	
7	การจัดสรรเงินรางวัล	จัดสรรเงินรางวัลได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรฯ	ระดับความสำเร็จของการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัล	ประชุมคณะกรรมการ ฯ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรเงินรางวัล	แจ้งส่วนราชการดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์	รายงานผลการจัดสรรให้สำนักงาน ก.พ.ร.ทราบ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการจัดสรรเงินรางวัลฯ	
8	การจัดการความรู้	มีองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	แต่งตั้งคณะทำงาน KM	ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น	จัดทำแผน KM แล้วเสร็จ	ผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผน KM	ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 2 ขั้นตอน ( การบ่งชี้ความรู้ / การสร้างและแสวงหาความรู้ )	
9	งานประสานกับภาคประชาสังคมและพลังมวลชน	จังหวัดมีเครือข่ายภาคประชาสังคมเป็นภาคีร่วมดำเนินการในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละของกิจกรรมของภาคประชาสังคม ( เครือข่ายภาคศีลธรรม ) ที่จังหวัดมีส่วนร่วมดำเนินการ	80	85	90	95	100	

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

2. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดตรัง

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	การจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด	จังหวัดมีฐานข้อมูลบุคลากรครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ครบทุกส่วนราชการในสังกัดภูมิภาค 34 หน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลบุคคล	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด	จัดประชุมชี้แจงส่วนราชการ	ติดตั้งระบบฐานข้อมูลบุคคลแล้วเสร็จ	แจ้งส่วนราชการให้จัดทำฐานข้อมูล	มีการกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า 15 หน่วยงาน	
2	งานวางแผนพัฒนาบุคลากรในจังหวัด	จังหวัดมีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัด 4 ปี เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล 4 ปี	ประชุมจัดทำแผน ฯ	จัดทำร่างแผน ฯ	จัดทำแผน ฯ แล้วเสร็จ	ผวจ.ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ฯ	แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบ	
3	งานพัฒนาบุคลากรในจังหวัด	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	จัดทำโครงการฝึกอบรม ฯ	โครงการได้รับอนุมัติภายใน 15 วัน	ดำเนินการตามโครงการได้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนหลังอนุมัติโครงการ	มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การฝึกอบรมผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง ภายใน 2 วัน หลังวันฝึกอบรม	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดโครงการเสนอผู้บริหารภายใน 10 วัน หลังสิ้นสุดโครงการ	
4	งานพัฒนาบุคลากรในจังหวัด	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเป้าหมาย	80	85	90	95	100	
5	งาน อ.ก.พ. จังหวัด	อ.ก.พ. จังหวัด สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	ระดับความสำเร็จของการประชุมอ.ก.พ. จังหวัด	สรุปประเด็นนำเข้า อ.ก.พ.จังหวัด	จัดประชุม อ.ก.พ.จังหวัด	จัดทำรายงานการประชุม ฯ แล้วเสร็จ ภายใน 5 วัน หลังประชุม อ.ก.พ.จังหวัด	นำเสนอประธาน อ.ก.พ.จังหวัด ให้ความเห็นชอบ	แจ้งเวียนมติ อ.ก.พ.ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ภายใน 5 วัน	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

2. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดตรัง

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
6	งานประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ	จังหวัดดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และทันเวลา	ระดับความสำเร็จของการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ	ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	แจ้งส่วนราชการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล	แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมิน ฯ	แจ้งส่วนราชการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนภายในวันที่ 10 มี.ค.53	แจ้งส่วนราชการทราบผลการประเมิน เพื่อออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ภายในวันที่ 31 มี.ค.53	
7	การจัดสรรเงินรางวัล	จัดสรรเงินรางวัลได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรฯ	ระดับความสำเร็จของการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี	แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดสรรเงินรางวัล	ประชุมคณะกรรมการ ฯ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ จัดสรรเงินรางวัล	แจ้งส่วนราชการดำเนินการ จัดสรรเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์	รายงานผลการจัดสรรให้สำนักงาน ก.พ.ร.ทราบ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการจัดสรรเงินรางวัลฯ	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับกลุ่มงานของ  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนางานจังหวัด สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
1	จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนางานจังหวัดและแผนพัฒนางานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	ยุทธศาสตร์การพัฒนางานจังหวัดที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/ศักยภาพของจังหวัด และแผนพัฒนางานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำแผน	วิเคราะห์ศักยภาพจังหวัด/สำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่	ก.บ.จ. จัดทำร่างแผนพัฒนางานจังหวัด	การประชุมปรึกษาหารือทุกภาคส่วนในจังหวัด	ก.บ.จ.ปรับปรุงร่างแผนพัฒนางานจังหวัดให้สมบูรณ์	ก.น.จ./ค.ร.ม.ให้ความเห็นชอบแผน
2	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและค่าของงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและค่าของงบประมาณจังหวัด / กลุ่มจังหวัด ภายในเวลาที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด	ประชุม ก.บ.จ.กำหนดกรอบแผนงาน / โครงการ	แจ้งส่วนราชการเสนอโครงการ	ประชุมกลุ่มภารกิจเพื่อพิจารณากลับกรอง	ก.บ.จ.ให้ความเห็นชอบ	จัดส่ง สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานประมาณ
3	งานติดตาม ประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนางานจังหวัด	การดำเนินโครงการตามแผนพัฒนางานจังหวัดบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการ	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	ประชุมกำหนดแผนการตรวจติดตาม	ติดตามประเมินผล	สรุปผลการติดตาม	จัดทำรายงานสรุป เสนอผู้บริหาร
4	การพัฒนาระบบการวางแผน	แผนพัฒนางานจังหวัดมีคุณภาพ	จำนวนการประชุม / เวทีประชาคมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง / ปี	-	1	2	3	4
5	สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน/บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจในการสนับสนุนข้อมูลเชิงวิชาการ	65	70	75	80	85

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
6	การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด / กลุ่มจังหวัด	ส่วนราชการสามารถจัดทำคำรับรองได้ตามกรอบการประเมินผล	จำนวนส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่จัดทำคำรับรองได้ถูกต้อง	30	31	32	33	34
7	การดำเนินงานและติดตามนโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงมหาดไทย	การดำเนินงานของจังหวัดที่สามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนครั้งในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 1 ครั้ง/เดือน	4	6	8	10	12
8	ประสานและดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	มีการจัดทำฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่มีอยู่ในพื้นที่	ร้อยละของจำนวนโครงการที่มีการปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผล	2	4	6	8	10
9	งานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน	ภาครัฐและเอกชนมีความเข้มแข็งในการร่วมกันแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจของจังหวัด	จำนวนการประชุม ก.ร.อ.จังหวัด ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี	-	1	2	3	4
10	งานตรวจราชการของผู้ตรวจสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงมหาดไทย	การรายงานผลการตรวจราชการที่ถูกต้องครบถ้วนตามประเด็นการตรวจติดตาม	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการตรวจราชการตามกำหนด	ทำหนังสือแจ้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รายงานข้อมูล	เก็บรวบรวมข้อมูลการตรวจราชการ	สรุปข้อมูลการตรวจราชการ	จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารภายในเวลาที่กำหนด	จัดทำรายงานข้อมูลผู้ตรวจเสนอผู้บริหารภายในเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
11	งานคุ้มครองผู้บริโภค	ข้อร้องเรียนด้านการคุ้มครอง ผู้บริโภคได้รับการแก้ไขปัญหา ภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละจำนวนข้อร้องเรียนได้รับ การแก้ไขปัญหาภายในเวลาที่ กำหนด	40	50	60	70	80

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับบุคคลของ  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ**  
**กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดตรัง**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
<b>1</b>	งานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	จังหวัดสามารถกำกับติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีได้บรรลุเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด	มอบหมายหน่วยงานเจ้าภาพพร้อมรับผิดชอบตัวชี้วัด	จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดส่ง ก.พ.ร. ภายในเวลาที่กำหนด	ติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	รายงานผลตามรอบระยะเวลาที่กำหนดได้ทันเวลา	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมขอเสนอแนะ เสนอต่อ หน.กลุ่มงาน ภายในเดือน มี.ค.53	
<b>2</b>	งานนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย	จังหวัดสามารถดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย	ร้อยละของการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย ได้บรรลุเป้าหมาย	70	75	80	85	90	
<b>3</b>	งานการติดตามประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด	หน่วยงานรับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินงานโดยเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน	ร้อยละโครงการพัฒนาจังหวัดที่ดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการปฏิบัติงาน	60	65	70	75	80	
<b>4</b>	งานตัวชี้วัด PMQA หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์	จังหวัดสามารถกำกับ ติดตามการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีได้	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ( หมวด 2)	60	70	80	90	100	
<b>5</b>	งานการจัดคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ของส่วนราชการ/หน่วยงาน	ส่วนราชการสามารถจัดทำคำรับรองได้ตามกรอบการประเมินผล	ส่วนราชการสังกัดภูมิภาคที่สามารถจัดทำคำรับรองได้ถูกต้องครบถ้วน ได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์	พ.ค. 53	เม.ย. 53	มี.ค.53	ก.พ. 53	ม.ค. 53	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดตรัง

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	การจัดประชุมคณะกรรมการ กรอ. จังหวัดตรัง	สามารถจัดการประชุม คณะกรรมการ กรอ. ได้2เดือน/ 1 ครั้ง	ระดับความสำเร็จของการจัดการ ประชุม กรอ.	จัดทำหนังสือแจ้ง คณะกรรมการ กรอ. เพื่อ ส่งข้อมูล ปัญหา ความ ต้องการนำเข้าประชุม ภายใน 15 วัน	รวบรวมข้อมูล ปัญหา และความต้องการของ กรอ. เพื่อเข้าประชุมภายใน 15 วัน	จัดทำระเบียบวาระการ ประชุม กรอ. หนังสือเชิญ ประชุม ภายใน 2 วัน	ดำเนินการจัดการประชุม และการจัดทำรายงานกา ประชุมแล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน	จัดทำรายงานผลการ ประชุม เสนอต่อผู้ว่า ราชการจังหวัด ภายใน เวลา 10 วันหลังการประชุม	
2	งานตัวชี้วัด PMQA หมวด 2 การ วางแผนยุทธศาสตร์	จังหวัดสามารถกำกับ ติดตามการ ประเมินการปฏิบัติราชการประจำปี ได้	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ( หมวด 2)	60	70	80	90	100	
3	งานเร่งด่วนของจังหวัด	จังหวัดสามารถดำเนินการตาม แนวทางปฏิบัติของผู้ว่าราชการ จังหวัด	ร้อยละของการดำเนินงานตาม แนวทางปฏิบัติของผู้ว่าราชการ จังหวัด	70	75	80	85	90	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ**  
**กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดตรัง**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน (สคบ.)	สามารถดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยได้สำเร็จ	ผลสำเร็จในการดำเนินงานครบตามกระบวนการ ภายใน 34 วัน	รับเรื่องตรวจสอบข้อมูลฯ	ทำหนังสือประสานส่วนที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูล	สรุปผลการดำเนินงาน	รายงานผู้เกี่ยวข้อง และ สคบ.ส่วนกลางทราบ	
2	จัดประชุมคณะอนุกรรมการ (สคบ.)	จัดประชุมคณะอนุกรรมการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดการประชุม	รวบรวมข้อมูลสำหรับการพิจารณา	ทำหนังสือเชิญประชุมวาระการประชุม	ดำเนินการจัดการประชุม	หลังจากประชุมจัดทำรายงานเสร็จ ภายใน 10 วัน	หลังจากประชุม จัดทำรายงานเสร็จ ภายใน 5 วัน	
3	ดำเนินการตามแผน สคบ.	สามารถดำเนินการตามโครงการสำเร็จ และครบตามแผน	ดำเนินการโครงการครบตามแผนภายในเวลาที่กำหนด	60	70	80	90	100	
4	รายงานผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย/สำนักนายกรัฐมนตรี	สามารถรายงานผลได้ครบตามประเด็นและตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละจำนวนครั้งที่สามารถจัดทำรายงานผลได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	70	75	80	85	90	
5	ประสานและดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สามารถจัดทำฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่มีอยู่ในพื้นที่ให้สมบูรณ์	จำนวนโครงการที่มีการปรับปรุง/พัฒนา/ขยายผล	2	4	6	8	10	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ**  
**กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดตรัง**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	การประมวลข้อมูลที่เชื่อมโยงกับการจัดทำแผนของจังหวัด	มีข้อมูลที่ต้องเพื่อประกอบการวางแผน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูล	การจัดทำแผนการประมวลข้อมูล	รวบรวมข้อมูลประสานส่วนราชการ	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	จัดทำรายละเอียดข้อมูล	เสนอข้อมูลให้ผู้บริหารผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผน	
2	การประสานและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	ดำเนินการจัดทำแผนตามขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปี	จัดทำข้อมูลFlow Chart การปฏิบัติงาน	ดำเนินการFlow Chart	จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของทุกภาคส่วน	จัดทำร่างแผน	ปรับปรุงแผนและจัดส่งแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด	
3	การประชุมปรึกษาหารือทุกภาคส่วน เพื่อรับฟังความคิดเห็น	แผนพัฒนาความต้องการของประชาชนในพื้นที่	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดประชุม	รวบรวมข้อมูลสำหรับการประชุม	เตรียมการประชุม เช่น หนังสือเชิญประชุมเตรียมเอกสารประชุม	ดำเนินการจัดประชุม	สรุปข้อคิดเห็นและความต้องการของประชาชน	เสนอข้อคิดเห็นต่อ กบจ.	
4	การจัดทำค่าของประมาณจังหวัด	มีการจัดทำของประมาณตามระเบียบกฎหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำค่าของประมาณจังหวัด	ศึกษาการทำงานระบบ E-Budgeting	บันทึกข้อมูลผ่านระบบ	ตรวจสอบข้อมูล	แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง	จัดส่งค่าของประมาณผ่านระบบ E-Budgeting ภายในระยะเวลาที่กำหนด	
5	งานติดตาม ประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด	การดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการ	มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	ประชุมกำหนดแผนการตรวจติดตาม	ติดตามประเมินผล	สรุปผลการติดตาม	จัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผลโครงการ เสนอ ทน.กลุ่มฯ ภายในเดือน ก.พ.53	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ**  
**กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดตรัง**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
6	งานเลขานุการ กบจ.	สามารถดำเนินการจัดทำภายใน การประชุม กบจ. ได้แล้วเสร็จ และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานเลขานุการ กบจ.	จัดทำแผนการประชุม	เตรียมการประชุมหนังสือ เชิญประชุม	ดำเนินการจัดประชุม	จัดทำรายงานและแจ้ง ผู้เกี่ยวข้องภายใน 10 วัน	จัดทำรายงานและแจ้งผู้ เกี่ยวข้องภายใน 7 วัน	
7	สนับสนุนเชิงวิชาการด้าน นโยบายและแผนหน่วยที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน/บุคคล มีความรู้ความ เข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติอย่าง มีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจในการ สนับสนุนข้อมูลเชิงวิชาการ	65	70	75	80	85	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับกลุ่มงานของ  
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ  
และการสื่อสาร**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	พัฒนา***ระบบฐานข้อมูลกลาง กระทรวงมหาดไทยและจังหวัด	ระบบฐานข้อมูลฯ ที่มีความ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย	ร้อยละที่ครบถ้วน ถูกต้องของ ข้อมูลในฐานข้อมูล	80	85	90	95	100	
2	งานตัวชี้วัด ระดับคุณภาพการ จัดการภาครัฐ PMQA หมวด 4	ดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับ คุณภาพการจัดการภาครัฐ PMQA หมวด 4 ได้สำเร็จระดับ 5	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด PMQA หมวด 4	1	1.5	2	2.5	3	
3	งานพัฒนา website ของจังหวัด	มีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าชม เว็บไซต์	5	10	15	20	25	
4	งานจัดทำ/ปรับปรุงบรรยายสรุป จังหวัด VTR, และทำเนียบหัวหน้า ส่วนราชการ	จังหวัดมีข้อมูลบรรยายสรุป ทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการ ที่ ครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ร้อยละของข้อมูลบรรยายสรุปที่ ครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	80	85	90	95	100	
5	** ระบบฐานข้อมูลเพื่อการ สนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัด	จังหวัดมีข้อมูลเพื่อการสนับสนุน ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย	ร้อยละของข้อมูลเพื่อการ สนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย	80	85	90	95	100	

**หมายเหตุ**

- คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน
- ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
6	การพัฒนาและการให้บริการระบบ เครือข่ายสารสนเทศ - ระบบ Internet - ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ - การให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การดูแลติดตั้งเครื่องมือสื่อสาร	จังหวัดสามารถให้บริการ เครือข่ายสารสนเทศและการ สื่อสารครอบคลุมทุกส่วนราชการ ในจังหวัด	ร้อยละความพึงพอใจของส่วน ราชการที่ใช้บริการระบบ สารสนเทศของจังหวัด	55	60	65	70	75	
7	การให้บริการให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานระบบ เครือข่ายสารสนเทศ	การให้บริการคำแนะนำและให้ คำปรึกษาด้านงานระบบสารสนเทศ การจัดฝึกอบรมให้ความรู้	ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมที่มี ความรู้ ความสามารถและนำไปใช้ งานได้	80	85	90	95	100	
8	การแจ้งข้อมูลส่วนราชการผ่าน ระบบ SMS	ส่วนราชการรับทราบข้อมูล ข่าวสารที่รวดเร็ว ทันเหตุการณ์	ร้อยละของความพึงพอใจของส่วน ราชการที่รับข้อมูลผ่าน SMS ทุก รอบ 6 เดือน	70	75	80	85	90	

คำนิยาม : \*\*\* ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด หมายถึง ฐานข้อมูล 45 กลุ่มเรื่องของกระทรวงมหาดไทย และฐานข้อมูล 32 ตัวชี้วัดของ (สศช.)

\*\* ระบบฐานข้อมูลเพื่อการสนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัด หมายถึง ระบบเพื่อติดตามการดำเนินงานโครงการเพื่อการพัฒนาจังหวัด

หมายเหตุ

- 1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน
- 2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับบุคคลของ  
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ  
และการสื่อสาร**

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
1. หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร  
กลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง กระทรวงมหาดไทยและจังหวัด	ระบบฐานข้อมูลฯ ที่มีความ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย	ร้อยละของฐานข้อมูลที่มีความ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย	80	85	90	95	100	
2	งานตัวชี้วัด ระดับคุณภาพการ จัดการภาครัฐ PMQA หมวด 4	ดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับ คุณภาพการจัดการภาครัฐ PMQA หมวด 4 ได้สำเร็จระดับ 5	ระดับความสำเร็จขอการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด PMQA หมวด 4	1	1.5	2	2.5	3	
3	งานพัฒนา website ของจังหวัด	มีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าชม เว็บไซต์	5	10	15	20	25	
4	งานจัดทำ/ปรับปรุงบรรยายสรุป จังหวัด	จังหวัดมีข้อมูลพื้นฐานที่ ครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ร้อยละของข้อมูลพื้นฐานที่ ครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	80	85	90	95	100	
5	ระบบฐานข้อมูลเพื่อการสนับสนุน ยุทธศาสตร์จังหวัด	จังหวัดมีฐานข้อมูลเพื่อการ สนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย	ร้อยละของข้อมูลเพื่อการ สนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย	80	85	90	95	100	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**1. หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร**  
**กลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดตรัง**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
6	การพัฒนาและการให้บริการระบบ เครือข่ายสารสนเทศ - ระบบ Internet - ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ - การให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การดูแลติดตั้งเครื่องมือสื่อสาร	จังหวัดสามารถให้บริการ เครือข่ายสารสนเทศและการ สื่อสารครอบคลุมทุกส่วนราชการ ในจังหวัด	ร้อยละความพึงพอใจของส่วน ราชการที่ใช้บริการระบบ สารสนเทศของจังหวัด	55	60	65	70	75	

หมายเหตุ  
 1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
     1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
 2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
     สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัดตรัง  
กลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	กำกับดูแลการนำส่งข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	มีฐานข้อมูลกลางของกระทรวงมหาดไทย/จังหวัด ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย - ฐานข้อมูล 45 กลุ่มเรื่องของกระทรวงมหาดไทย - ฐานข้อมูล 32 ตัวชี้วัดของ (สศช.)	ร้อยละของฐานข้อมูลที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย	80	85	90	95	100	
2	งานตัวชี้วัด ระดับคุณภาพการจัดการภาครัฐ PMQA หมวด 4	ดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดระดับคุณภาพการจัดการภาครัฐ PMQA หมวด 4 ได้ครบถ้วน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด PMQA หมวด 4	เข้าร่วมประชุมการชี้แจงของตัวชี้วัด PMQA ปี 53	ร่วมจัดทำแผน PMQA หมวด 4 ปี 53	ดำเนินการตามตัวชี้วัด PMQA หมวด 4 ได้ครบถ้วนได้คะแนนระดับ 2	ดำเนินการตามตัวชี้วัด PMQA หมวด 4 ได้ครบถ้วนได้คะแนนระดับ 2.5	ดำเนินการตามตัวชี้วัด PMQA หมวด 4 ได้ครบถ้วนได้คะแนนระดับ 3	
3	งานจัดทำทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด	ทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานของหัวหน้าส่วนราชการและภาคเอกชน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ	แจ้งส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงข้อมูล	รวบรวมข้อมูล	แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง	ส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดทำเล่มบันทึก	แจกจ่ายให้ส่วนราชการ	
4	กำกับดูแลความถูกต้องครบถ้วนของฐานข้อมูลเพื่อการสนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัด ประจำปี 2553	ฐานข้อมูลเพื่อการสนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัดมีความครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ร้อยละของข้อมูลเพื่อการสนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัดที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย	80	85	90	95	100	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**3. นายช่างไฟฟ้าสื่อสารชำนาญงาน**  
**กลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดตรัง**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	ดูแลระบบ server ของจังหวัด	ระบบ Server ของจังหวัดสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนครั้งโดยเฉลี่ยต่อเดือนที่ระบบ server ศูนย์ข้อมูลกลางขัดข้องเกิน 24 ชม.	5	4	3	2	1	
2	ดำเนินการกำกับดูแลป้องกันความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและ server เช่น antivirus,ป้องกันมัลแวร์,backup,restore	ระบบได้รับการดูแลเป็นไปตามแผนป้องกันความเสี่ยงด้าน IT ของจังหวัด	ร้อยละของการดำเนินการฯ	40	50	60	70	80	
3	การพัฒนาและการให้บริการระบบเครือข่ายสารสนเทศ - ระบบ Internet - ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ - การให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การดูแลติดตั้งเครื่องมือสื่อสาร	-ผู้ใช้งานระบบ Internet ในเครือข่ายกระทรวงมหาดไทยของจังหวัดสามารถใช้งานระบบได้ -ผู้ใช้งานระบบโทรศัพท์อัตโนมัติในข่าย สป.มท.สามารถใช้งานระบบได้ -ผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดสามารถใช้งานระบบได้ -เครื่องมือสื่อสารของสำนักงานจังหวัดสามารถใช้งานได้ดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบในระดับมากของส่วนราชการของจังหวัด	60	65	70	75	80	
4	ดูแลระบบเตือนภัยยาเสพติดและระบบเตือนภัยน้ำท่วมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระบบเตือนภัยยาเสพติดและระบบเตือนภัยน้ำท่วมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนครั้งต่อเดือนของการขัดข้องของระบบ server ศูนย์ข้อมูลกลาง เกิน 24 ชั่วโมง	5	4	3	2	1	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**4. นายช่างไฟฟ้าสื่อสารชำนาญงาน**  
**กลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดตรัง**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกในระบบฐานข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด	ฐานข้อมูลได้รับการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด	ร้อยละของการเข้าตรวจสอบข้อมูลทั้งระบบ (เดือนละครั้ง)	80	85	90	95	100	
2	การพัฒนาและการให้บริการระบบเครือข่ายสารสนเทศ - ระบบ Internet - ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ - การให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การดูแลติดตั้งเครื่องมือสื่อสาร	-ผู้ใช้งานระบบ Internet ในเครือข่ายกระทรวงมหาดไทยของจังหวัดสามารถใช้งานระบบได้ - ผู้ใช้งานระบบโทรศัพท์อัตโนมัติในข่าย สป.มท.สามารถใช้งานระบบได้ -ผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดสามารถใช้งานระบบใ -เครื่องมือสื่อสารของสำนักงานจังหวัดสามารถใช้งานได้ดี	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบในระดับมากของส่วนราชการของจังหวัด	60	65	70	75	80	
3	งานสรุปข่าวสือมวลชนจากระบบอินเทอร์เน็ตของกระทรวงเสนอแก่ผู้บริหารของจังหวัด	ปริมาณจำนวนข้อมูลข่าวสารที่สรุปผลนำเสนอแก่ผู้บังคับบัญชาทราบ	จำนวนครั้งที่ได้นำเสนอข่าวสาร	40	50	60	70	80	
4	งานดูแล ตรวจสอบ ตรวจสอบซ่อมระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์บ้านพักผู้บริหารของจังหวัด	ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ได้รับการดูแลให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารของจังหวัด	80	85	90	95	100	
			จำนวนครั้งของการให้บริการตรวจสอบ บำรุงรักษา	1	2	3	4	5	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
5. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
กลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	ดูแล บำรุงรักษา ระบบฐานข้อมูล กลางกระทรวงมหาดไทยและ จังหวัด	ระบบฐานข้อมูลฯ ที่ได้รับการ ปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของข้อมูลของส่วน ราชการที่ได้รับการบันทึก ข้อมูล ในระบบได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	80	85	90	95	100	
2	ดูแลระบบเตือนภัยยาเสพติดและ ระบบเตือนภัยน้ำท่วมให้สามารถ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระบบเตือนภัยยาเสพติดและระบบ เตือนภัยน้ำท่วมให้สามารถใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของการขัดข้องของระบบ server ศูนย์ข้อมูลกลาง เกิน 24 ชั่วโมง	5	4	3	2	1	
3	งานพัฒนา website ของจังหวัด	มีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของข้อมูล สารสนเทศ	3	5	7	9	11	
4	งานจัดทำ/ปรับปรุงบรรยายสรุป จังหวัด VTR,และ วีดิทัศน์	จังหวัดมีข้อมูลที่ครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	จำนวนครั้งในการปรับปรุงบรรยาย สรุปจังหวัดที่นำเสนอในเว็บไซต์	1	2	3	4	5	
5	ระบบฐานข้อมูลเพื่อการสนับสนุน ยุทธศาสตร์จังหวัด	จังหวัดมีฐานข้อมูลเพื่อการ สนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย	ร้อยละของข้อมูลเพื่อการ สนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย	80	85	90	95	100	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
5. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
กลุ่มงานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดตรัง  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
6	การแจ้งข้อมูลส่วนราชการผ่านระบบ SMS	ส่วนราชการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว ทันเหตุการณ์	ร้อยละของความพึงพอใจของส่วนราชการที่รับข้อมูลผ่าน SMS ทุกรอบ 6 เดือน	70	75	80	85	90	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับกลุ่มงานของ  
กลุ่มตรวจสอบภายใน**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน**  
**กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดตรัง**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
1	งานตรวจสอบภายในส่วนราชการประกอบด้วย 1. ด้านการเงิน 2. ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 3.ด้านการดำเนินงาน	ส่วนราชการปฏิบัติงานทางการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหาร งบประมาณ. และการดำเนินงานตามโครงการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หนังสือสั่งการ หรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของงานตรวจสอบภายใน	ประเมินความเสี่ยงของส่วนราชการพร้อมจัดลำดับความเสี่ยงจากความเสี่งสูงไปหาความเสี่ยงต่ำ	จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี โดยพิจารณาหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง จำนวน 10 หน่วยงาน พร้อมจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	ดำเนินการเข้าตรวจสอบส่วนราชการตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด	สรุปผลการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	รายงานผลการตรวจสอบภายในและประเมินผลโดยวิเคราะห์ถึงประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ของหน่วยรับตรวจ เสนอผวจ. ทราบและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2	งานตรวจสอบภายใน	กลุ่มงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหนังสือสั่งการ และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของงานตรวจสอบภายใน	จัดทำกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน	จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง	จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เสนอผวจ. และส่งรายงานให้กระทรวง ทราบ

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับบุคคลของ  
กลุ่มตรวจสอบภายใน**

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดตรัง

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานตรวจสอบภายในส่วนราชการ	กลุ่มงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายหนังสือสั่งการ และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนรายงานผลการตรวจสอบที่เสนอหัวหน้าส่วนราชการตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	1 เรื่อง	2 เรื่อง	3 เรื่อง	4 เรื่อง	5 เรื่อง	
2		การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ	ภายใน 5 เดือน	ภายใน 4 เดือน	ภายใน 3 เดือน	ภายใน 2 เดือน	ภายใน 1 เดือน	
3		การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ	ต่ำกว่าร้อยละ 59	59 - 70	70 - 80	80 - 90	90 - 100	
4			จำนวนเรื่องที่ปฏิบัติการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ตั้งแต่ 5 เรื่อง	4 เรื่อง	3 เรื่อง	2 เรื่อง	1 เรื่อง	
5		การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการปฏิบัติงาน	ร้อยละของข้อเสนอแนะที่ได้มีการนำไปปฏิบัติ	ต่ำกว่าร้อยละ 60	60 - 70	71 - 80	81 - 90	91 - 100	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี**

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับกลุ่มงานของ  
ฝ่ายอำนวยการ**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน**  
**ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
1	งานบริหารทั่วไปและงานช่วย อำนวยการผู้ว่าราชการจังหวัด	ความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย รวดเร็ว ทันเวลา	จำนวนครั้งโดยเฉลี่ยต่อเดือนที่ เกิดความผิดพลาดในการ ตรวจสอบเอกสาร ในการเสนอ งานให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณา ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต	6	5	4	3	2
2	งานเสนอแนะการบริหารราชการ ตามกฎหมายกำหนดอำนาจ หน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด	ความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย รวดเร็ว ทันเวลา	จำนวนครั้งโดยเฉลี่ยต่อเดือนที่ เกิดความผิดพลาดในการ ตรวจสอบเอกสาร ในการเสนอ งานให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณา ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต	6	5	4	3	2
3	งานรัฐพิธี ราชพิธี และวันสำคัญ ของจังหวัด	สามารถจัดงานได้เรียบร้อย ครบถ้วนมีหน่วยงานเข้าร่วมตาม แผนที่กำหนด	ร้อยละของหน่วยงานที่เข้า ร่วมงานรัฐพิธีฯ	40	50	60	70	80
4	งานกิจการชายแดนและกิจการ ต่างประเทศ	ได้บันทึกการประชุมกับประเทศ เพื่อนบ้าน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ บันทึกการประชุม	โครงการได้รับความ เห็นชอบและได้รับ งบประมาณ	แผนปฏิบัติการได้รับความ เห็นชอบ	ดำเนินการตามแผนได้ สำเร็จ	ได้บันทึกการประชุม1ฉบับ	(ร่าง) คู่มือ แนวทางการ ปฏิบัติงานกิจการชายแดน และกิจการต่างประเทศ
5	งานรับรองและอำนวยความสะดวก ผู้บริหาร, บุคคลสำคัญ, คณะบุคคลที่เดินทางมาตรวจ ราชการและทัศนศึกษาดูงาน	สามารถจัดงานได้เรียบร้อย ครบถ้วนมีหน่วยงานเข้าร่วมตาม แผนที่กำหนด	ร้อยละของจำนวนครั้งที่เกิด ข้อบกพร่องในการดำเนินการงาน รับรองฯ	6	5	4	3	2

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
6	งานรับเสด็จประมุขประเทศและต่างประเทศ	ความเรียบร้อยครบถ้วนในการรับเสด็จฯ	จำนวนครั้งที่เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานรับเสด็จฯ	4	3	2	1	0
7	งานพาหนะ อาคาร สถานที่	การบำรุงรักษาพาหนะ อาคาร สถานที่	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการซ่อมบำรุงรักษาพาหนะ อาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดี	60	65	70	75	80
8	งานพัสดุ	สามารถจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ช้ากว่ากำหนด2วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่ากำหนด 1วัน	เร็วกว่ากำหนด 2 วัน
9	งานการเงินและบัญชี	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว	จำนวนเรื่องที่เกิดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย	เดือนละไม่เกิน 7 เรื่อง	เดือนละไม่เกิน 6 เรื่อง	เดือนละไม่เกิน 5 เรื่อง	เดือนละไม่เกิน 4 เรื่อง	เดือนละไม่เกิน 3 เรื่อง
			ระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการเบิกจ่ายเงินฯ	ช้ากว่ากำหนด2วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่ากำหนด 1วัน	เร็วกว่ากำหนด 2 วัน

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
10	งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือของ สารบรรณกลาง, งานทะเบียนรับ หนังสือของสำนักงานจังหวัด	รับ-ส่งเอกสารถูกต้อง ทันเวลา	จำนวนครั้งในการรับส่งเอกสาร ผิดพลาดและไม่ทันเวลาตาม กำหนด	มากกว่า 20 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 20 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 15 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 10 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 5 ครั้ง
11	งานประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน	จัดการประชุมประจำเดือนได้อย่าง เรียบร้อย	ระดับความสำเร็จในการจัด ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน	โครงการได้รับความ เห็นชอบและได้รับ งบประมาณ	จัดประชุมได้ตามเวลาที่ กำหนด	จัดประชุมได้ตามเวลาที่ กำหนด และจัดทำรายงาน การประชุมส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ	จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ก่อนการประชุมครั้งต่อไป 1 วัน	จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ก่อนการประชุมครั้งต่อไป 2 วัน
12	งานทะเบียนหนังสือขึ้นความลับ	รับ-ส่งเอกสารถูกต้อง ทันเวลา	จำนวนครั้งในการรับส่งเอกสาร ผิดพลาดและไม่ทันเวลาตาม กำหนด	มากกว่า 20 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 20 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 15 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 10 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 5 ครั้ง
13	งานจัดเวรวันหยุดราชการของ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่,งานจัดเวร รักษาสถานที่ราชการอาคารศาลา กลางจังหวัด	การจัดเวรยามเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย	จำนวนวันที่เกิดความผิดพลาดใน การจัดเวรยาม	มากกว่า 20 วัน	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 20 วัน	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 15 วัน	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 10 วัน	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 5 วัน
14	งานขอพระราชทานเหรียญ ราชการชายแดน	รับ-ส่งเอกสารถูกต้อง ทันเวลา	จำนวนครั้งในการรับส่งเอกสาร ผิดพลาดและไม่ทันเวลาตาม กำหนด (1 ปี)	มากกว่า 20 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 20 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 15 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 10 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 5 ครั้ง

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
15	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม)	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องทันเวลา	ร้อยละของเรื่องที่ไม่สามารถประสานไปยังหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องภายใน 7 วันทำการ (ต่อเดือน)	50	40	30	20	10
16	งานจัดทำบัตรข้าราชการเลื่อน, บัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชน, บัตรเหรียญราชการชายแดน	สามารถจัดทำเอกสารจัดทำบัตรได้ถูกต้อง เรียบร้อย ภายใน 10 วันทำการ	จำนวนวันเฉลี่ยในการดำเนินการจัดทำบัตรฯ แล้วเสร็จ	15 วันทำการ	12 วันทำการ	10 วันทำการ	7 วันทำการ	5 วันทำการ
17	การเพิ่มผลผลิตขององค์กร (การประหยัดพลังงาน)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน(ไฟฟ้า,น้ำมันเชื้อเพลิง	ร้อยละที่ลดลงของการใช้ไฟฟ้า น้ำมัน	ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ประหยัดไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิงไม่เปลี่ยนแปลง	ประหยัดไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลง0.10	ประหยัดไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลง0.20	ประหยัดไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลง 0.50

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับบุคคลของ  
ฝ่ายอำนวยการ**

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

1. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานบริหารทั่วไปและงานช่วย อำนวยการผู้ว่าราชการจังหวัด	ความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย รวดเร็ว ทันเวลา	จำนวนครั้งโดยเฉลี่ยต่อเดือนที่ เกิดความผิดพลาดในการ ตรวจสอบเอกสาร ในการเสนอ งานให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณา ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต	6	5	4	3	2	2
2	งานเสนอแนะการบริหารราชการ ตามกฎหมายกำหนดอำนาจ หน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด	ความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย รวดเร็ว ทันเวลา	จำนวนครั้งโดยเฉลี่ยต่อเดือนที่ เกิดความผิดพลาดในการ ตรวจสอบเอกสาร ในการเสนอ งานให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณา ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต	6	5	4	3	2	2
3	งานรัฐพิธี ราชพิธี ของจังหวัด	สามารถจัดงานได้เรียบร้อย ครบถ้วนมีหน่วยงานเข้าร่วมตาม แผนที่กำหนด	ร้อยละของหน่วยงานที่เข้า ร่วมงานรัฐพิธีฯ	40	50	60	70	80	2
4	งานกิจการชายแดนและกิจการ ต่างประเทศ	ได้ข้อตกลงด้านกิจการชายแดน กับประเทศเพื่อนบ้าน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ข้อตกลงฯ	โครงการได้รับความ เห็นชอบและได้รับ งบประมาณ	แผนปฏิบัติการได้รับความ เห็นชอบ	ดำเนินการตามแผนได้ สำเร็จ	ได้บันทึกข้อตกลง ได้ ข้อตกลง 1ฉบับ	(ร่าง) คู่มือ แนวทางการ ปฏิบัติงานกิจการชายแดน และกิจการต่างประเทศ	3
5	งานรับรองและอำนวยความสะดวก ผู้บริหาร, บุคคลสำคัญ, คณะบุคคลที่เดินทางมาตรวจ ราชการและทัศนศึกษาดูงาน	สามารถจัดงานได้เรียบร้อย ครบถ้วนมีหน่วยงานเข้าร่วมตาม แผนที่กำหนด	ร้อยละของจำนวนครั้งที่เกิด ข้อบกพร่องในการดำเนินการงาน รับรองฯ	6	5	4	3	2	2

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

1. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
6	งานรับเสด็จประมุขประเทศและต่างประเทศ	ความเรียบร้อยครบถ้วนในการรับเสด็จฯ	จำนวนครั้งที่เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานรับเสด็จฯ	4	3	2	1	0	3
7	งานพาหนะ อาคาร สถานที่	การบำรุงรักษาพาหนะ อาคาร สถานที่	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการซ่อมบำรุงรักษาพาหนะ อาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพดี	60	65	70	75	80	2
8	งานพัสดุ	สามารถจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ช้ากว่ากำหนด2วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่ากำหนด 1วัน	เร็วกว่ากำหนด 2 วัน	2
9	การเพิ่มผลผลิตภาพขององค์กร (การประหยัดพลังงาน)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน(ไฟฟ้า,น้ำมันเชื้อเพลิง	ร้อยละที่ลดลงของการใช้ไฟฟ้า น้ำมัน	ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ประหยัดไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิงไม่เปลี่ยนแปลง	ประหยัดไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลง0.10	ประหยัดไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลง0.20	ประหยัดไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลง 0.50	2

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

2. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือของ สารบรรณกลาง,งานทะเบียนรับ- ส่งหนังสือของสำนักงานจังหวัด	รับ-ส่งเอกสารถูกต้อง ทันเวลา	จำนวนครั้งในการรับส่งเอกสาร ผิดพลาดและไม่ทันเวลาตาม กำหนด	มากกว่า 25 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 20 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 15 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 10 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 5 ครั้ง	
2	งานประชุมหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ และคณะกรรมการ จังหวัดประจำเดือน	จัดการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ และคณะกรรมการ จังหวัด ประจำเดือนได้อย่าง เรียบร้อย	ระดับความสำเร็จในการจัดประชุม หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้า หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ และคณะกรรมการจังหวัด ประจำเดือน	โครงการได้รับความ เห็นชอบและได้รับ งบประมาณ	จัดประชุมได้ตามเวลาที่ กำหนด	จัดประชุมได้ตามเวลาที่ กำหนด และจัดทำรายงาน การประชุมส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ	จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ก่อนการประชุมครั้งต่อไป 1 วัน	จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ก่อนการประชุมครั้งต่อไป 2 วัน	
3	งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือขึ้น ความลับ	รับ-ส่งเอกสารถูกต้อง ทันเวลา	จำนวนครั้งในการรับส่งเอกสาร ผิดพลาดและไม่ทันเวลาตาม กำหนด	มากกว่า 25 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 20 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 15 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 10 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 5 ครั้ง	
4	งานจัดเวรวันหยุดราชการของ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่,งานจัดเวร รักษาสถานที่ราชการอาคารศาลา กลางจังหวัด	การจัดเวรยามเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย	จำนวนครั้งที่เกิดความผิดพลาด ในการจัดเวรยาม ต่อ 6 เดือน	มากกว่า 25 วัน	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 20 วัน	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 15 วัน	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 10 วัน	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 5 วัน	
5	งานขอพระราชทานเหรียญ ราชการชัยแดน	รับ-ส่งเอกสารถูกต้อง ทันเวลา	จำนวนครั้งในการรับส่งเอกสาร ผิดพลาดและไม่ทันเวลาตาม กำหนด (6 เดือน)	มากกว่า 25 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 20 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 15 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 10 ครั้ง	น้อยกว่า หรือเท่ากับ 5 ครั้ง	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

2. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
6	งานรัฐพิธี ราชพิธี ของจังหวัด	สามารถจัดงานได้เรียบร้อยครบถ้วนมีหน่วยงานเข้าร่วมตามแผนที่กำหนด	ร้อยละของหน่วยงานที่เข้าร่วมงานรัฐพิธีฯ	40	50	60	70	80	
7	งานบริหารทั่วไปและงานช่วยอำนวยการผู้ว่าราชการจังหวัด	ความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายรวดเร็ว ทันเวลา	จำนวนครั้งโดยเฉลี่ยต่อเดือนที่เกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบเอกสาร ในการเสนองานให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต	6	5	4	3	2	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	จัดทำบัญชีล้างลูกหนี้	จำนวนลูกหนี้ส่งใช้เงินยืมครบทุกราย	ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่ค้างเงินยืมต่อหกเดือน	50	40	30	20	10	
2	จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม	สามารถจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ให้เป็นปัจจุบันครบถ้วน	จำนวนครั้งที่ผิดพลาด ในการบันทึกลูกหนี้หักล้างในทะเบียน	4	3	2	1	0	
3	ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญส่งใช้เงินยืม	ได้บันทึกหักล้างเงินยืมในระบบ GFIMS ได้ครบถ้วน	จำนวนรายที่บันทึกหักล้างเงินยืมในระบบ GFIMS ได้ครบถ้วน	20	15	10	5	0	
4	งานการกุศล	สามารถประสานงานส่วนราชการได้เสร็จทันตามกำหนด	ระยะเวลาในการแจ้งเวียนส่วนราชการได้ทันตามกำหนด	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่ากำหนด 1 วัน	เร็วกว่ากำหนด 2 วัน	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	จัดทำบัญชีล้างลูกหนี้	จำนวนลูกหนี้ส่งใช้เงินยืมครบทุกราย	ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่ค้างเงินยืมต่อหกเดือน	50	40	30	20	10	
2	จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม	สามารถจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ให้เป็นปัจจุบันครบถ้วน	จำนวนครั้งที่ผิดพลาด ในการบันทึกลูกหนี้หักล้างในทะเบียน	4	3	2	1	0	
3	ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญส่งใช้เงินยืม	ได้บันทึกหักล้างเงินยืมในระบบ GFIMS ได้ครบถ้วน	จำนวนรายที่บันทึกหักล้างเงินยืมในระบบ GFIMS ได้ครบถ้วน	20	15	10	5	0	
4	งานการกุศล	สามารถประสานงานส่วนราชการได้เสร็จทันตามกำหนด	ระยะเวลาในการแจ้งเวียนส่วนราชการได้ทันตามกำหนด	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่ากำหนด 1 วัน	เร็วกว่ากำหนด 2 วัน	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

4. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานเลขานุการหัวหน้าสำนักงานจังหวัด	ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา	ร้อยละความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา (สอบถามจากผู้บังคับบัญชา)	60	70	80	90	100	
2	งาน พรบ.ข้อมูลข่าวสาร,ประกาศประกวดราคา สอบราคาของจังหวัด	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารข่าวสารประกวดราคา สอบราคาของจังหวัดให้ประชาชนได้รับรู้ทันตามกำหนดห้วงเวลามากที่สุด	จำนวนครั้งในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผิดพลาดล่าช้าไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาทำให้ประชาชนไม่ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	0 ครั้ง	
3	งานบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ, บัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชน, บัตรเหรียญราชการชายแดน	สามารถทำการออกบัตรประจำตัวได้ถูกต้อง เรียบร้อย ภายใน 5 วันทำการ	จำนวนวันเฉลี่ยในการออกบัตรแล้วเสร็จ	7 วันทำการ	6 วันทำการ	5 วันทำการ	4 วันทำการ	3 วันทำการ	
4	งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	มีการรับ ส่ง เอกสารถูกต้อง ทันตามห้วงระยะเวลา	จำนวนครั้งในการรับ ส่งเอกสารผิดพลาดไม่ทันตามห้วงระยะเวลา	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 ครั้ง	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 4 ครั้ง	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ครั้ง	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2 ครั้ง	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ครั้ง	
5	งานกิจกรรมนักศึกษาออกค่ายอาสาพัฒนา	สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา	ร้อยละของกิจกรรมนักศึกษาออกค่าย อาสาฯ ที่ดำเนินการประสานงานรวดเร็วถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา	70	75	80	95	100	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
**5. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน**  
 ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
 รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานการเงิน	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ถูกต้อง ครบถ้วน	จำนวนครั้งที่เกิดความผิดพลาดในการเบิกจ่าย	ผิดพลาด 5 รายการ	ผิดพลาด 4 รายการ	ผิดพลาด 3 รายการ	ผิดพลาด 2 รายการ	ผิดพลาด 1 รายการ	
		สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้รวดเร็ว ครบขั้นตอน	ระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายใน 5 วันทำการ	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่ากำหนด 1 วัน	เร็วกว่ากำหนด 2 วัน	
		สามารถเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณได้รวดเร็ว ครบขั้นตอน	ระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายใน 5 วันทำการ	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่ากำหนด 1 วัน	เร็วกว่ากำหนด 2 วัน	
		การจัดเก็บใบสำคัญ/เอกสารการเบิกจ่ายเงินฯ	ร้อยละของความครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานใบสำคัญ	75	80	85	90	95	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
6. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานการเงิน	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ถูกต้อง ครบถ้วน	จำนวนครั้งที่เกิดความผิดพลาดในการเบิกจ่าย	ผิดพลาด 5 รายการ	ผิดพลาด 4 รายการ	ผิดพลาด 3 รายการ	ผิดพลาด 2 รายการ	ผิดพลาด 1 รายการ	
		สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้รวดเร็ว ครบขั้นตอน	ระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายใน 5 วันทำการ	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนด	เร็วกว่ากำหนด 1 วัน	เร็วกว่ากำหนด 2 วัน	
		การจัดทำบัญชีเงินทดรองราชการให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง	จำนวนครั้งที่บันทึกรายการผิดพลาด	ผิดพลาด 5 รายการ	ผิดพลาด 4 รายการ	ผิดพลาด 3 รายการ	ผิดพลาด 2 รายการ	ผิดพลาด 1 รายการ	
		การรับและส่งเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน	จำนวนครั้งในการนำส่งที่ผิดพลาดไม่ถูกต้อง	4	3	2	1	0	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล**  
**7. พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)**  
**ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานบริหารทั่วไปและงานช่วย อำนวยการผู้ว่าราชการจังหวัด	ความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย รวดเร็ว ทันเวลา	จำนวนครั้งโดยเฉลี่ยต่อเดือนที่ เกิดความผิดพลาดในการ ตรวจสอบเอกสาร ในการเสนอ งานให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณา ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต	6	5	4	3	2	3
2	งานรัฐพิธี ราชพิธี ของจังหวัด	สามารถจัดงานได้เรียบร้อย ครบถ้วนมีหน่วยงานเข้าร่วมตาม แผนที่กำหนด	ร้อยละของหน่วยงานที่เข้าร่วมงานรัฐพิธีฯ	40	50	60	70	80	3
3	งานเสนอแนะการบริหารราชการ ตามกฎหมายกำหนดอำนาจ หน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด	ความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย รวดเร็ว ทันเวลา	จำนวนครั้งโดยเฉลี่ยต่อเดือนที่ เกิดความผิดพลาดในการ ตรวจสอบเอกสาร ในการเสนอ งานให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณา ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต	6	5	4	3	2	3
4	งานรับรองและอำนวยความสะดวก สวดูกผู้บริหาร,บุคคลสำคัญ, คณะบุคคลที่เดินทางมาตรวจ ราชการและทัศนศึกษาดูงาน	สามารถจัดงานได้เรียบร้อย ครบถ้วนมีหน่วยงานเข้าร่วมตาม แผนที่กำหนด	ร้อยละของจำนวนครั้งที่เกิด ข้อบกพร่องในการดำเนินการงาน รับรองฯ	6	5	4	3	2	3
5	งานรับเสด็จประมุขประเทศและ ต่างประเทศ	ความเรียบร้อยครบถ้วนในการรับ เสด็จฯ	จำนวนครั้งที่เกิดความผิดพลาด ในการดำเนินงานรับเสด็จฯ	4	3	2	1	0	3

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล  
7. พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
6	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม)	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องทันเวลา	ร้อยละของเรื่องที่ไม่สามารถประสานไปยังหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องภายใน 7 วันทำการ (ต่อเดือน)	50	40	30	20	10	5

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
8. พนักงานการเงินและบัญชี (จ้างเหมาบริการ)  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552-31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานการเงิน	การจัดเก็บใบสำคัญ/เอกสารการเบิกจ่ายเงินฯ	ร้อยละของความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานใบสำคัญ	75	80	85	90	95	
		การจัดทำรายงานการเงินเพื่อส่งให้ สดง.	ความครบถ้วนในการจัดส่งเอกสารทันเวลา	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนดเวลา	ก่อนกำหนด 2 วัน	ก่อนกำหนด 1 วัน	
		การบันทึกค่าเสื่อมสินทรัพย์ประจำเดือนในระบบ GFMS	ความครบถ้วนในการจัดส่งเอกสารทันเวลา	ช้ากว่ากำหนด 2 วัน	ช้ากว่ากำหนด 1 วัน	ตามกำหนดเวลา	ก่อนกำหนด 2 วัน	ก่อนกำหนด 1 วัน	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับกลุ่มงานของ  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
1	งานสนับสนุน ผู้ว่าราชการจังหวัด ในเรื่องกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล	การตรวจสอบและกลั่นกรองงาน ด้านบริหารงานบุคคลของส่วน ราชการในจังหวัด ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย รวดเร็ว ทันเวลา	ร้อยละของจำนวนครั้งในการ เสนองานให้ผู้บริหารระดับสูง พิจารณาได้อย่างถูกต้อง	60	70	80	90	100
2	งานบริหารงานบุคคลในอำนาจ ผู้ว่าราชการจังหวัด	ดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และ กำหนดทันเวลา	ร้อยละส่วนของราชการที่สามารถ ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ใน แต่ละรอบเวลา (มี.ค., ก.ย.)	60	70	80	90	100
3	งาน เลขานุการ อ.ก.พ.จังหวัด	อ.ก.พ.จังหวัดสามารถดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่	ระดับความสำเร็จของการประชุม พิจารณาเรื่องต่างๆในอำนาจ หน้าที่ของ อ.ก.พ.	สรุปประเด็นเพื่อนำเข้าที่ ประชุม อ.ก.พ.	จัดประชุม อ.ก.พ. จังหวัด	จัดทำรายงานการประชุมฯ แล้วเสร็จ ภายใน 5 วันทำ การ หลังประชุม อ.ก.พ.	นำเสนอประธาน อ.ก.พ. จังหวัดให้ความเห็นชอบ	แจ้งเวียนมติ อ.ก.พ. ให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบภายใน 3 วันทำการหลังประธาน อ.ก.พ. ให้ความเห็นชอบ
4	การจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด	จังหวัดมีฐานข้อมูลบุคลากร ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ครบ ทุกส่วนราชการส่วนภูมิภาค	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ฐานข้อมูลบุคคลด้วยระบบ PPIS ของราชการบริหารส่วนภูมิภาค	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ ฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด	จัดประชุมชี้แจง/อบรม จนท. ของส่วนราชการ	ติดตั้งระบบฐานข้อมูลแล้ว เสร็จ	ประสานแจ้งส่วนราชการ ให้จัด ทำฐาน ข้อมูล	ติดตามและสรุปผลการ ดำเนินงาน
5	งานการพัฒนาสมรรถนะหลักที่ จำเป็นในการพัฒนาจังหวัด	บุคลากรมีสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของ จังหวัด	แต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงานเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรของจังหวัด	ประชุมคณะกรรมการเพื่อ กำหนดเป้าประสงค์และ แนวทางดำเนินการ	จัดทำแผนพัฒนา สมรรถนะบุคลากรของ จังหวัด	เสนอ ผวจ. พิจารณา เห็นชอบ	แจ้งแผนพัฒนาบุคลากร ของจังหวัดให้ส่วน ราชการทราบและนำไป ปฏิบัติ

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
6	งานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน	บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการและคุณภาพชีวิตในการทำงาน ปี 2553	แต่งตั้งคณะทำงาน	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดเป้าประสงค์และแผนการทำงาน	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน	เสนอ ผวจ. พิจารณาเห็นชอบ	แจ้งแผนพัฒนาคุณภาพในการทำงานให้ส่วนราชการทราบและนำไปปฏิบัติ
7	งานส่งเสริมจริยธรรม	เสริมสร้างค่านิยมและคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำคู่มือคุณธรรม-จริยธรรมจังหวัด	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือฯ	ประชุมคณะทำงาน	เสนอ อ.ก.พ. จังหวัดพิจารณา	ผวจ. ให้ความเห็นชอบ	จัดทำคู่มือฯแล้วเสร็จและเผยแพร่
8	การจัดการความรู้ (KM)	จังหวัดมีแผนจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการทำงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการทำงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน KM	ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	จัดทำแผนจัดการความรู้ฯ ปี 2553	เสนอ ผวจ. ให้ความเห็นชอบแผนจัดการความรู้	แจ้งส่วนราชการทราบและดำเนินการตามแผนจัดการความรู้
9	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	จังหวัดมีแผนงานใน/การพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)ตามกระบวนการที่ถูกต้องตามเกณฑ์ระดับพื้นฐาน	ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ปี 2553 หมวด 2 หมวด 3 และหมวด 7	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการเพื่อกำหนดประเด็นและแนวทางการพัฒนาฯ	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ปี 2553	เสนอ ผวจ. ให้ความเห็นชอบ	แจ้งส่วนราชการทราบและดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับบุคคลของ  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล**

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

1. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานสนับสนุน ผู้ว่าราชการจังหวัด ในเรื่องกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล	การตรวจสอบและกลั่นกรองงาน ด้านบริหารงานบุคคลของส่วน ราชการในจังหวัด ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย รวดเร็ว ทันเวลา	ร้อยละจำนวนครั้งในการเสนองาน ให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณา ผิดพลาด	5	4	3	2	1	
2	งานบริหารงานบุคคลในอำนาจ ผู้ว่าราชการจังหวัด	ดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และ กำหนดทันเวลา	ร้อยละของส่วนราชการที่สามารถ ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์	60	70	80	90	100	
3	งาน เลขานุการอ.ก.พ.จังหวัด	อ.ก.พ.จังหวัดสามารถดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่	ระดับความสำเร็จของการประชุม	สรุปประเด็นนำเข้า อ.ก.พ.	จัดประชุม อ.ก.พ. จังหวัด	จัดทำรายงานการประชุมฯ แล้วเสร็จ ภายใน 7 วันทำ การ หลังประชุม อ.ก.พ.	นำเสนอประธาน อ.ก.พ. จังหวัดให้ความเห็นชอบ	แจ้งเวียนมติ อ.ก.พ.ให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบภายใน 7 วันทำการ	
4	การจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด (PPIS)	มีฐานข้อมูลบุคลากรครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ครบทุกส่วน ราชการส่วนภูมิภาค ตามระบบ(PPIS )	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ฐานข้อมูลบุคคล	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ ฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด	จัดประชุมชี้แจงส่วนราชการ	ติดตั้งระบบฐานข้อมูลแล้ว เสร็จ	ประสานแจ้งส่วนราชการ ให้จัด ทำฐาน ข้อมูล	มีการนำฐาน ข้อมูล วิเคราะห์เสนอผู้บังคับบัญชา	
5	งานการพัฒนาสมรรถนะหลักที่ จำเป็น/ส่งผลในการพัฒนาจังหวัด	สมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนาจังหวัด	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ สมรรถนะ	แต่งตั้งคณะกรรมการ	ประชุมคณะกรรมการเพื่อ กำหนดทิศทาง	จัดทำแผนกำหนดสมรรถนะ	ดำเนินการตามแผนฯ	รายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบ	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

1. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
6	งานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน	ส่วนราชการภูมิภาคมีกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อย่างน้อยแห่งละ 1 โครงการ	ร้อยละของหน่วยงานที่มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน	50	60	70	80	90	
7	งานส่งเสริมจริยธรรม	ช่องทางให้บุคลากรเข้าถึงแนวทางปฏิบัติระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างบุคลากรในจังหวัด	แต่งตั้งคณะกรรมการ	ประชุมคณะกรรมการ	ดำเนินการจัดทำแผน	ดำเนินการตามแผน	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	
8	การจัดการความรู้ในการทำงาน	บุคลากรของส่วนราชการเข้ารับฟัง VDO Conference	ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับความรู้ตามโครงการ VDO Conference ในแต่ละครั้ง	40	50	60	70	80	
9	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	การบริหารจัดการจังหวัดที่ดี	ระดับความสำเร็จการดำเนินการตามแผน (PMQA)	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	ประชุมคณะกรรมการ	ดำเนินการจัดทำแผน	ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	ดำเนินการตามแผน	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

2. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานตรวจสอบและกลั่นกรองงานด้านบริหารงานบุคคลของส่วนราชการในจังหวัด ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย รวดเร็ว ทันเวลา	เสนองานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย รวดเร็วทันเวลา	ร้อยละจำนวนครั้งในการเสนองานให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาผิดพลาด	5	4	3	2	1	
2	งานดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และกำหนดทันเวลา	ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และกำหนดทันเวลา	ร้อยละของส่วนราชการที่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์	60	70	80	90	100	
3	งาน เลขานุการอ.ก.พ.จังหวัดสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	อ.ก.พ.จังหวัดสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	ระดับความสำเร็จของการประชุม	สรุปประเด็นนำเข้า อ.ก.พ.	จัดประชุม อ.ก.พ. จังหวัด	จัดทำรายงานการประชุมฯ แล้วเสร็จ ภายใน 7 วันทำการ หลังประชุม อ.ก.พ.	นำเสนอประธาน อ.ก.พ. จังหวัดให้ความเห็นชอบ	แจ้งเวียนมติ อ.ก.พ.ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายใน 7 วันทำการ	
4	งานจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรตามระบบ(PPIS )	ฐานข้อมูลบุคคล ถูกต้องครบถ้วนตามระบบ PPIS	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลบุคคลตามระบบ PPIS	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด	จัดประชุมชี้แจงส่วนราชการ	ติดตั้งระบบฐานข้อมูลแล้วเสร็จ	ประสานแจ้งส่วนราชการให้จัดทำฐาน ข้อมูล	มีการนำฐาน ข้อมูลวิเคราะห์เสนอผู้บังคับบัญชา	
5	งานการพัฒนาสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	ได้สมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะ	แต่งตั้งคณะกรรมการ	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดทิศทาง	จัดทำแผนกำหนดสมรรถนะ	ดำเนินการตามแผนฯ	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

2. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
6	งานกิจกรรมของส่วนราชการ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต อย่างน้อย แห่งละ 1 โครงการ	กิจกรรมที่เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ในการทำงาน	ร้อยละของหน่วยงานที่มีกิจกรรม เสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการ ทำงาน	50	60	70	80	90	
7	งานดำเนินการหาช่องทางให้ บุคลากรเข้าถึงแนวทางปฏิบัติ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ งานในหน้าที่	บุคลากรเข้าถึงแนวทางปฏิบัติ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ งานในหน้าที่	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนเสริมสร้าง บุคลากรในจังหวัด	แต่งตั้งคณะกรรมการ	ประชุมคณะกรรมการ	ดำเนินการจัดทำแผน	ดำเนินการตามแผน	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	
8	งานการจัดการความรู้ในการทำงาน	บุคลากรของส่วนราชการเข้ารับฟัง VDO Conference	ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับความรู้ ตามโครงการ VDO Conference ในแต่ละครั้ง	40	50	60	70	80	
9	งานการบริหารจัดการจังหวัดที่ดี (PMQA)	ดำเนินการตามแผน (PMQA) หมวด 1 การนำองค์กร LD2 การมอบอำนาจ LD3 โครงการเสริมสร้างเครือข่าย คุณธรรม "ราชธานีใสสะอาด" LD5 โครงการตามนโยบายการ กำกับดูแลองค์กรที่ดี	ระดับความสำเร็จการดำเนินการ ตามแผน (PMQA) (LD 2,3,5)	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	ประชุมคณะกรรมการ	ดำเนินการจัดทำแผน	ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	ดำเนินการตามแผน	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับกลุ่มงานของ  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
1	งานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	แผนพัฒนาจังหวัด	ระดับตามสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	คณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและการจัดตั้งค่าของงบประมาณจังหวัดประจำปี ยกร่างแผนพัฒนาจังหวัด 4 ปี (พ.ศ.2553 -2556)	คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)พิจารณาร่างแผนพัฒนาจังหวัดฯของคณะกรรมการฯ	ประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการพัฒนาจังหวัด จากทุกภาคส่วน	สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการพัฒนาจังหวัดฯ จากทุกภาคส่วน เสนอ ผวจ.ให้ความเห็นชอบ	ส่งแผนพัฒนาจังหวัดฯให้ ก.น.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
2	งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี (การจัดทำค่าของงบประมาณจังหวัด)	แผนปฏิบัติราชการประจำปี	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	คณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี กำหนดกรอบวงเงินในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	คณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและการจัดตั้งค่าของงบประมาณประจำปี ยกร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี	คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้ ก.น.จ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ก.น.จ. เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปี
3	งานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	มีผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	มีคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำขอรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	คณะกรรมการฯ ทบทวนผลการดำเนินการที่ผ่านมา และกำหนดแผนการติดตามผลการดำเนินงานฯ	ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง	รายงานผลรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน ให้ ก.พ.ร. ทราบ พร้อมสรุปปัญหาเพื่อจัดทำรายงานรอบ 12 เดือน ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น	รายงานผลรอบ 12 เดือน พร้อมสรุปผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน เสนอ ผวจ.และรายงาน
4	งานนโยบายเร่งด่วนของ มท.	รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้ มท. ทราบได้ตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละของจำนวนครั้งที่รายงานผลการดำเนินงาน	60	65	70	75	80
5	งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ	60	65	70	75	80

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับบุคคลของ  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**1. นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ**  
**กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
1	งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ	60	65	70	75	80
		หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินงานโดยเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ	60	65	70	75	80
2	งานงบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัด	ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามเกณฑ์ที่ ก.น.จ.	60	70	80	90	100

**หมายเหตุ**

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี(งบประมาณจังหวัด)	แผนปฏิบัติราชการประจำปี	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	คณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณประจำปี กำหนดกรอบวงเงินในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	คณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และการจัดตั้งคำขออนุมัติงบประมาณประจำปี ยกร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี	คณะกรรมการจัดห้จัดแบบบูรณาการ(ก.บ.จ.) เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้ ก.น.จ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ก.น.จ. เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
2	งานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	มีผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	มีคณะกรรมการติดตามผล ปฏิบัติราชการตามคำขออนุมัติ รับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	คณะกรรมการทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาและกำหนดแผนการติดตามผลการดำเนินการฯ	ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง	รายงานผลรอบ 6 เดือน และ 9 เดือนให้ ก.พ.ร.ทราบพร้อมสรุปปัญหาเพื่อจัดทำรายงานรอบ 12 ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น	รายงานผลรอบ รอบ 12 พร้อมสรุปผลการดำเนินงานรอบ 12 เสนอ ผวจ.และรายงาน	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี**

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับกลุ่มงานของ  
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ  
และการสื่อสาร**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
1	พัฒนาระบบฐานข้อมูลรายตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	จังหวัดมีข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 6 เดือนที่ครบถ้วน	ร้อยละของหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ได้ครบถ้วน	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯครบถ้วน รอบ 6 เดือนได้ร้อยละ 60	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯครบถ้วน รอบ 6 เดือนได้ร้อยละ 70	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯครบถ้วน รอบ 6 เดือนได้ร้อยละ 80	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯครบถ้วน รอบ 6 เดือนได้ร้อยละ 90	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯครบถ้วนรอบ 6 เดือนได้ร้อยละ100
2	จัดทำแผนแก้ไขปัญหายภัยพิบัติศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด	จังหวัดมีแผนแก้ไขปัญหายภัยพิบัติศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนแก้ไขปัญหายภัยพิบัติศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนแก้ไขปัญหายภัยพิบัติศูนย์ฯ	มีการทบทวนแผนแก้ไขปัญหายภัยพิบัติศูนย์ฯ ปี 2552	จัดทำแผนปี 2553 และได้รับความเห็นชอบจากผวจ. ภายใน วันที่ 31 ธ.ค. 2552	มีการฝึกอบรมการดำเนินการแก้ไขปัญหายภัยพิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการทราบ	มีการทบทวนและสรุปผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรับทราบ
3	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร	จังหวัดมีฐานข้อมูล 45 กลุ่มเรื่อง 32 ตัวชี้วัดที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูล 45 กลุ่มเรื่อง 32 ตัวชี้วัด	มีคณะทำงานเพื่อพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูล 45 กลุ่มเรื่อง 32 ตัวชี้วัด	มีการอบรมชี้แจงการนำเข้าข้อมูลฯ และมีการติดตามผลการดำเนินการ	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
4	ดำเนินการพัฒนามุคกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในจังหวัด	บุคลากรภายในจังหวัดมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนามุคกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (อย่างน้อย 2 ครั้งในรอบ 6 เดือน)	มีแผนงาน/โครงการจัดอบรมเพื่อพัฒนามุคกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดทำหลักสูตร และเตรียมจัดการอบรม	ดำเนินการตามแผน	ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการพัฒนามุคกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายงานสรุปผล และมีข้อเสนอ/แนวทางในการดำเนินการครั้งต่อไป เสนอผวจ.รับทราบ
5	พัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	จังหวัดมีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน (นัาร่อง 8 หน่วย)	มีการทบทวนแผนงาน/โครงการของปีที่ผ่านมา	มีแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และมีการติดตามผลความคืบหน้าของการดำเนินการ	มีการทดสอบประสิทธิภาพระบบการเชื่อมโยงฯ และการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินการ	มีการสรุปผลการดำเนินการและแนวทางการดำเนินการในช่วงต่อไปให้ผวจ. รับทราบ

**หมายเหตุ**

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
6	ควบคุม กำกับดูแลการประชุมวิดิทัศน์ทางไกล (VCS)	การสื่อสารระหว่างการประชุมเป็นไปด้วยความราบรื่น	จำนวนครั้งที่เกิดการขัดข้องของสัญญาณการสื่อสาร (สาเหตุเกิดจากสถานีสื่อสาร จ.อบ.)	4	3	2	1	0
7	การประชุมกระทรวงมหาดไทยผ่านระบบวิดิทัศน์ทางไกล (VCS)	รายงานการประชุมกระทรวงมหาดไทย	ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดส่งรายงานการประชุมกระทรวงให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (วันทำการ)	7	6	5	4	3
8	จัดทำวิดิทัศน์แนะนำจังหวัด	วิดิทัศน์แนะนำจังหวัดที่สมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำวิดิทัศน์ฯ	มีการทบทวนการจัดทำวิดิทัศน์ฯของปีที่ผ่านมา	มีบทในการนำเสนอข้อมูลในวิดิทัศน์ฯ	บทวิดิทัศน์ที่จะนำเสนอได้รับความเห็นชอบจากผวจ.	ดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์ได้แล้วเสร็จ	ทำการประชาสัมพันธ์วิดิทัศน์ และเสนอผวจ.เพื่อทราบ
9	ควบคุม ดูแล บำรุง รักษา เครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้า สื่อสารภายในห้องประชุมทุกห้องให้อยู่ในสภาพการใช้งาน	ความเรียบร้อย และพร้อมใช้งานของอุปกรณ์สื่อสารในห้องประชุม	จำนวนครั้งที่เกิดเหตุขัดข้องของห้องประชุม	25	20	15	10	5
10	จัดทำข้อมูลบรรยายสรุปจังหวัดอุบลราชธานี	บรรยายสรุปจังหวัดอุบลราชธานี ปี 2553 ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลบรรยายสรุปจังหวัดอุบลราชธานี	มีการทบทวนบรรยายสรุปปีที่ผ่านมา	มีการรวบรวมข้อมูลบรรยายสรุปจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำบรรยายสรุป	มีบรรยายสรุปที่ถูกต้องครบถ้วน	ทำการประชาสัมพันธ์- สัมพันธ์บรรยายสรุป และเสนอผวจ.เพื่อทราบ

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับบุคคลของ  
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ  
และการสื่อสาร**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**หัวหน้าสถานีสื่อสารจังหวัดอุบลราชธานี**  
**กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	จัดทำแผนแก้ไขปัญหายภัยพิบัติ ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด	จังหวัดมีแผนแก้ไขปัญหายภัย พิบัติศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดทำแผนแก้ไข ปัญหายภัยพิบัติศูนย์ปฏิบัติการ จังหวัด	มีคณะกรรมการดำเนินการ จัดทำแผนแก้ไขปัญหายภัย พิบัติศูนย์ฯ	มีการทบทวนแผนแก้ไข ปัญหายภัยพิบัติศูนย์ฯ ปี 2552	จัดทำแผนปี 2553 และ ได้รับความเห็นชอบจาก ผวจ. ภายใน วันที่ 31 ธ.ค. 2552	มีการฝึกอบรมการ ดำเนินการแก้ไขปัญหาย และประชาสัมพันธ์ให้ส่วน ราชการทราบ	จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดรับทราบ	
2	พัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ	จังหวัดมีระบบการเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาระบบเชื่อมโยง เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ระหว่างหน่วยงาน (นักรอง 8 หน่วยงาน)	มีการทบทวนแผนงาน/ โครงการของปีที่ผ่านมา	มีแผนงาน/โครงการพัฒนา ระบบเชื่อมโยงเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศระหว่าง หน่วยงาน	มีการดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ และมี การติดตามผลความ คืบหน้าของการดำเนินการ	มีการทดสอบประสิทธิภาพ ระบบการเชื่อมโยงฯ และ ดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องในการ ดำเนินการ	จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการ และแนวทาง การดำเนินการในช่วง ต่อไปให้ ผวจ. รับทราบ	
		แผนงาน/โครงการพัฒนาระบบ เชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผน/โครงการ เชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	มีการรวบรวมข้อมูล แผนงาน/โครงการ ที่ได้ เคยดำเนินการมาแล้วในปี ที่ผ่านมา	มีการทบทวนแผนงาน/ โครงการของปีที่ผ่านมา	มีการคัดเลือกหน่วยงานที่ มีความพร้อมในการ เชื่อมโยงข้อมูลสาร สนเทศจำนวน 8 หน่วยงาน	มีการดำเนินการจัดทำ แผนงาน/โครงการ	แผนงาน/โครงการพัฒนา ระบบเชื่อมโยงเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศระหว่าง หน่วยงานที่ได้รับความ เห็นชอบจากผู้บริหาร	
		ระบบเชื่อมโยงสามารถพัฒนาได้ แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา (วัน)	ระดับความสำเร็จของการดำเนิน แผนการตามโครงการได้ทันตาม กำหนดระยะเวลา	มีปฏิทินการดำเนินงาน ตรวจติดตามผลการ ดำเนินการตามโครงการ	มีการดำเนินการตรวจ ติดตามความก้าวหน้า โครงการ	สามารถดำเนินงานตาม โครงการได้แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา	สามารถดำเนินงานตาม โครงการได้แล้วเสร็จก่อน กำหนดไม่เกิน 5 วัน	สามารถดำเนินงานตาม โครงการได้แล้วเสร็จก่อน กำหนดมากกว่า 5 วัน	
3	ควบคุม กำกับดูแลการประชมวีดิ ทัศน์ทางไกล (VCS)	การสื่อสารระหว่างการประชม เป็นไปด้วยความราบรื่น	จำนวนครั้งที่เกิดการขัดข้องของ สัญญาณการสื่อสาร (สาเหตุเกิด จากสถานีสื่อสาร จ.อบ.)	4	3	2	1	0	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ**  
**กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	พัฒนาระบบฐานข้อมูลรายตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	จังหวัดมีข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 6 เดือนที่ครบถ้วน	ร้อยละของหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ได้ครบถ้วน	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯครบถ้วน รอบ 6 เดือนได้ร้อยละ 60	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯครบถ้วน รอบ 6 เดือนได้ร้อยละ 70	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯครบถ้วน รอบ 6 เดือนได้ร้อยละ 80	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯครบถ้วน รอบ 6 เดือนได้ร้อยละ 90	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯครบถ้วนรอบ 6 เดือนได้ร้อยละ100	
2	จัดทำแผนแก้ไขปัญหายภัยพิบัติศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด	จังหวัดมีแผนแก้ไขปัญหายภัยพิบัติศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนแก้ไขปัญหายภัยพิบัติศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด	มีคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนแก้ไขปัญหายภัยพิบัติศูนย์ฯ	มีการทบทวนแผนแก้ไขปัญหายภัยพิบัติศูนย์ฯ ปี 2552	จัดทำแผนปี 2553 และได้รับความเห็นชอบจากผวจ. ภายใน วันที่ 31 ธ.ค. 2552	มีการฝึกอบรมการดำเนินการแก้ไขปัญหายภัยและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการทราบ	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรับทราบ ในรอบเดือน มี.ค.53	
3	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร	จังหวัดมีฐานข้อมูล 45 กลุ่มเรื่อง 32 ตัวชี้วัดที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูล 45 กลุ่มเรื่อง 32 ตัวชี้วัด	มีคณะทำงานเพื่อพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูล 45 กลุ่มเรื่อง 32 ตัวชี้วัด	มีการอบรมชี้แจงการนำเข้าข้อมูลฯ และมีการติดตามผลการดำเนินการ	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
		คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาข้อมูล 45 กลุ่มเรื่อง 32 ตัวชี้วัด และมีการอบรมชี้แจงการนำเข้าข้อมูลฯ	ระดับความสำเร็จของการอบรมชี้แจงเพื่อนำเข้าข้อมูล 45 กลุ่มเรื่อง 32 ตัวชี้วัด	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปี 2553 ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหาร	มีการทบทวนการทำงานของปีที่ผ่านมา	มีการเตรียมการด้านเอกสาร สำหรับการชี้แจง	มีการประชุมอบรมชี้แจง	จัดทำรายงานผลการอบรมชี้แจงให้ผู้บริหารทราบ	
		ทุกหน่วยงานสามารถนำข้อมูลเข้าได้ถูกต้อง ครบถ้วน	ร้อยละของหน่วยงานดำเนินการนำเข้าข้อมูล 45 กลุ่มเรื่อง 32 ตัวชี้วัดได้ครบถ้วน	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ**  
**กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
4	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในจังหวัด	บุคลากรภายในจังหวัดมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (อย่างน้อย 2 ครั้งในรอบ 6 เดือน)	มีแผนงาน/โครงการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดทำหลักสูตร และเตรียมจัดการอบรม	ดำเนินการตามแผน	ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายงานสรุปผล และมีข้อเสนอ/แนวทางในการดำเนินการต่อไป เสนอ ผวจ.รับทราบ	
		แผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของจังหวัด	มีการรวบรวมแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของปีที่ผ่านมา (ย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)	มีการทบทวนแผนงาน/โครงการฯ	มีการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ	แผนงาน/โครงการฯ ได้รับความเห็นชอบจาก ห.น.สนจ.อบ.	แผนงาน/โครงการฯ ได้รับความเห็นชอบจาก ผวจ.	
		หลักสูตรที่จะใช้ในการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของจังหวัดปี 2553	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตร เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของจังหวัด	มีการรวบรวมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของจังหวัดของปีที่ผ่านมา (ย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)	มีการทบทวนหลักสูตรของปีที่ผ่านมา	มีการแก้ไขและจัดทำหลักสูตรฯสำหรับปี 2553	มีการเตรียมความพร้อมของทีมงานและวิทยากรในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของจังหวัดปี 2553	มีหลักสูตรที่พร้อมใช้ในการอบรม และรายชื่อวิทยากรฯที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร	
		รายงานผลการดำเนินการอบรมที่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของจังหวัด	จัดเตรียมการอบรมเพื่อพัฒนาฯ	มีการเชิญกลุ่มเป้าหมายในการอบรม เข้าร่วมรับการอบรมฯ	ดำเนินการจัดการอบรมตามแผน	ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการอบรมเพื่อพัฒนาฯ	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการอบรมเพื่อพัฒนาฯ ให้ผู้บริหารรับทราบ	
5	พัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	จังหวัดมีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน (นำร่อง 8 หน่วยงาน)	มีการทบทวนแผนงาน/โครงการของปีที่ผ่านมา	มีแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และมีการติดตามผลความคืบหน้าของการดำเนินการ	มีการทดสอบประสิทธิภาพระบบการเชื่อมโยงฯ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินการ	จัดทำการสรุปผลการดำเนินการ และแนวทางการดำเนินการในช่วงต่อไปให้ ผวจ. รับทราบ	

**หมายเหตุ**

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ**  
**กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
		แผนงาน/โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน/โครงการ เชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	มีการรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการ ที่ได้เคยดำเนินการมาแล้วในปีที่ผ่านมา	มีการทบทวนแผนงาน/โครงการของปีที่ผ่านมา	มีการคัดเลือกหน่วยงานที่มีความพร้อมในการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศจำนวน 8 หน่วยงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ	มีแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร	
		ระบบเชื่อมโยงสามารถพัฒนาได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา (วัน)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินแผนการตามโครงการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา	มีปฏิทินการดำเนินงานตรวจติดตามผลการดำเนินการตามโครงการ	มีการดำเนินการตรวจติดตามความก้าวหน้าโครงการ	สามารถดำเนินงานตามโครงการได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	สามารถดำเนินงานตามโครงการได้แล้วเสร็จก่อนกำหนดไม่เกิน 5 วัน	สามารถดำเนินงานตามโครงการได้แล้วเสร็จก่อนกำหนดมากกว่า 5 วัน	
6	การประชุมกระทรวงมหาดไทยผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS)	รายงานการประชุมกระทรวงมหาดไทย	ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดส่งรายงานการประชุมกระทรวงให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (วันทำการ)	7	6	5	4	3	
7	ดูแลระบบการจองห้องประชุมผ่านระบบสารสนเทศ	ความเรียบร้อยของระบบการจองห้องประชุม	จำนวนครั้งที่เกิดเหตุผิดพลาดของระบบการจองห้องประชุม	4	3	2	1	0	
8	จัดทำวีดิทัศน์แนะนำจังหวัด	วีดิทัศน์แนะนำจังหวัดที่สมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำวีดิทัศน์ฯ	มีการทบทวนการจัดทำวีดิทัศน์ฯของปีที่ผ่านมา	มีบทในการนำเสนอข้อมูลในวีดิทัศน์ฯ	บทวีดิทัศน์ที่จะนำเสนอได้รับความเห็นชอบจากผวจ.	ดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ได้แล้วเสร็จ	ทำการประชาสัมพันธ์วีดิทัศน์ และเสนอผวจ.เพื่อทราบ	

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
		บรรยายสรุปจังหวัดอุบลราชธานี ปี 2553 ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลบรรยายสรุปจังหวัดอุบลราชธานี	มีการทบทวนบรรยายสรุป ปีที่ผ่านมา	มีการรวบรวมข้อมูลบรรยายสรุปจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำบรรยายสรุป	มีบรรยายสรุปที่ถูกต้อง ครบถ้วน	ทำการประชาสัมพันธ์บรรยายสรุป และเสนอ ผวจ.เพื่อทราบ	
		การพิมพ์เอกสารเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว	ระยะเวลาเฉลี่ยของการพิมพ์เอกสารและส่งเอกสาร	5	4	3	2	1	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
นายช่างไฟฟ้าสื่อสารชำนาญงาน  
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	แผนงาน/โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน/โครงการ เชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	มีการรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการ ที่ได้เคยดำเนินการมาแล้วในปีที่ผ่านมา	มีการทบทวนแผนงาน/โครงการของปีที่ผ่านมา	มีการคัดเลือกหน่วยงานที่มีความพร้อมในการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศจำนวน 8 หน่วยงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ	มีแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร	
		ระบบเชื่อมโยงสามารถพัฒนาได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา (วัน)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินแผนการตามโครงการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา	มีปฏิทินการดำเนินงานตรวจติดตามผลการดำเนินการตามโครงการ	มีการดำเนินการตรวจติดตามความก้าวหน้าโครงการ	สามารถดำเนินงานตามโครงการได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	สามารถดำเนินงานตามโครงการได้แล้วเสร็จก่อนกำหนดไม่เกิน 5 วัน	สามารถดำเนินงานตามโครงการได้แล้วเสร็จก่อนกำหนดมากกว่า 5 วัน	
2	ควบคุม กำกับดูแลการประชุมวิดิทัศน์ทางไกล (VCS)	การสื่อสารระหว่างการประชุมเป็นไปด้วยความราบรื่น	จำนวนครั้งที่เกิดการขัดข้องของสัญญาณการสื่อสาร (สาเหตุเกิดจากสถานีสื่อสาร จ.อบ.)	4	3	2	1	0	
3	ควบคุม ดูแล บำรุง รักษา เครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้า สื่อสารภายในห้องประชุมทุกห้องให้อยู่ในสภาพการใช้งาน	ความเรียบร้อย และพร้อมใช้งานของอุปกรณ์สื่อสารในห้องประชุม	จำนวนครั้งที่เกิดเหตุขัดข้องของห้องประชุม	25	20	15	10	5	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ**  
**กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	พัฒนาระบบฐานข้อมูลรายตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	จังหวัดมีข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 6 เดือนที่ครบถ้วน	ร้อยละของหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ได้ครบถ้วน	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯครบถ้วน รอบ 6 เดือนได้ร้อยละ 60	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯครบถ้วน รอบ 6 เดือนได้ร้อยละ 70	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯครบถ้วน รอบ 6 เดือนได้ร้อยละ 80	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯครบถ้วน รอบ 6 เดือนได้ร้อยละ 90	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯครบถ้วนรอบ 6 เดือนได้ร้อยละ100	
2	จัดทำแผนแก้ไขปัญหาย้ายพิบัติศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด	จังหวัดมีแผนแก้ไขปัญหาย้ายพิบัติศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนแก้ไขปัญหาย้ายพิบัติศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด	มีคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนแก้ไขปัญหาย้ายพิบัติศูนย์ฯ	มีการทบทวนแผนแก้ไขปัญหาย้ายพิบัติศูนย์ฯ ปี 2552	จัดทำแผนปี 2553 และได้รับความเห็นชอบจากผวจ. ภายใน วันที่ 31 ธ.ค. 2552	มีการฝึกอบรมการดำเนินการแก้ไขปัญหาย้ายพิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการทราบ	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรับทราบ	
3	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี	แผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของจังหวัด	มีการรวบรวมแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของปีที่ผ่านมา (ย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)	มีการทบทวนแผนงาน/โครงการฯ	มีการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ	แผนงาน/โครงการฯได้รับความเห็นชอบจาก หน. สนจ.อบ.	แผนงาน/โครงการฯได้รับความเห็นชอบจาก ผวจ.	
		หลักสูตรที่จะใช้ในการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของจังหวัดปี 2553	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตร เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของจังหวัด	มีการรวบรวมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของปีที่ผ่านมา (ย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)	มีการทบทวนหลักสูตรของปีที่ผ่านมา	มีการแก้ไขและจัดทำหลักสูตรสำหรับปี 2553	มีการเตรียมความพร้อมของทีมงานและวิทยากรในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของจังหวัดปี 2553	มีหลักสูตรที่พร้อมใช้ในการอบรม และรายชื่อวิทยากรฯที่ได้รับความเห็นจากผู้บริหาร	
4	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	แผนงาน/โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน/โครงการ เชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน	มีการรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการ ที่ได้เคยดำเนินการมาแล้วในปีที่ผ่านมา	มีการทบทวนแผนงาน/โครงการของปีที่ผ่านมา	มีการคัดเลือกหน่วยงานที่มีความพร้อมในการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศจำนวน 8 หน่วยงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ	มีแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร	

**หมายเหตุ**

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
5	จัดทำวิดิทัศน์แนะนำจังหวัด	วิดิทัศน์แนะนำจังหวัดที่สมบูรณ์ ถูกต้องครบถ้วน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำวิดิ ทัศน์ฯ	มีการทบทวนการจัดทำวิดิ ทัศน์ฯของปีที่ผ่านมา	มีบทในการนำเสนอข้อมูล ในวิดิทัศน์ฯ	บทวิดิทัศน์ที่จะนำเสนอ ได้รับความเห็นชอบจาก ผวจ.	ดำเนินการจัดทำ วิดิทัศน์ได้แล้วเสร็จ	ทำการประชาสัมพันธ์ วิดิทัศน์ และเสนอผวจ. เพื่อทราบ	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ**  
**กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร	จังหวัดมีฐานข้อมูล 45 กลุ่มเรื่อง 32 ตัวชี้วัดที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล 45 กลุ่มเรื่อง 32 ตัวชี้วัด	มีคณะทำงานเพื่อพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูล 45 กลุ่มเรื่อง 32 ตัวชี้วัด	มีการอบรมชี้แจงการนำเข้าข้อมูลฯ และมีการติดตามผลการดำเนินการ	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
		หน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ร้อยละของหน่วยงานดำเนินการนำเข้าข้อมูล 45 กลุ่มเรื่อง 32 ตัวชี้วัดได้ครบถ้วน	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	มีหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
2	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในจังหวัด	บุคลากรภายในจังหวัดมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (อย่างน้อย 2 ครั้งในรอบ 6 เดือน)	มีแผนงาน/โครงการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดทำหลักสูตร และเตรียมจัดการอบรม	ดำเนินการตามแผน	ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายงานสรุปผล และมีข้อเสนอ/แนวทางในการดำเนินการครั้งต่อไป เสนอ ผวจ.รับทราบ	
		แผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของจังหวัด	มีการรวบรวมแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของปีที่ผ่านมา (ย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)	มีการทบทวนแผนงาน/โครงการฯ	มีการดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ	แผนงาน/โครงการฯ ได้รับความเห็นชอบจาก ทน. สนจ.อบ.	แผนงาน/โครงการฯ ได้รับความเห็นชอบจาก ผวจ.	
		รายงานผลการดำเนินการอบรมที่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของจังหวัด	จัดเตรียมการอบรมเพื่อพัฒนาฯ	มีการเชิญกลุ่มเป้าหมายในการอบรม เข้าร่วมรับการอบรมฯ	ดำเนินการจัดการอบรมตามแผน	ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการอบรมเพื่อพัฒนาฯ	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการอบรมเพื่อพัฒนาฯ ให้ผู้บริหารรับทราบ	

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
3	จัดทำข้อมูลบรรยายสรุปจังหวัดอุบลราชธานี	บรรยายสรุปจังหวัดอุบลราชธานี ปี 2553 ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลบรรยายสรุปจังหวัดอุบลราชธานี	มีการทบทวนบรรยายสรุปปีที่ผ่านมา	มีการรวบรวมข้อมูลบรรยายสรุปจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำบรรยายสรุป	มีบรรยายสรุปที่ถูกต้องครบถ้วน	ทำการประชาสัมพันธ์บรรยายสรุป และเสนอผวจ.เพื่อทราบ	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	การประชุมกระทรวงมหาดไทยผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS)	รายงานการประชุมกระทรวงมหาดไทย	ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดส่งรายงานการประชุมกระทรวงให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (วันทำการ)	7	6	5	4	3	
2	ดูแลระบบการจองห้องประชุมผ่านระบบสารสนเทศ	ความเรียบร้อยของระบบการจองห้องประชุม	จำนวนครั้งที่เกิดเหตุผิดพลาดของระบบการจองห้องประชุม	4	3	2	1	0	
3	งานพิมพ์เอกสาร	การพิมพ์เอกสารเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว	ระยะเวลาเฉลี่ยของการพิมพ์เอกสารและส่งเอกสาร	5	4	3	2	1	

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับกลุ่มงานของ  
กลุ่มตรวจสอบภายใน**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
1	งานตรวจสอบภายใน	หน่วยรับตรวจปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่มีข้อบกพร่อง หรือข้อสังเกตที่จะนำไปสู่การทุจริต ประพฤติมิชอบ	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน 5 ระดับ	จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ และเผยแพร่กฎบัตรให้ทุกหน่วยงานทราบอย่างน้อย 2 ช่องทาง	ประเมิน และจัดทำแบบประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด	จัดทำแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม/หน่วยงาน และเสนอหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ โดยมีเรื่องตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ ตามข้อกำหนด และการตรวจสอบการดำเนินงานอย่างน้อย 2 เรื่อง	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการให้หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ	รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน มีการตรวจสอบ และประเมินผลโดยวิเคราะห์ถึงประสิทธิผลของการดำเนินงานรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
2	การดำเนินการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ.2553 จำนวน 15 หน่วยงาน	หน่วยรับตรวจพร้อมรับการตรวจสอบ จัดเอกสาร อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่	จำนวนหน่วยงานที่ส่งข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบได้ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา	8 หน่วยงาน	10 หน่วยงาน	12 หน่วยงาน	14 หน่วยงาน	15 หน่วยงาน
3	การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน	หน่วยรับตรวจนำข้อเสนอแนะไปแก้ไขปรับปรุงงานให้ดีขึ้นได้	จำนวนหน่วยรับตรวจที่นำข้อเสนอแนะไปแก้ไขปรับปรุงงาน	8 หน่วยงาน	10 หน่วยงาน	12 หน่วยงาน	14 หน่วยงาน	15 หน่วยงาน
4	การตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลการควบคุมภายในของส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน 34 หน่วยงาน	ส่วนราชการประจำจังหวัดมีประสิทธิผลการควบคุมภายใน	จำนวนหน่วยงานที่ส่งข้อมูลเพื่อรับการตรวจสอบ และประเมิน	17 หน่วยงาน	22 หน่วยงาน	27 หน่วยงาน	32 หน่วยงาน	34 หน่วยงาน

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับกลุ่มงาน  
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย				
				1	2	3	4	5
5	การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	หน่วยรับตรวจมีการประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายใน	จำนวนด้านที่มีการประเมินความเสี่ยงการควบคุมภายในหน่วยงาน	1 ด้าน	2 ด้าน	3 ด้าน	4 ด้าน	5 ด้าน
6	การสอบทานระบบการควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดของประจำจังหวัด จำนวน 34 หน่วยงาน รายงานต่อคณะ อ.ค.ด.ป.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	หน่วยรับตรวจมีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของประเทศชาติ	หน่วยรับตรวจมีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และประเมินองค์การประจำปีภายใน 90 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ	17 หน่วยงาน	22 หน่วยงาน	27 หน่วยงาน	32 หน่วยงาน	34 หน่วยงาน
7	การให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะ	ส่วนราชการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ	100 เรื่อง	200 เรื่อง	300 เรื่อง	400 เรื่อง	500 เรื่องขึ้นไป

หมายเหตุ  
1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน  
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการจัดทำดัชนีชี้วัดและ  
ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ระดับบุคคลของ  
กลุ่มตรวจสอบภายใน**

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**1. หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดอุบลราชธานี (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ)**  
**กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานบังคับบัญชา	งานตรวจสอบภายในดำเนินการด้วยความเรียบร้อย	คะแนนคำรับรองตามตัวชี้วัดการตรวจสอบภายใน	1	2	3	4	5	50
2	งานควบคุมการสำรวจประเมินความเสี่ยงส่วนราชการเพื่อวางแผนการตรวจสอบ	ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องทันเวลา	ร้อยละของหน่วยงานที่ส่งข้อมูลได้ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา	60	70	80	90	100	10
3	ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ. 2553	แผนการตรวจสอบที่ครอบคลุมตามการจัดลำดับการจัดความเสี่ยง	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ	10 หน่วยงาน	11 หน่วยงาน	12 หน่วยงาน	13 หน่วยงาน	14 หน่วยงานขึ้นไป	10
4	ควบคุมการดำเนินการตรวจสอบภายใน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	การตรวจสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนำเสนอแนะไปแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่อง	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบภายใน	10 หน่วยงาน	11 หน่วยงาน	12 หน่วยงาน	13 หน่วยงาน	14 หน่วยงานขึ้นไป	10
5	การสอบทานระบบการควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดของประจำจังหวัด จำนวน 34 หน่วยงาน รายงานต่อคณะ อ.ค.ด.ป.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	หน่วยรับตรวจมีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของชาติ	หน่วยรับตรวจมีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และประเมินองค์ประกอบประจำปีภายใน 90 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ	17 หน่วยงาน	22 หน่วยงาน	27 หน่วยงาน	32 หน่วยงาน	34 หน่วยงาน	10

**หมายเหตุ**

**1. คะแนนของค่าเป้าหมาย**

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

**2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย**

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

1. หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดอุบลราชธานี (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ)

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
6	กลั่นกรอง ทบทวนการให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะ	ส่วนราชการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ	100 เรื่อง	200 เรื่อง	300 เรื่อง	400 เรื่อง	500 เรื่องขึ้นไป	10

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

**ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล**  
**2. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ**  
**กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี**  
**รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)**

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานการสำรวจประเมินความเสี่ยง ส่วนราชการเพื่อวางแผนการ ตรวจสอบ	ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา	ร้อยละของหน่วยงานที่ส่งข้อมูล ได้ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา	60	70	80	90	100	40
2	การจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายใน ประจำปี พ.ศ.2553	แผนการตรวจสอบที่ครอบคลุม ตามการจัดลำดับการจัดความเสี่ยง	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการ ตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ	10 หน่วยงาน	11 หน่วยงาน	12 หน่วยงาน	13 หน่วยงาน	14 หน่วยงานขึ้นไป	20
3	การดำเนินการตรวจสอบภายใน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	การตรวจสอบเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และนำข้อเสนอแนะไป แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่อง	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการ ตรวจสอบภายใน	10 หน่วยงาน	11 หน่วยงาน	12 หน่วยงาน	13 หน่วยงาน	15 หน่วยงานขึ้นไป	20
4	การสอบทานระบบการควบคุม ภายในในภาพรวมของจังหวัด ของประจำจังหวัด จำนวน 34 หน่วยงาน รายงานต่อคณะ อ. ค.ต.ป.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	หน่วยรับตรวจมีการจัดวางระบบ การควบคุมภายใน ส่งผลให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน ของประเทศชาติ	จำนวนหน่วยรับตรวจมีการจัดวาง ระบบการควบคุมภายใน และ ประเมินองค์กรประจำปีภายใน 90 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ	17 หน่วยงาน	22 หน่วยงาน	27 หน่วยงาน	32 หน่วยงาน	34 หน่วยงาน	10
5	การให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะ	ส่วนราชการปฏิบัติงานเป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จำนวนเรื่องที่ทำเนิการ	100 เรื่อง	200 เรื่อง	300 เรื่อง	400 เรื่อง	500 เรื่องขึ้นไป	10

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย

1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน

2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย

สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างการกำหนดดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

3. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ  
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี  
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2552 - 31 มีนาคม 2553)

	งาน/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ระดับค่าเป้าหมาย					น้ำหนัก
				1	2	3	4	5	
1	งานสำรวจประเมินความเสี่ยงส่วนราชการเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายใน	ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องทันเวลา	ร้อยละของหน่วยงานที่ส่งข้อมูลได้ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา	60	70	80	90	100	10
2	การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ.2553	แผนการตรวจสอบที่ครอบคลุมตามการจัดลำดับการจัดความเสี่ยง	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ	10 หน่วยงาน	11 หน่วยงาน	12 หน่วยงาน	13 หน่วยงาน	14 หน่วยงานขึ้นไป	10
3	การดำเนินการตรวจสอบภายใน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	การตรวจสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนำข้อเสนอแนะไปแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่อง	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบภายใน	10 หน่วยงาน	11 หน่วยงาน	12 หน่วยงาน	13 หน่วยงาน	15 หน่วยงานขึ้นไป	40
4	การสอบทานระบบการควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดของประจำจังหวัด จำนวน 34 หน่วยงาน รายงานต่อคณะ อ. ค.ต.ป.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	หน่วยรับตรวจมีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของประเทศชาติ	จำนวนหน่วยรับตรวจมีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และประเมินองค์กรประจำปีภายใน 90 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ	17 หน่วยงาน	22 หน่วยงาน	27 หน่วยงาน	32 หน่วยงาน	34 หน่วยงาน	10
5	กลั่นกรอง ทบทวนการให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะ	ส่วนราชการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ	100 เรื่อง	200 เรื่อง	300 เรื่อง	400 เรื่อง	500 เรื่องขึ้นไป	20

หมายเหตุ

1. คะแนนของค่าเป้าหมาย  
1 = 1 คะแนน, 2 = 2 คะแนน, 3 = 3 คะแนน, 4 = 4 คะแนน, 5 = 5 คะแนน
2. ระดับความเข้มของค่าเป้าหมาย  
สามารถปรับให้เหมาะสมกับความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา และความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน